

Disciplinare per l'uso della casa Dessy

Art 1

Il presente disciplinare regola le modalità d'uso della Casa Dessy al fine di favorire e promuovere le iniziative di carattere sociale, culturale e turistico, da parte di associazioni pubbliche e private o di soggetti privati, mediante la concessione, nel rispetto di quanto indicato nel presente disciplinare, dell'uso della casa Dessy, costituente patrimonio comunale.

La concessione viene effettuata dal Comune nell'esercizio della propria autonomia secondo le modalità, le procedure e i criteri stabiliti nel presente disciplinare, riservandosi:

- la facoltà di non concedere l'utilizzo della struttura
 - a) se le richieste non sono formalizzate secondo il presente disciplinare;
 - b) per motivi di sicurezza ed incolumità pubblica;
 - c) quando nel corso di precedenti manifestazioni della stesso richiedente, si siano verificati fatti risultanti in contrasto con gli impegni presi;
- la facoltà di revocare, sospendere temporaneamente o modificare le date di assegnazione nei casi in cui la struttura serva al Comune e per ragioni di carattere contingente, tecnico o manutentivo dei locali.

Art. 2

Per l'utilizzo della struttura gli utenti sono tenuti al pagamento anticipato di un corrispettivo da intendersi a titolo di rimborso spese (consumo energia, pulizia eccetera), indicate nell'allegato A".

La tariffa agevolata si applica in favore di associazioni pubbliche e private con sede nel territorio di Settimo San Pietro, e a soggetti privati residenti a Settimo San Pietro, per lo svolgimento di manifestazioni non aventi finalità di lucro;

Nel caso in cui le manifestazioni prevedano il pagamento di una somma a qualsiasi titolo, sarà necessario esibire, in fase di richiesta, il preventivo delle entrate ed uscite, al fine di poter valutare che non si persegua scopi di lucro e/o commerciali comunque incompatibili con le finalità istituzionali dell'Ente.

E' previsto l'utilizzo gratuito della struttura per la celebrazione di matrimoni e per tutte le manifestazioni patrocinate dall'Amministrazione. Qualora tali eventi ricadessero negli stessi giorni e/o periodi di eventi precedentemente autorizzati a terzi, la concessione verrà revocata e la somma eventualmente pagata sarà rimborsata.

In caso di rinuncia all'utilizzo dei locali, la somma versata per la concessione in uso, non verrà rimborsata.

Art. 3

L'uso della struttura è concesso su richiesta scritta mediante apposito modulo messo a disposizione dall'Amministrazione Comunale, reperibile anche sul sito internet del Comune e contenente i seguenti elementi:

- l'indirizzo del richiedente, le sue generalità ed i suoi recapiti;
- indicazione del tema o del motivo della manifestazione;
- l'orario di inizio e termine previsto;

Il richiedente dichiara mediante atto di impegno scritto:

- che la manifestazione non persegue scopi di lucro e/o commerciali;
- il numero massimo dei partecipanti, non superiore a cento per motivi di sicurezza e normativa di prevenzione incendi, compreso il personale dell'organizzazione;
- di aver preso visione e di accettare senza riserve le condizioni d'uso della struttura previste dal presente disciplinare;
- la propria responsabilità per sottrazioni, danni o deterioramento dei locali e delle attrezzature concessi in uso e uso non corretto dei locali;
- di garantire l'ordinato svolgimento della manifestazione;
- di esonerare il Comune di Settimo San Pietro da ogni e qualsiasi responsabilità per danni a persone o cose o animali che si verificano durante l'uso della struttura;
- di farsi carico della sistemazione della struttura in maniera idonea all'utilizzo;
- di provvedere al ripristino della struttura nelle condizioni in cui è stata affidata;
- l'impegno del richiedente a munirsi di tutte le attrezzature (bidoni, buste eccetera) necessarie per la raccolta degli eventuali rifiuti, in modo da lasciare i luoghi nelle stesse condizioni in cui sono state trovati.

Inoltre dovrà essere allegata copia di un documento identificativo in corso di validità

Art. 4

La richiesta per la concessione in uso della struttura deve essere presentata all'ufficio protocollo del Comune almeno 15 giorni prima della data del richiesto utilizzo.

L'avvenuto accoglimento sarà comunicato entro 3 giorni dal ricevimento della richiesta esclusivamente al numero di telefono cellulare riportato nella domanda. Il mancato accoglimento della domanda sarà motivato.

Una volta ricevuta la comunicazione di accoglimento il richiedente dovrà depositare al protocollo comunale, entro i successivi tre giorni, la ricevuta di pagamento da effettuarsi a mezzo conto corrente postale n. 16515090 intestato al Comune di Settimo San Pietro – Servizio Tesoreria, specificando la causale del versamento: UTILIZZO CASA DESSY. In caso di ritardo il Comune è libero di annullare la prenotazione e riassegnare la struttura.

L'uso dei locali è concesso mediante autorizzazione del Responsabile dell'Area Tecnica in base all'ordine di presentazione delle richieste.

Art. 5

L'Amministrazione comunale consegna i locali in ordine e a fine manifestazione effettua un controllo sullo stato della struttura.

Al momento dell'ingresso nel locale da utilizzare, il concessionario qualora riscontrasse delle anomalie, deve darne immediata comunicazione scritta agli uffici. La comunicazione delle anomalie non ha alcun valore se avviene dopo la contestazione dei danni da parte dell'Amministrazione.

L'Amministrazione comunale non risponde di eventuali danni o furti che i beneficiari della concessione potrebbero subire.

Art. 6

L'Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità per danni che possono essere cagionati a cose persone o animali derivanti dall'uso della struttura per responsabilità degli utilizzatori.

In presenza di atti dolosi o colposi l'Amministrazione Comunale procederà penalmente e civilmente nei confronti dei responsabili.