

**ALLEGATO F) DA RICONSEGNARE COMPILATO E FIRMATO ALL'UFFICIO
AMMINISTRATIVO DEI SERVIZI SOCIALI – 1° PIANO DEL COMUNE**

Dichiarazione Sostitutiva dell'Atto di Notorietà

(Art. 47 D.P.R 28 Dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a in _____, il _____, con residenza nel
comune di _____ (____) in Via _____,
n. civico _____ tel. / cellulare _____.

A conoscenza di quanto prescritto dall'art. 26 della Legge 4 gennaio 1968, n. 15 e s.m., sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2 della citata Legge n. 15/1968 e sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

1) Dati relativi alla liquidazione delle competenze di cui alla Legge 162/98.

- **La Persona Assistita è (da compilare solo se diverso dal dichiarante) :**

sig./ra _____, nato/a a _____,
il _____; Codice Fiscale _____,
Residente in Settimo San Pietro in Via _____, numero civico _____,
recapito telefonico _____;

- **Il Beneficiario delle competenze/rimborsi (da compilare solo se diverso dall'assistito) è:**

sig./ra _____, nato/a a _____,
il _____, Codice Fiscale _____,
Residente in Settimo San Pietro in Via _____, numero civico _____,
recapito telefonico _____, e-mail _____.

2) Scelta della Modalità di Pagamento :

- **Quietanza diretta (ritiro in contanti presso la tesoreria comunale);**
- **Accredito su conto corrente (modalità obbligatoria per rimborsi superiori a € 1.000,00).**

conto corrente bancario o postale n _____,
intestato a _____
IBAN n° _____.

NB. Il conto corrente deve essere intestato direttamente all'assistito o al beneficiario indicato, oppure cointestato ad entrambi.

Luogo e data _____

Il Dichiarante _____

N.B. Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445/2000 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero inviata insieme alla fotocopia non autenticata di un documento di identità all'ufficio competente via fax, tramite incaricato o a mezzo posta.

Tutela dati personali – Informativa di cui all'art.13 del D.Lgs. n°196/2003

- Titolare del trattamento è il comune di Settimo San Pietro. Responsabile del trattamento è il responsabile dell'area Socio-Culturale, dr.ssa Donatella Pani.
- I dati forniti dalla S.V. sono utilizzati solo ed esclusivamente per le finalità strettamente connesse all'attività dell'ente locale, ed in particolare per lo svolgimento del presente procedimento.
- La conservazione dei dati avviene tramite archivi cartacei e/o informatici.
- I dati possono essere comunicati esclusivamente agli altri uffici comunali e non vengono in alcun modo diffusi.
- I diritti previsti dagli artt. 7 e 8 del D.Lgs. n°196/2003, possono essere esercitati rivolgendosi al Responsabile dell'Area Socio-Culturale, Dr.ssa Donatella Pani, in qualità di Responsabile del trattamento.
- Resta salva la normativa del diritto di accesso agli atti amministrativi di cui alla legge 241 del 7 agosto 1990 e successive modificazioni ed integrazioni.