



COMUNE DI SETTIMO SAN PIETRO

CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI

AREA AMMINISTRATIVA

SERVIZIO:

DETERMINAZIONE

N. 772	18 luglio 2017	OGGETTO: Preso atto graduatoria definitiva per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un esecutore tecnico, categoria giuridica B1, tramite avviamento a selezione ex art. 16 L. 56/87 e ex art. 35, comma 1 lett. b) D.lgs 165/2001.
--------	----------------	--

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs 82/2005).

AREA AMMINISTRATIVA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamati:

- il D.lgs. n. 267/2000 in materia di Ordinamento delle Autonomie locali;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune di Settimo San Pietro approvato con deliberazione della G.C. n. 8 del 23/01/2002;
- l'art. 30 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 contenente disposizioni in materia di reclutamento di personale nelle PP.AA.;

Visto il Decreto Sindacale n. 2/2017 di conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa alla sottoscritta;

Richiamate:

- la Delibera di G.C. n. 103 del 15/11/2016, divenuta esecutiva nei termini di legge, avente ad oggetto "Aggiornamento alla Delibera G.C. n. 24/2016. "Riprogrammazione del fabbisogno di personale triennio 2016/2018" nella quale è stata programmata l'assunzione di una risorsa umana a tempo pieno e indeterminato con il profilo professionale di esecutore tecnico, categoria giuridica B1, tramite procedure concorsuale ex art 35 comma 1 lett. b) del D.lgs. 165/2001, da destinare all'area tecnica del Comune di Settimo San Pietro;
- l'art. 16 della L. 56/87, il quale dispone che le Amministrazioni pubbliche effettuano le assunzioni dei lavoratori, da inquadrare nei livelli retributivo-funzionale per i quali non è richiesto il titolo di studio superiore a quello della scuola dell'obbligo, sulla base di selezioni effettuate tra gli iscritti nelle liste di collocamento;
- la Delibera di G.R. n. 5/12 del 30/03/2012, contenente direttive ed indirizzi operativi per l'attuazione del D.lgs. 297 del 19/02/2002 e del D.P.R. n. 442 del 07/07/2000, art. 1, comma 2 – definizione dei parametri di selezione, dei criteri e delle modalità alla Pubblica Amministrazione per i profili per i quali è richiesta la sola licenza dell'obbligo (art. 16v della L. 56/87);

Richiamata altresì la propria determinazione n. 691 del 28/06/2017 con la quale si prendeva atto della determinazione D.G. n. 778 del 22/06/2017 con cui Agenzia Sarda per le politiche attive del lavoro (ASPAL) determinava l'approvazione della graduatoria provvisoria di avviamento al lavoro ex art. 16 della L. 56/87 presso il Comune di Settimo San Pietro;

Visto la successiva nota prot. n. SO/aa S5.20 della RAS - Agenzia Sarda per le politiche attive del lavoro (ASPAL) con la quale trasmette in allegato la graduatoria definitiva relativamente all'avviamento a selezione ex art. 16 della L. 56/87, ns nota prot.17281 del 10/07/2017, allegato A che forma parte sostanziale ed integrante del presente atto;

Atteso che la graduatoria è in corso di pubblicazione nell'albo pretorio online dell'ente per 15 gg. consecutivi con scadenza al 25/07/2017;

Atteso che secondo le direttive indicate nella delibera di G.R.15/12 summenzionata entro 15 gg. dalla pubblicazione della graduatoria l'Amministrazione di Settimo San Pietro, dovrà convocare, in un numero triplo rispetto ai posti da ricoprire, i lavoratori aventi diritto secondo l'ordine della medesima graduatoria per sottoporli a prova di idoneità;

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa

Di prendere atto della graduatoria definitiva di avviamento al lavoro ex art. 16 della L. 56/87 presso il Comune di Settimo San Pietro trasmessa con nota prot. n. SO/aa S5.20 la RAS - Agenzia Sarda per le politiche attive del lavoro (ASPAL), allegato A che forma parte sostanziale ed integrante del presente atto;

Di dare atto che la graduatoria è in corso di pubblicazione nell'albo pretorio online dell'ente per 15 gg. consecutivi con scadenza al 25/07/2017;

Di procedere entro 15 gg. dalla pubblicazione della graduatoria alla convocazione, in un numero triplo rispetto ai posti da ricoprire, i lavoratori aventi diritto secondo l'ordine della medesima graduatoria per sottoporli a prova di idoneità;

Di pubblicare il presente atto nell'Albo pretorio e nel sito internet del Comune di Settimo San Pietro: <http://www.comune.settimosanpietro.ca.it/>, in osservanza del D.lgs. 14 marzo 2014, n. 33 e ss.mm.ii.;

Il Responsabile del Servizio

Dott.ssa Gabriella Perra



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AGENZIA SARDA PRO SU TRABALLU
AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO

ASPAL
SERVIZIO COORDINAMENTO DEI SERVIZI TERRITORIALI E GOVERNANCE
CENTRO PER L'IMPIEGO DI QUARTU SANT'ELENA

Tabella A

GRADUATORIA EX ART.16 L. 56/87	
COMUNE SETTIMO SAN PIETRO	
Id:	11592
Data presentazione al CSL:	15/05/2017
Data scadenza:	26/05/2017
Ente pubblico:	Sede Legale e sede operativa: Comune di SETTIMO SAN PIETRO Indirizzo: PIAZZA SANDRO PERTINI 1 – SETTIMO SAN PIETRO
N° Lavoratori:	1
Qualifica:	MURATORE IN MATTONI LAVORI DI MANUTENZIONE
Titolo di studio:	Licenza media inferiore ovvero licenza elementare se conseguita anteriormente all'entrata in vigore della Legge 1859 del 31/12/1962

Residenti Con requisiti corrispondenti alla richiesta

n.	Cognome	Nome	Data Nascita	Qualifica	Data anzianità	Punteggio
1	MOI	VITTORIO	23/12/1957	muratore in mattoni lavori di manutenzione	03/05/2001	109,69
2	ATZORI	SERGIO	13/10/1960	muratore in mattoni lavori di manutenzione	07/05/2007	106,47
3	NUVOLI	SALVATORE	16/05/1967	muratore in mattoni lavori di manutenzione	25/06/2001	104,65
4	CESARE	MANOLO	09/07/1983	muratore in mattoni lavori di manutenzione	12/01/2011	103,39
5	IBBA	GIANNI	27/08/1956	muratore in mattoni lavori di manutenzione	01/02/2013	102,45
6	SCIOLA	LUIGI	25/02/1962	muratore in mattoni lavori di manutenzione	19/04/2012	101,98
7	CAREDDA	EFISIO	09/09/1963	muratore in mattoni lavori di manutenzione	19/01/2010	99,54
8	MELIS	MARCO	29/10/1968	muratore in mattoni lavori di manutenzione	15/05/2015	99,13
9	SAINAS	FRANCESCO	22/06/1959	muratore in mattoni lavori di manutenzione	01/03/2010	98,46
10	MUCELLI	MARCELLO	19/10/1961	muratore in mattoni lavori di manutenzione	06/06/2016	93,37
11	ZUNCHEDDU	ANTONIO	14/03/1969	muratore in mattoni lavori di manutenzione	17/12/2013	92,13
12	PUDDU	SALVATORE	02/12/1960	muratore in mattoni lavori di manutenzione	04/11/2013	90,57
13	MANCA	MAURIZIO	14/11/1972	muratore in mattoni lavori di manutenzione	13/12/2016	86,89
14	SERRA	FEDERICO	02/08/1986	muratore in mattoni lavori di manutenzione	04/11/2014	86,69
15	SERRA	DARIO	22/10/1975	muratore in mattoni lavori di manutenzione	26/01/2004	85,00
16	MEREU	CARLO	03/09/1956	muratore in mattoni lavori di manutenzione	14/02/2011	81,33
17	COCCO	MARIO EVARISTO	06/06/1968	muratore in mattoni lavori di manutenzione	17/08/2011	80,67
18	MARCI	GIANCARLO	29/07/1958	muratore in mattoni lavori di manutenzione	28/12/2012	79,42
19	LIANAS	ANGELO	04/08/1970	muratore in mattoni lavori di manutenzione	03/10/2013	78,67
20	SCALAS	PIETRO PAOLO	01/07/1964	muratore in mattoni lavori di manutenzione	02/08/2016	75,83



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

AGENZIA SARDA PRO SU TRABALLU
AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO

**ASPAL
SERVIZIO COORDINAMENTO DEI SERVIZI TERRITORIALI E GOVERNANCE
CENTRO PER L'IMPIEGO DI QUARTU SANT'ELENA**

Organo al quale presentare eventuali osservazioni:

- entro 10 giorni: la presentazione di "opposizioni" o "osservazioni" formalmente circostanziate; le stesse devono essere indirizzate all'ASPAL Direzione Generale via Is Mirrionis 195, 09122 Cagliari;
- entro 30 giorni: ricorso gerarchico formalmente circostanziato; lo stesso deve essere indirizzato all'ASPAL Direzione Generale via Is Mirrionis 195, 09122 Cagliari;
- entro 60 giorni: ricorso in via giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale per la Sardegna o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni.

Direttore del Servizio Coordinamento dei Servizi Territoriali e Governance
F.to Dott.ssa Savina Ortu

Il dipendente incaricato: F.to Sig.ra Anna Puddu
Il Coordinatore CPI responsabile di procedimento: F.to Sig. Antonello Ariu