

## MODULO ISTANZA DI ACCESSO FORMALE AGLI ATTI

(Art. 6, D.P.R. 12/01/2006, N. 184)

**Settore/Servizio.....**  
**Ufficio relazioni con il Pubblico – URP**

Il sottoscritto ..... nato a .....

Il ....., residente in .....

Via / piazza ....., tel. ....

fax ..... e-mail .....

Documento di identificazione (da allegare in copia) ..... n° .....

### in qualità di:

- diretto interessato
- legale rappresentante ..... (allegare documentazione)
- procuratore/delegato in carta semplice da parte di .....
- (Allegata fotocopia del documento di riconoscimento del richiedente.)

### RICHIEDE

- di prendere visione  il rilascio di copia semplice con/senza allegati.
- il rilascio di copia conforme (con bollo) con/senza allegati.

dei seguenti documenti: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Motivazione: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

A tal fine si impegna a pagare il corrispettivo dovuto (come da tariffe stabilite dalla Giunta Comunale con delibera n. 61/2006) mediante versamento nel c.c.p. n. 16515090 intestato al Servizio di Tesoreria del Comune di Settimo San Pietro.

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

### Informazioni per l'utente:

*La materia del diritto di accesso è disciplinata dalla legge n. 241/1990 e successive modifiche e dal Regolamento Comunale sull'accesso ai documenti amministrativi. Ai sensi del D.Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e si svolgerà con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che garantisca il rispetto e la tutela della riservatezza dei dati dell'interessato.*

*Il presente modulo ha valore di dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 relativamente ai fatti e dati ivi riportati. Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci o fornisca atti falsi incorrerà nelle sanzioni ex art. 76 del D.P.R. 445/200.*

*La delibera della Giunta Comunale n. 61/2006 stabilisce i seguenti importi: il rimborso spese per l'attività di ricerca e assistenza visura ai fini del rilascio delle copie di provvedimenti, atti e documenti risalenti a non più di un anno dalla richiesta è pari ad Euro 5,00; i costi di riproduzione sono pari a euro 0,30 per il formato A4, euro 0,40 per il formato B4, euro 0,60 per il formato A3 ed euro 25,00 per riproduzione su supporto CD. Il costo si riferisce alla singola facciata del foglio.*

*In caso di diniego, di limitazione o di differimento dell'esercizio del diritto di accesso, il cittadino ha sia la possibilità di diretta impugnazione del provvedimento nanti il Tribunale Amministrativo Regionale mediante ricorso entro 30 giorni, a norma dell'art. 25, comma 5, della L. 241/90, che la possibilità prevista dal comma 4 del citato art. 25, di chiedere al Difensore Civico, competente per ambito territoriale, il riesame della determinazione adottata dall'Amministrazione Comunale.*

*Il Difensore Civico si pronuncia entro 30 giorni dalla presentazione dell'istanza.*

*Scaduto infruttuosamente tale termine il ricorso si intende respinto. Se il Difensore Civico ritiene illegittimo il diniego o il differimento, ne informa il richiedente e lo comunica al Dirigente/Funziario dell'ufficio responsabile del diritto di accesso. Se quest'ultimo non emana il provvedimento confermativo motivato, entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione del Difensore Civico, l'accesso è consentito.*

*Qualora il richiedente l'accesso si sia rivolto al Difensore Civico, il termine di 30 giorni per il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale, previsto dal comma 5, dell'art. 25 della legge, decorre dalla data di ricevimento, da parte del richiedente, dell'esito della sua istanza al Difensore Civico*

### **Riservato all'ufficio**

---

richiesta di accesso rigettata per: \_\_\_\_\_

---

richiesta di accesso differita per: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ fino al \_\_\_\_\_

---

richiesta di accesso limitata per: \_\_\_\_\_

---

richiesta di accesso accolta

Data \_\_\_\_\_

il Responsabile \_\_\_\_\_

---

### **Ricevuta**

Documenti consegnati/rilasciati a : \_\_\_\_\_

In data \_\_\_\_\_

Pagate spese riproduzione di € \_\_\_\_\_

*Firma per ricevuta* \_\_\_\_\_