



***COMUNE DI SETTIMO SAN PIETRO***  
***PROVINCIA DI CAGLIARI***

---

**REGOLAMENTO PER L'ACQUISIZIONE IN ECONOMIA  
DI LAVORI, BENI E SERVIZI.**

Approvato con deliberazione del C.C. n. 57 del 17/12/2008;  
Modificato con deliberazione del C.C. n. 08 del 01/04/2009;  
Modificato con deliberazione del C.C. n. 20 del 01/06/2011;  
Modificato con deliberazione del C.C. n. 43 del 11/07/2012

## Sommario

Art. 1 - Oggetto di regolamentazione e fonti .....	3
Art. 2 - Limiti di importo e divieto di frazionamento.....	3
Art. 3 - Voci di spesa ammesse .....	3
Art. 4 - Forme della procedura in “economia” .....	5
Art. 5 - Procedura in “amministrazione diretta” .....	5
Art. 6. - Affidamento col sistema del “cottimo” .....	5
Art. 7 - Esecuzione con sistema misto .....	6
Art. 8 - Responsabile della procedura .....	6
Art. 9 - Qualificazione delle ditte/imprese .....	6
Art. 10 - Criteri di aggiudicazione.....	7
Art. 11 - Verifica della prestazione e pagamenti .....	7
Art. 12 - Acquisizione forniture e servizi in casi impellenti ed imprevedibili .....	7
Art. 13 - Maggiori spese per forniture e servizi complementari .....	7
Art. 14 - Stipulazione del contratto e garanzie .....	7
Art. 15 - Foro competente.....	8
Art. 16 - Entrata in vigore .....	8

### **Art. 1 - Oggetto di regolamentazione e fonti**

Il presente provvedimento disciplina il ricorso al sistema delle spese in economia per l'esecuzione di lavori, la fornitura di beni e la prestazione di servizi da parte del Comune di Settimo San Pietro.

Le norme in esso contenute si armonizzano all'art. 125 Decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/ce e 2004/18/ce") di seguito denominato "codice".

L'acquisizione in economia di beni e servizi può essere effettuata, su indicazione del Responsabile del Procedimento, tramite le vigenti convenzioni quadro stipulate ai sensi dell'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e successive modificazioni (convenzioni Consip).

In presenza di contratti misti che comprendano servizi, lavori e/o forniture si applicheranno i criteri di cui all'articolo 14 del codice.

### **Art. 2 - Limiti di importo e divieto di frazionamento**

Le procedure per i **lavori** in economia sono consentite in applicazione all'art. 125 commi 5/6/7 del codice, fino all'importo di **200.000 Euro**.

Nel caso di lavori assunti in amministrazione diretta l'importo non potrà superare la soglia di **50.000 Euro**.

Le procedure per l'esecuzione delle **forniture e dei servizi** in economia sono consentite, in applicazione all'art. 125, comma 9/10/11, del codice, fino all'importo di **130.000 Euro**.

Gli importi monetari, di volta in volta determinati, sono sempre da intendersi al netto degli oneri fiscali (I.V.A.) e previdenziali.

I lavori, le forniture e i servizi non potranno essere frazionati artificialmente al fine di ricondurne l'esecuzione alla disciplina del presente provvedimento.

### **Art. 3 - Voci di spesa ammesse**

Al fine di favorire il ricorso al sistema di effettuazione delle spese in economia per l'acquisizione di beni e servizi si individuano, in rapporto alle esigenze di questo Ente, le seguenti tipologie che potranno formare, di volta in volta, oggetto di negoziazione:

#### **A) Tipologie di forniture**

- Cancelleria e tutto il materiale di consumo occorrenti per il funzionamento degli uffici e servizi;
- Arredi ed attrezzature per locali, stanze ed uffici comunali;
- Complementi di arredo;
- Beni per l'igiene e la pulizia in genere di locali comunali;
- Pubblicazioni in genere (libri, riviste e giornali, abbonamenti, manuali, ecc.);
- Coppe, medaglie, diplomi, bandiere e altri oggetti per premi e benemerenze, qualunque altro bene inerente a solennità, feste nazionali, ricorrenze e manifestazioni a carattere sportivo, ricreativo culturale;
- Beni per l'igiene della prima infanzia e terza età;
- Apparecchiature informatiche;
- Programmi informatici;
- Beni alimentari;
- Automobili, ciclomotori, biciclette e relativi ricambi e manutenzioni
- Carburanti e lubrificanti;
- Materiale di ferramenta e per l'edilizia;
- Farmaci e prodotti sanitari;
- Materiali e strumentazioni per l'elettricità e forme diverse di energia;
- Locazione di beni mobili ed immobili e locazione finanziaria;
- Beni mobili, in genere, posti a corredo e per il funzionamento dei beni immobili e degli impianti pubblici comunali
- Attrezzature e mezzi di funzionamento, in genere, destinati allo svolgimento di attività e servizi comunali;
- Beni ed apparecchi per la telefonia fissa e mobile – Televisori – registratori – radio – ecc.;
- Attrezzature ed apparecchiature ordinarie e speciali per sondaggi, misurazioni e ricerche;

- Beni ed apparecchiature necessari per la manutenzione di immobili ed impianti comunali;
- Beni per la manutenzione, sistemazione e completamento di: - strutture socio assistenziali - edifici scolastici - delegazioni comunali - edifici per attività culturali e teatri - musei – cimiteri;
- Beni ed attrezzature per la manutenzione, riparazione, sistemazione e completamento di strade, piazze, aree pubbliche comunali e relativi impianti;
- Beni ed attrezzature necessari per la manutenzione, sistemazione e completamento di impianti sportivi, per la ricreazione ed il tempo libero;
- Ogni altro bene necessario per garantire lo svolgimento e la continuità delle attività ordinarie comunali;

## **B) Tipologie di servizi**

- Servizi di manutenzione e riparazione di impianti e attrezzature comunali, beni mobili registrati e altri beni mobili in genere;
- Servizi di trasporto in genere ;
- Servizi finanziari, assicurativi, bancari, legali, notarili e di consulenza tecnica, scientifica, economica, amministrativa e di brokeraggio;
- Servizi e prestazioni attinenti all'informatica ;
- Servizi di natura intellettuale in genere;
- Servizi attinenti all'architettura, all'ingegneria ed all'urbanistica;
- Servizi di sperimentazione tecnica e in settori diversi;
- Servizi di collocamento e reperimento di personale;
- Servizi di ricerca di mercato e di manodopera specializzata, prestazioni intellettuali e forze lavoro ;
- Servizi di eliminazione di scarichi di fogna e di rifiuti, disinfestazione e servizi analoghi;
- Servizi informativi e di stampa;
- Servizi di registrazione televisiva, audiovisiva e radiofonica, di trascrizione e sbobinatura;
- Servizi di mensa e di ristorazione;
- Servizi per la custodia e la sicurezza;
- Servizi relativi all'istruzione media, elementare, materna e degli asili nido;
- Servizi di igiene ambientale e di pulizia dei locali comunali;
- Servizi sociali e sanitari;
- Servizi culturali;
- Servizi ricreativi e sportivi;
- Ogni altro servizio che si renda necessario per garantire le ordinarie attività del Comune;

## **C) Tipologie di lavori**

- manutenzione o riparazione di opere od impianti quando l'esigenza è rapportata ad eventi imprevedibili e non sia possibile realizzarle con le forme e le procedure previste agli articoli 55, 121, 122;
- manutenzione o riparazione di opere o di impianti di importo non superiore a 100.000 euro;
- interventi non programmabili in materia di sicurezza;
- lavori che non possono essere differiti, dopo l'infruttuoso esperimento delle procedure di gara;
- lavori necessari per la compilazione di progetti;
- completamento di opere o impianti a seguito della risoluzione del contratto o in danno dell'appaltatore inadempiente, quando vi è necessità e urgenza di completare i lavori.

Inoltre è consentito il ricorso alle spese in economia per lavori, servizi e forniture nei seguenti casi;

- a) risoluzione di un precedente rapporto contrattuale, o in danno del contraente inadempiente, quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per conseguire la prestazione nel termine previsto dal contratto;
- b) necessità di completare le prestazioni di un contratto in corso, ivi non previste, se non sia possibile imporne l'esecuzione nell'ambito del contratto medesimo;

- c) prestazioni periodiche di servizi, forniture a seguito della scadenza dei relativi contratti, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, nella misura strettamente necessaria;
- d) urgenza, determinata da eventi oggettivamente imprevedibili, al fine di scongiurare situazioni di pericolo per persone, animali o cose, ovvero per l'igiene e salute pubblica, ovvero per il patrimonio storico, artistico, culturale.

#### **Art. 4 - Forme della procedura in "economia"**

I lavori e le forniture e i servizi in economia possono essere eseguite nelle seguenti forme:

- in amministrazione diretta
- per cottimi
- in forma mista, parte in amministrazione diretta e parte a cottimo

#### **Art. 5 - Procedura in "amministrazione diretta"**

Questa procedura oltre a essere seguita in caso di lavori con i limiti di spesa indicati all'art. 2, viene essenzialmente seguita nel campo dell'acquisizione dei servizi.

Nell'amministrazione diretta il responsabile del procedimento organizza ed esegue i servizi per mezzo di personale dipendente o eventualmente assunto, utilizzando mezzi propri dell'Amministrazione o appositamente noleggiati e acquisendo direttamente le eventuali forniture di beni che si dovessero rendere necessari.

#### **Art. 6. - Affidamento col sistema del "cottimo"**

L'affidamento di lavori, servizi e forniture mediante cottimo fiduciario avviene nel rispetto delle tipologie individuate all'art. 3 e con i limiti di importo ex art. 2. Il responsabile del procedimento attiva una procedura negoziata con appaltatore in possesso dei requisiti di qualificazione professionale, morale, tecnico-organizzativa ed economico-finanziaria previsti dalla vigente normativa in materia.

Al fine di garantire la trasparenza delle procedure, la parità di trattamento, l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa, dovranno essere costituiti specifici elenchi di operatori economici, differenziati sulla base delle categorie di prestazione richiesta, da cui saranno selezionati gli affidatari delle prestazioni di cui ai punti successivi, assicurando il rispetto del criterio della rotazione.

L'elenco degli operatori sarà costituito mediante apposito bando (avviso pubblico) contenente le modalità operative e la modulistica necessaria, che rimarrà sempre aperto alle operazioni di iscrizione, aggiornamento e cancellazione. L'aggiornamento avverrà con cadenza semestrale.

A seconda dell'importo della prestazione sono possibili diverse forme di affidamento:

##### **6.1 Affidamento diretto**

- a) Per **lavori** in economia di importo fino a 40.000 Euro si può procedere con affidamento diretto (trattativa diretta) rivolto ad una sola ditta.
- b) Per **forniture e servizi** in economia di importo fino a 40.000 Euro si può procedere con affidamento diretto (trattativa diretta) rivolto ad una sola ditta. Si potrà pure procedere con affidamento diretto nel caso di specialità del bene o servizio da acquisire in relazione alle caratteristiche tecniche e di mercato.
- c) Per i **servizi tecnici** di cui all'allegato II-A del D.Lgs 163/2006 (attinenti all'architettura e all'ingegneria, anche integrata; all'urbanistica, alla paesaggistica, servizi affini di consulenza gestionale, scientifica e tecnica, di sperimentazione tecnica e analisi) di importo fino a 40.000 Euro si può procedere in economia con affidamento diretto (trattativa diretta) rivolto ad un solo operatore.

##### **6.2 Affidamento con modalità formalizzata**

Per i **lavori** di importo superiore **a 40.000 Euro e fino a 200.000 Euro** l'affidamento avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato ovvero tramite elenchi di operatori economici.

Per i **forniture e servizi** di importo superiore **a 40.000 Euro e fino a 193.000 Euro** l'affidamento avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato ovvero tramite elenchi di operatori economici.

Per i **servizi tecnici** di cui all'allegato II-A del D.Lgs 163/2006 (attinenti all'architettura e all'ingegneria, anche integrata; all'urbanistica, alla paesaggistica, servizi affini di consulenza gestionale, scientifica e tecnica, di sperimentazione tecnica e analisi) di importo superiore a 40.000 Euro e fino a 100.000 Euro saranno affidati, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, previa consultazione di almeno cinque operatori individuati tramite elenco di operatori economici ovvero sulla base di indagini di mercato svolte con le disposizioni di cui all'articolo 267 del d.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207.

### **Altre regole da seguire per la procedura di cottimo**

La procedura amministrativa per l'affidamento a cottimo viene svolta seguendo i principi della celerità e semplificazione amministrativa, richiedendo alle imprese interpellate di dichiarare, nelle vigenti forme di Legge, i richiesti requisiti di qualificazione e procedendo successivamente alla verifica dei documenti nei confronti della sola impresa prescelta per l'affidamento.

Per l'espletamento dei cottimi fiduciari non è consentita la tenuta di albi chiusi perché contraria al principio generale della libera concorrenza.

Nella scelta del contraente - relativamente alle procedure di cottimo con "modalità formalizzata", è applicabile il meccanismo di verifica delle offerte anomale, previsto dal codice dei contratti.

L'atto di cottimo deve fare riferimento ad un capitolato d' oneri in rapporto alla natura ed alle caratteristiche dei lavori e delle forniture e/o del servizio da richiedere.

Il capitolato d'oneri e la lettera di invito dovranno sempre contenere:

- l'oggetto della prestazione, le relative caratteristiche tecniche e il suo importo massimo previsto, con esclusione dell'Iva;
- le garanzie richieste al contraente;
- il termine di presentazione delle offerte;
- il periodo in giorni di validità delle offerte stesse;
- l'indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione;
- il criterio di aggiudicazione prescelto;
- gli elementi di valutazione, nel caso si utilizzi il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- l'eventuale clausola che preveda di non procedere all'aggiudicazione nel caso di presentazione di un'unica offerta valida;
- la misura delle penali, determinata in conformità alle disposizioni del codice e del presente regolamento;
- l'obbligo per l'offerente di dichiarare nell'offerta di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penalità;
- l'indicazione dei termini di pagamento;
- i requisiti soggettivi richiesti all'appaltatore, e la richiesta all'appaltatore di rendere apposita dichiarazione in merito al possesso dei requisiti soggettivi richiesti.

### **Art. 7 - Esecuzione con sistema misto**

Si può procedere all'acquisizione dei servizi in economia anche col metodo misto, quando motivi tecnici rendano necessaria l'esecuzione, parte in amministrazione diretta e parte mediante affidamento a cottimo, nel rispetto comunque delle norme contenute nei precedenti articoli 5 e 6.

### **Art. 8 - Responsabile della procedura**

Per l'attuazione degli interventi in economia, a ciascun Responsabile d'Area sono demandate, per ogni intervento da eseguirsi, l'organizzazione e le procedure per l'autorizzazione, la scelta, l'affidamento, l'esecuzione, le verifiche di regolarità e di collaudo, se previsto.

Per l'acquisizione dei beni e dei servizi il Responsabile si avvale delle rilevazioni dei prezzi di mercato effettuate da amministrazione od Enti ,convenzioni Consip a ciò preposti, ai fini di orientamento e della valutazione della congruità dei prezzi stessi in sede di offerta.

### **Art. 9 - Qualificazione delle ditte/imprese**

Per la qualificazione dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale, ed economico-finanziaria delle ditte/imprese, alle quali richiedere o affidare lavori, servizi e forniture in economia (si applicano in via generale, le procedure ordinarie previste dalla vigente normativa e statale.

Per l'affidamento di **lavori, servizi e forniture** per un importo fino a **40.000 Euro** è sufficiente, per ritenere qualificati i soggetti interpellati, la dimostrazione del possesso del requisito di iscrizione alla Camera di Commercio per l'attività oggetto dell'appalto e l'assenza di impedimenti a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

#### **Art. 10 - Criteri di aggiudicazione**

L'aggiudicazione di lavori, forniture e servizi in economia potrà avvenire, secondo quanto stabilito dal responsabile del procedimento, con il criterio "unicamente al prezzo più basso" o con il criterio "dell'offerta economicamente più vantaggiosa".

In questo secondo caso è sempre obbligatorio prevedere nella lettera d'invito o nel capitolato/condizioni d'onere la predeterminazione degli elementi variabili e dei punteggi attribuiti a ciascuno di essi, fermo restando che il "valore prezzo" nel caso dei lavori non può essere inferiore al 50% del punteggio.

#### **Art. 11 - Verifica della prestazione e pagamenti**

I pagamenti a fronte degli ordini di lavori, di acquisizione di forniture e di servizi - nel rispetto delle vigenti direttive e norme di legge in materia - dovranno essere disposti entro 30 giorni dalla verifica e attestazione di regolare effettuazione della prestazione o collaudo. Il capitolato d'onere potrà prevedere pagamenti per stati di avanzamento intermedi.

L'attestazione di regolare esecuzione o collaudo dovrà avvenire sempre entro e non oltre 20 giorni dalla presentazione della fattura, se successiva all'avvenuta prestazione.

La verifica e l'attestazione di regolare esecuzione sono effettuati dal responsabile del procedimento.

#### **Art. 12 - Acquisizione forniture e servizi in casi impellenti ed imprevedibili**

Per l'acquisizione di beni e servizi connessi ad impellenti ed imprevedibili esigenze di ordine pubblico si prescinde dalla richiesta di pluralità di preventivi fino all'importo di **40.000 Euro**.

In tutti i casi in cui l'acquisizione di forniture e servizi in economia è determinata dalla necessità di provvedere per far fronte a situazioni individuate al precedente comma, queste devono risultare da apposito verbale, in cui sono indicati i motivi dello stato d'urgenza, le cause che lo hanno provocato e gli interventi necessari per rimuovere gli inconvenienti determinatisi.

Il verbale è compilato dal Responsabile della procedura nominato che definirà contemporaneamente la spesa delle forniture e/o dei servizi da acquisire anche al fine di garantire la relativa copertura finanziaria.

#### **Art. 13 - Maggiori spese per forniture e servizi complementari**

Qualora nel corso del "cottimo", si renda assolutamente necessario ed indispensabile eseguire interventi complementari e la somma impegnata si riveli insufficiente, il Responsabile D'Area, previa una relazione/preventivo suppletiva del responsabile del procedimento potrà disporre l'autorizzazione per la maggiore spesa, nel limite di un ulteriore valore non superiore, comunque, al 20% del contratto originario.

L'importo complessivo delle prestazioni aggiuntive, inclusive anche degli interventi complementari di cui al comma precedente, non può comunque essere superiori o pari alla soglia di cui all'art. 2.

L'impresa affidataria della prestazione resterà, sempre, obbligata ad effettuare ulteriori prestazioni alle stesse condizioni di contratto

Per la gestione dei rapporti contrattuali in tutti i casi di richiesta di maggiori prestazioni ed di aumento delle spese iniziali del contratto, si applicano le regole vigenti in materia di contabilità di Stato.

#### **Art. 14 - Stipulazione del contratto e garanzie**

I contratti per lavori, forniture e servizi in amministrazione diretta e a cottimo possono essere stipulati, nel rispetto della prassi dell'Ente, per mezzo della scrittura privata, soggetta a registrazione in caso d'uso. La scrittura privata può assumere una delle seguenti forme: a) sottoscrizione per accettazione in calce al capitolato o al disciplinare; b) sottoscrizione da parte dell'aggiudicatario della determinazione dirigenziale di affidamento la quale dovrà contenere gli elementi essenziali del contratto; c) atto separato di obbligazione costituito da lettera-offerta, sottoscritta dall'aggiudicatario ed accettata dal Comune o mediante scambio di corrispondenza tra proposta ed accettazione secondo gli usi del commercio, ai sensi dell'art. 1326 del Codice Civile.

Le ditte esecutrici sono tenute, limitatamente ai soli contratti di cottimo affidati con le procedure di richiesta di pluralità di preventivi, a presentare cauzione definitiva pari al 10% dell'importo delle commesse al netto degli oneri fiscali.

**Art. 15 - Foro competente**

Per ogni controversia nascente o conseguente, in ordine agli interventi disposti in esecuzioni delle disposizioni del presente disciplinare, il Foro competente è quello di Cagliari.

**Art. 16 - Entrata in vigore**

Per quanto non previsto nel presente provvedimento troveranno applicazione leggi e regolamenti vigenti in materia.

Il presente provvedimento entrerà in vigore al compimento di un periodo di deposito presso la Segreteria Comunale della durata di dieci giorni, da effettuare successivamente all'esecutività della relativa deliberazione di approvazione.