



COMUNE DI SETTIMO SAN PIETRO
CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 110	OGGETTO	APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE-PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI-PIANO DELLA PERFORMANCE 2018/2020
13 novembre 2018		

L'anno duemiladiciotto il giorno tredici del mese di novembre alle ore 18:00 nella sala delle Adunanze in seguito a regolare convocazione, si è riunita la Giunta Comunale;

		Presente	Assente
<i>PUDDU GIAN LUIGI</i>	Sindaco	X	
<i>ATZORI STEFANO</i>	Assessore	X	
<i>ARBA MARIA RITA</i>	Assessore		X
<i>CONCU ANTONIO</i>	Vicesindaco	X	
<i>LOCCI MARCO</i>	Assessore	X	
<i>MILIA ELISABETTA</i>	Assessore	X	
TOTALE		5	1

Presiede il Sindaco Gian Luigi Puddu.

Assiste il Segretario Comunale Lucia Pioppo.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con deliberazioni del Consiglio Comunale n. 5 e n. 6 del 22.3.2018, esecutive nei termini di legge, sono stati approvati, rispettivamente, il DUP (Documento Unico di Programmazione) 2018/2020 e il Bilancio di Previsione 2018/2020 con i relativi allegati;

Rilevato che i sopraccitati documenti comprendono le risorse economiche e gli indirizzi relativi ai programmi che l'Amministrazione intende realizzare nel triennio 2018/2020 dai quali pertanto devono discendere gli obiettivi da assegnare ai responsabili dei servizi e le risorse da attribuire a ciascun servizio per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente, secondo le competenze individuate per ciascuna articolazione organizzativa;

Visto l'art. 169 del D. Lgs. 267/2000 che prevede che la Giunta, sulla base del bilancio di previsione finanziario deliberato dal Consiglio, definisca il piano esecutivo di gestione individuando gli obiettivi della gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi, dando atto che con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa;

Considerato che a seguito delle modifiche introdotte dal D.L. n. 174/2012, convertito in Legge n. 213/2012, il citato art. 169, all'art. 3 bis, dispone "Il piano esecutivo di gestione è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con la relazione previsionale e programmatica. Al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. n.150/2009, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione";

Dato atto che l'ente è tenuto ad approvare il Piano della performance 2018/2020, in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati ai Responsabili titolari di Posizione Organizzativa ed i relativi indicatori;

Visto inoltre il punto 10 del "Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio" -Allegato n.4/1 D. Lgs. n. 118 del 23 giugno 2011 - in cui, tra l'altro, viene specificato che il Piano Esecutivo di Gestione:

- ha carattere autorizzatorio, poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all'attività di gestione dei responsabili dei servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi;
- ha rilevanza organizzativa, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ad esso connesse;
- unifica in sé organicamente il Piano Dettagliato degli Obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL ed il Piano della Performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, costituendo un presupposto fondamentale del controllo di gestione ed un elemento portante dei sistemi di valutazione;

Richiamati:

- gli articoli 196 "Controllo di gestione" e 197 "Modalità del controllo di gestione" del D. Lgs. 267/2000, che prevedono che al fine di garantire la realizzazione degli obiettivi programmati e la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, enunciano la necessità di predisporre un piano dettagliato di obiettivi che verranno valutati in termini di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa;

- le disposizioni inerenti la misurazione e valutazione delle performance introdotte dalla riforma del pubblico impiego di cui al D. Lgs. 150/2009, con particolare riferimento all'adozione di metodi e

strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale, organizzativa e complessiva di ciascun ente, dando vita ad un ciclo di gestione, articolato per fasi, che parta dalla definizione e assegnazione degli obiettivi, con l'individuazione dei valori attesi e degli indicatori di riferimento, per arrivare infine alla rendicontazione dei risultati;

Vista la propria deliberazione n. 78 approvata in data 21.09.2011 con la quale si è provveduto all'integrazione del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e all'approvazione del sistema di valutazione della performance organizzativa;

Considerato che con decreti del Sindaco del 11.01.2018, per il periodo dal 01 gennaio 2018 al 31 dicembre 2019, sono state attribuite le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 ai seguenti dipendenti relativamente ai servizi a fianco di ciascuno indicati:

- **Area Amministrativa:** Responsabile Dott.ssa Gabriella Perra
Servizi: Affari Generali e Amministrativo, Personale, Demografici e URP;
- **Area Finanziaria:** Responsabile Dott.ssa Manuela Loy
Servizi: Ragioneria e Bilancio, Tributi e Economato
- **Area Tecnica:** Responsabile Ing. Marco Monni
Servizi: LL.PP., Interventi tecnologici e manutentivi, Urbanistica ed Edilizia pubblica e privata, Attività Produttive;
- **Area Socio-Culturale-P.I.-Sport:** Responsabile Dott.ssa Donatella Pani
Servizi: Servizi sociali, Pubblica Istruzione, Cultura, Sport e Spettacolo;
- **Servizio Controllo di Gestione:** Responsabile Rag. Luigia Fadda

Vista la nomina della Dott.ssa Lucia Pioppo a titolare di segreteria convenzionata dei Comuni di Sarroch e Settimo San Pietro a far data dall'11.08.2018;

Ritenuto pertanto necessario assegnare ai suddetti responsabili e al Segretario Comunale gli obiettivi di gestione con la definizione dei valori attesi di risultato e relativi indicatori nonché le relative risorse finanziarie, umane e strumentali come evidenziato per ciascuna area nel Piano esecutivo di gestione-Piano dettagliato degli obiettivi e Piano della performance riuniti in un unico documento che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

Ritenuto di riconoscere al Segretario Comunale ai sensi del CCNL del 16.05.2001 e del CCNL del 22.12.2003 l'indennità di risultato nella misura del 10% sul monte salari retributivo;

Dato atto che sulla base della valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi sarà riconosciuta l'indennità di risultato a favore dei responsabili di Posizione Organizzativa in applicazione delle nuove disposizioni stabilite dal CCNL 2016/2018;

Dato atto che il suddetto documento è redatto in coerenza con i documenti di programmazione strategica e finanziaria per il triennio 2018/2020 nel rispetto dei bisogni della collettività individuando gli obiettivi di mantenimento e di miglioramento attraverso i quali si intende portare avanti il proprio mandato politico;

Dato atto ancora che il documento è adeguatamente integrato con l'applicazione delle disposizioni previste dalla Legge n. 190/2012 e quindi con il Piano di Prevenzione alla corruzione, contenendo gli obiettivi relativi alle misure previste di integrità e trasparenza;

Considerato che nell'ottica della programmazione su base triennale, come stabilito dal D.Lgs. 150/2009, si intende mantenere anche per gli esercizi 2019 e 2020 gli obiettivi individuati nel

suddetto documento 2018, fermo restando la possibilità di attivare interventi correttivi e integrativi sulla base degli strumenti di programmazione dei prossimi due anni;

Visti:

Il D.Lgs. 267/2000

Il D.Lgs. 118/2011

Il D.Lgs. 150/2009

Lo Statuto dell'Ente

Il Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi;

Acquisita la Validazione del Piano della performance e Piano dettagliato degli obiettivi 2018/2020 da parte dell'organismo di valutazione;

Acquisiti i pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

Con voto unanime favorevole espresso nei modi di legge,

DELIBERA

Per i motivi espressi in premessa da considerarsi parte integrante e sostanziale della presente deliberazione:

- Di approvare l'allegato Piano Esecutivo di Gestione-Piano dettagliato degli Obiettivi e Piano della Performance per il triennio 2018/2020, elaborato in coerenza con i documenti di programmazione strategica e finanziaria, costituito da una parte contabile in conformità al bilancio di previsione 2018/2020 nonché al rendiconto 2017 per quanto attiene alla gestione dei residui e da una parte contenente gli obiettivi di gestione con valori attesi di risultato e relativi indicatori nonché gli obiettivi di performance organizzativa ed individuale dei Responsabili di Posizione Organizzativa;
- Di assegnare i predetti obiettivi di gestione e le relative risorse finanziarie al Segretario Comunale e ai Responsabili di Posizione Organizzativa, nonché le risorse umane e i mezzi strumentali afferenti le rispettive aree;
- Di attribuire al Segretario comunale l'indennità di risultato nella misura del 10% sul monte salari retributivo;
- Di dare atto che sulla base della valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi sarà riconosciuta l'indennità di risultato a favore dei responsabili di Posizione Organizzativa in applicazione delle nuove disposizioni stabilite dal CCNL 2016/2018;
- Di trasmettere il presente atto al Segretario Comunale e ai Responsabili di Posizione Organizzativa;
- Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 267/2000.



COMUNE DI SETTIMO SAN PIETRO

CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI

DELIBERA GIUNTA COMUNALE

N. 110 del 13/11/2018

OGGETTO:

APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE-PIANO DETTAGLIATO DEGLI
OBIETTIVI-PIANO DELLA PERFORMANCE 2018/2020

Letto, approvato e sottoscritto.

seguono le firme

IL SINDACO	IL SEGRETARIO COMUNALE
PUDDU GIAN LUIGI	PIOPPO LUCIA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs 82/2005).

Deliberazione della Giunta n. 110 del 13 novembre 2018

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018
Piano dettagliato degli obiettivi e piano della performance 2018 – 2020

Il D.Lgs. 27.10.2009, n. 150 ha introdotto importanti innovazioni nella p.a., finalizzate al miglioramento della qualità dei servizi offerti, nonché alla crescita delle competenze professionali del personale, prevedendo forme e procedure di misurazione e valutazione della *performance*, con riferimento all'Amministrazione nel suo complesso, alle singole Aree di Responsabilità in cui si articola ed ai singoli dipendenti.

Il Piano della Performance è un documento di programmazione e comunicazione in cui, coerentemente alle risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi e gli indicatori ai fini di misurare, valutare e rendicontare la performance dell'Ente.

L'art. 169 del D.Lgs n. 267/2000, nella sua ultima formulazione, stabilisce che l'organo esecutivo adotta il Piano Esecutivo di gestione (PEG) individuando, in coerenza con il Bilancio di Previsione e con Il Documento Unico di Programmazione (DUP), gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle risorse necessarie, ai responsabili dei servizi.

Al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'Ente, la suddetta normativa, dispone inoltre che Il Piano Esecutivo di Gestione unifichi organicamente il Piano Dettagliato degli Obiettivi con il piano della performance previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/09.

Il PEG così integrato è il documento che conclude l'iter di pianificazione/programmazione dell'Ente e che lega il processo di pianificazione strategica con la programmazione della gestione, tipica del Piano Esecutivo di Gestione. Il documento individua con maggiore dettaglio gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'Amministrazione e dei suoi dipendenti.

DALLE LINEE PROGRAMMATICHE AGLI INDIRIZZI STRATEGICI

Con l'introduzione della nuova contabilità armonizzata è stata modificata la struttura del Bilancio di Previsione e quindi del Piano Esecutivo di Gestione.

In particolare, la parte Spesa del bilancio è articolata in missioni e programmi:

- le missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalle Amministrazioni utilizzando risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate; sono definite in base al riparto di competenze stabilito dagli articoli 117 e 118 della Costituzione, assumendo come riferimento le missioni individuate per lo Stato;
- i programmi rappresentano gli aggregati omogenei di attività volte a perseguire gli obiettivi istituzionali definiti nell'ambito delle missioni; la denominazione del programma riflette le principali aree di intervento delle missioni di riferimento, consentendo una rappresentazione di bilancio, omogenea per tutti gli enti pubblici, che evidenzia le politiche realizzate da ciascuna amministrazione con pubbliche risorse.

All'interno dell'aggregato missione/programma le spese sono suddivise per Titoli, secondo i principali aggregati economici che le contraddistinguono.

Il presente documento è il risultato di un percorso di confronto e condivisione tra Assessori, Responsabili di Posizione Organizzativa, Responsabile del Servizio Controllo di Gestione e Segretario Comunale. Questo processo partecipativo ha consentito a ciascun attore di fornire il proprio apporto e contributo in termini di conoscenze e professionalità producendo come risultato un fattivo momento di collaborazione e negoziazione degli obiettivi e portando alla definizione di un piano condiviso.

Nel processo d'individuazione degli obiettivi sono stati considerati i nuovi adempimenti cui gli enti pubblici devono provvedere in materia di tutela della trasparenza e dell'integrità e di lotta alla corruzione e all'illegalità. Si tratta, in particolare, di misure finalizzate a rendere più trasparente l'operato delle Amministrazioni e a contrastare i fenomeni di corruzione/illegalità; esse richiedono un forte impegno da parte degli enti ed è, quindi, necessario che siano opportunamente valorizzate anche nell'ambito del ciclo di gestione della performance.

Considerato inoltre che, giunti ad oltre la metà dell'esercizio finanziario, parte degli obiettivi risultano già realizzati o in fase di realizzazione prendendo atto che i Responsabili delle Aree, pur in assenza del presente documento hanno comunque operato nel rispetto delle indicazioni e indirizzi forniti dall'Amministrazione.

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 110 DEL 13/11/2018

L'Ente nella predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2017-2019, partendo dalle linee programmatiche di mandato 2015/2020, ha individuato i seguenti 4 indirizzi strategici, con le corrispondenti missioni di bilancio, che rappresentano le direttrici fondamentali lungo le quali si intende sviluppare nel corso del quinquennio l'azione dell'ente:

PUNTI DEL PROGRAMMA	INDIRIZZI STRATEGICI	MISSIONI
1- Amministrazione e Bilancio	Partecipazione, semplificazione, trasparenza e comunicazione	Missione 01 – Servizi istituzionali generali e di gestione
2- Mobilità lavori pubblici e urbanistica 3- Sviluppo urbano e politiche abitative 5- Contrasto al randagismo 8- Rifiuti e igiene urbana	Gestione e valorizzazione del patrimonio e dell'ambiente Pianificazione del territorio	Missione 08 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa Missione 09 – Sviluppo sostenibile e tutela dell'ambiente e del territorio Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità Missione 03 – Ordine pubblico e sicurezza Missione 11 – Soccorso civile
4- Lavoro, servizi sociali e scuola 6- Cultura turismo e sport	Ottimizzazione servizi scolastici, diffusione e promozione della cultura e dello sport Sostegno, solidarietà e inclusione sociale	Missione 04 – Istruzione e diritto allo studio Missione 05 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali Missione 06 – Politiche giovanili, sport e tempo libero Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
7- Agricoltura e commercio	Promozione territoriale e sostegno alle imprese	Missione 14 – Sviluppo economico e competitività

Di seguito si riportano le restanti missioni di bilancio che presentano risorse finanziarie assegnate, ma non prevedono specifici obiettivi operativi da conseguire nel corso del presente mandato

Missione 20 – Fondi e accantonamenti (Fondo di riserva – Fondo crediti di dubbia esigibilità)

Missione 50 – Debito pubblico(quota capitale mutui)

Missione 99 – Servizi per conto terzi

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 110 DEL 13/11/2018

DAGLI INDIRIZZI STRATEGICI AL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE

Gli indirizzi strategici, collegati alle risorse disponibili, sono tradotti in obiettivi operativi e assegnati ai responsabili di posizioni organizzativa competente per funzione. Ogni posizione organizzativa è responsabile del perseguimento degli obiettivi operativi assegnati.

Ogni responsabile di Posizione Organizzativa ha prima di tutto l'obiettivo basilare di garantire la continuità e la qualità di tutti i servizi di sua competenza, sulla base delle risorse (economiche, finanziarie, di personale e tecniche) assegnate. Essa dovrà essere interpretata tenendo presente le linee strategiche e gli obiettivi operativi.

La struttura amministrativa dell'Ente è articolata in aree, ciascuna delle quali assorbe una pluralità di competenze individuate in base al criterio dell'omogeneità funzionale.

	RESPONSABILE
Area Amministrativa	Dott.ssa G. Perra
Area Finanziaria	Dott.ssa M. Loy
Area Sociale-Culturale-P.I.-Sport	Dott.ssa D. Pani
Area Tecnica	Ing. M. Monni
Segretario Comunale	Dott. A. Morelli(fino al) Dott.ssa L. Pioppo (dal)
Servizio Controllo di Gestione	Rag. L. Fadda

Oltre agli obiettivi operativi (dettagliati di seguito) assegnati ad ogni area di responsabilità sono individuati i seguenti **obiettivi strategici**, da realizzare quale performance dell'Ente e assegnati in modo comune e trasversale a tutte le aree dell'Ente anche nell'ottica dell'unitarietà dell'azione amministrativa.

- **Qualità della pubblica amministrazione - Anticorruzione e trasparenza:** promuovere e verificare l'utilizzo degli strumenti e delle misure previste in tema di prevenzione della corruzione e migliorare la trasparenza e la pubblicazione di dati e informazioni.
Riferimenti normativi: L. 190/2012, D.Lgs. 33/2013 modificato dal D.Lgs. 97/2016.

OBIETTIVO STRATEGICO N. 1 (Trasversale a tutte le aree) Qualità della pubblica amministrazione - Anticorruzione e trasparenza			
Descrizione dell'obiettivo/ Risultati attesi	Attività	Indicatori di risultato	
Promuovere e verificare l'utilizzo degli strumenti e delle misure previste in tema di prevenzione della corruzione e migliorare la trasparenza e la pubblicazione di dati e informazioni.	Attuazione delle misure del Piano per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. - Pubblicazione di tutti i dati assegnati come referente. - Attuazione delle misure previste in materia di prevenzione della corruzione per le fattispecie di rischio afferenti l'area. - Relazione in ordine agli adempimenti assolti in materia di trasparenza e di anticorruzione.	Tempo di attuazione: 31.12.2018 Indicatori: - modalità di redazione degli atti/n. rilievi - verifica della pubblicazione su "Amministrazione trasparente"	

- **Gestione istanze online:** rendere accessibile ai cittadini, tramite richiesta credenziali, la modulistica per la compilazione e trasmissione on line di istanze all'amministrazione.

OBIETTIVO STRATEGICO N. 2 (Trasversale a tutte le aree)

Gestione istanze on line			
Descrizione dell'obiettivo/ Risultati attesi	Attività	Indicatori di risultato	
Rendere accessibile ai cittadini, tramite richiesta credenziali, la modulistica per la compilazione e trasmissione on line di istanze all'amministrazione.	<p>Predisposizione piattaforma per la creazione e pubblicazione moduli on line e attivazione servizi on line accessibili al cittadino tramite richiesta credenziali</p> <p>-Individuazione fornitore piattaforma (Area Amministrativa) - Attivazione procedure formazione per la creazione dei form online (tutte le aree)</p>	<p>Tempo di attuazione:</p> <p>30.06.2018</p> <p>31.12.2018</p>	

- **Gestione servizi:** nell'ottica del miglioramento e mantenimento degli standard raggiunti

OBIETTIVO STRATEGICO N. 3 (Trasversale a tutte le aree) Gestione servizi			
Descrizione dell'obiettivo/ Risultati attesi	Attività	Indicatori di risultato	
Gestione dei servizi nell'ottica del miglioramento e per la crescita della cultura amministrativa che percepisca sempre di più l'ente al servizio del cittadino.	Promuovere l'innovazione, la sinergia tra le aree, l'efficienza organizzative e garantire trasparenza, imparzialità e parità di accesso a tutti i cittadini	Mantenimento degli standard dei servizi resi	

**AREA AMMINISTRATIVA
RESPONSABILE DOTT.SSA G. PERRA**

DENOMINAZIONE	Riferimenti a missioni e programmi di bilancio e indirizzi strategici		
	Missione	Programma	Indirizzi Strategici
AREA AMMINISTRATIVA	01: Servizi istituzionali e generali e di gestione	01: Organi istituzionali- 02: Segreteria generale- 07: Elezioni e consultazioni popolari-anagrafe e stato civile	Partecipazione, semplificazione, trasparenza e comunicazione
	03: Ordine pubblico e sicurezza	01: Polizia locale e amministrativa	Gestione e valorizzazione del patrimonio e dell'ambiente Pianificazione del territorio

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 110 DEL 13/11/2018

Risorse umane	Marziale Mascia - Istruttore amministrativo Vincenzo Porru – Esecutore amministrativo Irene Stara – Istruttore amministrativo Mario Lecca – Istruttore amministrativo Maria Grazia Pisano - Istruttore amministrativo Tiziana Olla – Istruttore amministrativo Gigliola Salis – Esecutore amministrativo
---------------	--

MISSIONE 01: Servizi istituzionali e generali e di gestione

Indirizzo Strategico: Partecipazione, semplificazione, trasparenza e comunicazione

PROGRAMMA N. 1 : Organi istituzionali

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente. Comprende le spese relative agli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione.

PROGRAMMA N. 2 : Segreteria generale

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente, a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.

PROGRAMMA N.7: Elezioni e consultazioni popolari-anagrafe e stato civile

Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile. Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici. Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

MISSIONE 03: Ordine pubblico e sicurezza

Indirizzo Strategico: Gestione e valorizzazione del patrimonio e dell'ambiente

Pianificazione del territorio

PROGRAMMA N. 1: Polizia locale e amministrativa

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Funzione trasferita all'UNIONE DEI COMUNI DEL PARTEOLLA E BASSO CAMPIDANO

OBIETTIVO STRATEGICO N. 1 (Trasversale a tutte le aree) Qualità della pubblica amministrazione - Anticorruzione e trasparenza			
Descrizione dell'obiettivo/ Risultati attesi	Attività	Indicatori di risultato	
Promuovere e verificare l'utilizzo degli strumenti e delle misure previste in tema di prevenzione della corruzione e migliorare la trasparenza e la pubblicazione di dati e informazioni.	<p>Attuazione delle misure del Piano per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pubblicazione di tutti i dati assegnati come referente. -Attuazione delle misure previste in materia di prevenzione della corruzione per le fattispecie di rischio afferenti l'area. -Relazione in ordine agli adempimenti assolti in materia di trasparenza e di anticorruzione. 	<p>Tempo di attuazione: 31.12.2018</p> <p>Indicatori:</p> <ul style="list-style-type: none"> - modalità di redazione degli atti/n. rilievi -verifica della pubblicazione su "Amministrazione trasparente" 	

OBIETTIVO STRATEGICO N. 2 (Trasversale a tutte le aree) Gestione istanze on line			
Descrizione dell'obiettivo/ Risultati attesi	Attività	Indicatori di risultato	
Rendere accessibile ai cittadini, tramite richiesta credenziali, la modulistica che permette la compilazione e trasmissione on line delle istanze di procedimenti amministrativi.	<p>Predisposizione piattaforma per la creazione e pubblicazione moduli on line e attivazione servizi on line accessibili al cittadino tramite richiesta credenziali</p> <ul style="list-style-type: none"> -Individuazione fornitore piattaforma (Area Amministrativa) - Attivazione procedure formazione per la creazione dei form 	<p>Tempo di attuazione:</p> <p>30.06.2018</p> <p>31.12.2018</p>	

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 110 DEL 13/11/2018

	online (tutte le aree)		
--	------------------------	--	--

OBIETTIVO STRATEGICO N. 3 (Trasversale a tutte le aree)

Gestione servizi

Descrizione dell'obiettivo/ Risultati attesi	Attività	Indicatori di risultato	
Gestione servizi nell'ottica del miglioramento e mantenimento degli standard raggiunti	Promuovere l'innovazione, la sinergia tra le aree, l'efficienza organizzative e garantire trasparenza, imparzialità e parità di accesso a tutti i cittadini	Mantenimento degli standard dei servizi resi	

OBIETTIVO OPERATIVO N. 1

Supporto agli Organi Istituzionali e Amministrativi

Descrizione dell'obiettivo/ Risultati attesi	Attività	Indicatori di risultato	
Rendere immediatamente operative le decisioni degli organi collegiali	Corretta e tempestiva formazione degli atti deliberativi, raccolta proposte deliberazioni e determinazioni, gestione registrazione, pubblicazione e conservazione atti. Convocazioni Giunta, Consiglio e commissioni comunale e invio delle deliberazioni giunta e consiglio ai capi gruppo consiliari.	Mantenimento standars esistenti: pubblicazione atti di giunta media gg. 3, pubblicazione atti di consiglio media gg. 10	
Attuazione Piano anticorruzione	Trasmissione dati relativamente agli adempimenti previsti dalla L.190/2012 e D.lgs. 39/2013. Collaborazione con il Segretario Comunale	Entro i termini di legge	

OBIETTIVO OPERATIVO N. 2 Comunicazione e trasparenza			
Descrizione dell'obiettivo/ Risultati attesi	Attività	Indicatori di risultato	
Garantire la comunicazione interna ed esterna e il principio di trasparenza e pubblicità	<p>Promuovere e facilitare l'accesso dei cittadini alle informazioni e ai servizi dell'Ente e dei soggetti erogatori di servizi di pubblica utilità, curare gli adempimenti in materia di accesso agli atti.</p> <p>Svolgimento servizio di centralino e gestione accesso cittadini agli uffici comunali.</p> <p>Gestione albo pretorio on line, gestione delle notifiche dell'Amministrazione e degli Enti esterni, incentivazione ricorso alla PEC, protocollazione posta in entrata e in uscita</p>	Mantenimento standards esistenti: rispetto termini di legge	

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 110 DEL 13/11/2018

Protocollo informatico	Avvio della fascicolazione della corrispondenza in vista della conservazione dei documenti digitali. Supporto agli uffici per la creazione dei fascicoli.	Avvio fascicolazione documenti.	
Attuazione Piano Trasparenza rispetto aggiornamento dati pubblicati	Aggiornare, implementare i dati e le informazioni previsti dal D.lgs 33/2013	Rispetto termini di legge	
Razionalizzazione dei processi d'acquisto in un'ottica di riduzione dei costi.	Monitoraggio della spesa per l'acquisto di toner per le stampanti/noleggio dei fotocopiatori in rete.	Relazione risultati costi	

OBIETTIVO OPERATIVO N. 3

Servizi Demografici

Descrizione dell'obiettivo/ Risultati attesi	Attività	Indicatori di risultato	
Gestione ordinaria servizio	Le attività inerenti lo stato civile, anagrafe e elettorato dovranno essere svolte dal responsabile dell'Ufficio in piena autonomia secondo criteri di efficienza ed efficacia, anche in considerazione dell'attribuzione da parte del	Mantenimento standards esistenti: termini di legge, apertura sportello al pubblico giornaliero	

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 110 DEL 13/11/2018

	Sindaco della delega alle funzioni di Ufficiale di anagrafe, stato civile ed elettorale; i compiti assegnati dovranno essere svolti secondo i principi dell'economicità e dell'efficienza; in particolare, l'impegno degli operatori dei servizi demografici dovrà essere rivolto ad incentivare, ove possibile, il ricorso alla autocertificazione		
Censimento Permanente della Popolazione 2018. Rilevazioni Areale (cod. IST -02493) – Rilevazione da lista (cod. Psn: IST 02494).	Partecipazione corso di formazione. Coordinamento della rilevazione	Come da cronoprogramma dell'Istat	
Anagrafe nazionale delle persone residenti – ANPR. Procedure propedeutiche al subentro.	In vista dell'avvio dell'anagrafe nazionale popolazione residente occorre risolvere le incongruenze presenti nel data base dell'anagrafe, e comunicare in modo massivo ai cittadini le rettifiche effettuate.	31/12/2018	

OBIETTIVO OPERATIVO N. 4

Gestione giuridica del personale

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 110 DEL 13/11/2018

Descrizione dell'obiettivo/ Risultati attesi	Attività/Azioni	Indicatori di risultato	
Gestione ordinaria servizio	Erogazione dei servizi ordinari quali, rilevazione presenze, gestione ferie, buoni pasto, tutela salute, gestione richieste prestiti e cessioni, tenuta anagrafe incarichi, supporto alla parte pubblica nelle trattative relative al trattamento economico accessorio con le organizzazioni sindacali ed R.S.U. e nell'attuazione dei contratti decentrato integrativo. Gestione degli orari tempo pieno e part time. Gestire il nuovo contratto con il medico competente D.lgs. 81/08.	Mantenimento standards esistenti: consegna Buoni pasto e comunicazioni ferie e permessi mensile	
Quiescenza del Segretario comunale	Avvio del procedimento per la definizione della pratica pensionistica.	Entro il 31/01/2018	
Liquidazione degli emolumenti arretrati a seguito della stipula del nuovo del CCNL Personale del Comparto Funzioni Locali	Calcoli degli arretrati e predisposizione determinazione di liquidazione.	Entro il 30/06/2018	
Garantire il trattamento giuridico ed economico al personale assunto a tempo determinato nell'ambito: Interventi sostegno inclusione sociale attività SIA PON inclusione sociale.	Istruire i fascicoli personali in formato digitale, gestione rilevazione presenze/assenze.	Predisposizione Fascicoli	
Selezione pubblica a T. Det. per assistenti sociali, Interventi sostegno inclusione sociale attività SIA PON inclusione sociale, in collaborazione con l'Area Socio culturale	Pubblicazione bando nel sito istituzionale dell'Ente	Entro il 30/06 2018	

OBIETTIVO OPERATIVO N. 5			
Informatica e Telefonia			
Descrizione dell'obiettivo/ Risultati attesi	Attività	Indicatori di risultato	
Assicurare la continuità dei servizi informatizzati	<p>Gestione assistenza e manutenzione delle apparecchiature hardware, del WEB server e del MAIL server.</p> <p>Attivazione sistema di gestione informatica dei documenti: DPCM 13.11.2014, dematerializzazione documenti, firma digitale, conservazione</p> <p>Gestione centralizzata degli acquisti di attrezzature informatiche e materiale di consumo nei casi esclusi dalla competenza dei responsabili degli altri servizi</p>	<p>Mantenimento standards esistenti: chiamata di assistenza in giornata.</p> <p>Adeguamento normativo</p> <p>Mantenimento standards esistenti: avvio procedura acquisto entro 15gg. Dalla richiesta</p>	
Connessione internet in banda larga.	Individuazione fornitore e predisposizione atto di impegno di spesa.	Entro il 30/03/2018	
Nuovo layout del sito istituzionale.	Revisione grafica e strutturale del sito web	Entro il 30/03/2018	

INDICATORI DI ATTIVITA'

	2012	2013	2014	2015	2016	2017
DELIBERE CONSIGLIO	75	48	37	75	52	46
DELIBERE GIUNTA	94	129	132	132	128	120
DETERMINE	1.181	1.149	1133	1398	1565	1431
PROPOSTE DELIBERE GIUNTA	17	19	25	30	17	12
PROPOSTE DELIBERE CONSIGLIO	8	4	3	20	15	7
DETERMINE	107	97	113	184	184	245

AREA FINANZIARIA
RESPONSABILE DOTT.SSA M.LOY

DENOMINAZIONE	Riferimenti a missioni e programmi di bilancio e indirizzi strategici		
	Missione	Programma	Indirizzi Strategici
AREA FINANZIARIA	01: Servizi istituzionali e generali e di gestione	03: Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato- 04: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali- 11: Altri servizi generali	Partecipazione, semplificazione, trasparenza e comunicazione
	20: Fondi e accantonamenti 50: Debito pubblico 60: Anticipazioni finanziarie 99: Servizi per conto terzi		

Risorse umane	Luigia Fadda - Istruttore direttivo Gianluca Spanu - Istruttore Amministrativo Maura Contu – Istruttore Amministrativo Interinale - Istruttore amministrativo- part-time (per servizio PLUS)
---------------	---

MISSIONE 01: Servizi istituzionali e generali e di gestione

Indirizzo Strategico: Partecipazione, semplificazione, trasparenza e comunicazione

PROGRAMMA N. 3: Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente.

Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato.

PROGRAMMA N. 4: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente. Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta. Comprende le spese per i contratti di servizio per la riscossione dei tributi, e, in generale per il controllo della gestione per i tributi.

PROGRAMMA N.11: Altri servizi generali

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuirli ad altre specifiche missioni di spesa.

MISSIONE 20: Fondi e accantonamenti

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 110 DEL 13/11/2018

Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.

MISSIONE 50: Debito pubblico

Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie.

MISSIONE 60: Anticipazioni finanziarie

Comprende il rimborso dell'eventuale anticipazione di tesoreria.

MISSIONE 99: Servizi per conto terzi

Gestione servizi per conto terzi.

OBIETTIVO STRATEGICO N. 1 (Trasversale a tutte le aree)

Qualità della pubblica amministrazione - Anticorruzione e trasparenza

Descrizione dell'obiettivo/ Risultati attesi	Attività	Indicatori di risultato	
---	-----------------	--------------------------------	--

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 110 DEL 13/11/2018

<p>Promuovere e verificare l'utilizzo degli strumenti e delle misure previste in tema di prevenzione della corruzione e migliorare la trasparenza e la pubblicazione di dati e informazioni.</p>	<p>Attuazione delle misure del Piano per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pubblicazione di tutti i dati assegnati come referente. -Attuazione delle misure previste in materia di prevenzione della corruzione per le fattispecie di rischio afferenti l'area. -Relazione in ordine agli adempimenti assolti in materia di trasparenza e di anticorruzione. 	<p>Tempo di attuazione: 31.12.2018</p> <p>Indicatori: - modalità di redazione degli atti/n. rilievi -verifica della pubblicazione su "Amministrazione trasparente"</p>	
--	---	--	--

OBIETTIVO STRATEGICO N. 2 (Trasversale a tutte le aree)

Gestione istanze on line

<p>Descrizione dell'obiettivo/ Risultati attesi</p>	<p>Attività</p>	<p>Indicatori di risultato</p>	
<p>Rendere accessibile ai cittadini, tramite richiesta credenziali, la modulistica che permette la compilazione e trasmissione on line delle istanze di procedimenti amministrativi.</p>	<p>Predisposizione piattaforma per la creazione e pubblicazione moduli on line e attivazione servizi on line accessibili al cittadino tramite richiesta credenziali</p> <ul style="list-style-type: none"> -Individuazione fornitore piattaforma (Area Amministrativa) - Attivazione procedure formazione per la creazione dei form online (tutte le aree) 	<p>Tempo di attuazione:</p> <p>30.06.2018</p> <p>31.12.2018</p>	

OBIETTIVO STRATEGICO N. 3 (Trasversale a tutte le aree)

Gestione servizi

<p>Descrizione dell'obiettivo/ Risultati attesi</p>	<p>Attività</p>	<p>Indicatori di risultato</p>	
<p>Gestione servizi nell'ottica del miglioramento e mantenimento degli standard raggiunti</p>	<p>Promuovere l'innovazione, la sinergia tra le aree, l'efficienza organizzative e garantire trasparenza, imparzialità e parità di accesso a tutti i cittadini</p>	<p>Mantenimento degli standard dei servizi resi</p>	

--	--	--	--

OBIETTIVO OPERATIVO N. 1			
Programmazione e organizzazione attività economico-finanziaria			
Descrizione dell'obiettivo/ Risultati attesi	Attività	Indicatori di risultato	
Gestione ordinaria servizio- Programmazione e rendicontazione	Attività di supporto e coordinamento tra i vari settori dell'ente in termini di programmazione finanziaria e di verifica costante, nel corso dell'esercizio e di rendiconto, di tutti gli aspetti economico-patrimoniali.	Mantenimento standards esistenti: esame settimanale degli atti sottoposti a parere	
Riaccertamento ordinario residui- Determinazione corretta consistenza dell'avanzo di amministrazione	Attività di analisi dei residui esistenti, definizione delle ragioni del mantenimento e corretta imputazione in bilancio nel rispetto dei principi contabili della contabilità finanziaria. Azioni: Stampa schede residui, trasmissione ai responsabili competenti per le verifiche delle ragioni del mantenimento, controllo delle schede di competenza, predisposizione atto di approvazione	Entro termini di legge	
Trasmissione documenti finanziari al Ministero dell'Economia e delle Finanze	Attuazione delle modalità di invio dei dati del bilancio di previsione e del rendiconto della gestione alla piattaforma BDAP.	Invio dati entro i termini	
Trasmissione documentazione sezione controllo Corte dei Conti	Attivazione sistema ConTe. Aggiornamenti utenze e profili.	Luglio 2018	
Gestione finanziamenti progetti sociali	Controllo, integrazione e supporto nella redazione delle rendicontazioni periodiche	Invio dati entro i termini	

OBIETTIVO OPERATIVO N. 2 Vincoli del pareggio di bilancio			
Descrizione dell'obiettivo/ Risultati attesi	Attività	Indicatori di risultato	
Osservanza del vincolo di pareggio di bilancio	Attuazione principio pareggio di bilancio. Monitoraggio costante dell'andamento delle entrate e delle spese al fine dell'osservanza dei limiti imposti dalle regole del pareggio di bilancio. Elaborazione verifiche, monitoraggi e certificazioni. Coordinamento con le altre aree per il monitoraggio Comunicazioni e richieste spazi finanziari.	Rispetto limiti pareggio Rispetto termini invio dati	

OBIETTIVO OPERATIVO N. 3 Fatturazione elettronica - Disciplina Split payment - Tempi di pagamento			
Descrizione dell'obiettivo/ Risultati attesi	Attività	Indicatori di risultato	
Mantenimento rispetto adempimenti in materia di pagamenti	Gestione dell'acquisizione delle fatture elettroniche attraverso il programma di contabilità. Gestione della metodologia di liquidazione delle fatture in applicazione dello split istituzionale e commerciale che rende l'ente responsabile della trattenuta IVA effettuata al fornitore e successivo versamento all'erario.	Esercizio 2018 Rispetto termini pagamento mensili	
Avvio nuovo sistema di	Formazione sulla nuova procedura di monitoraggio dei	Attivazione dal 1.10.2018	

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 110 DEL 13/11/2018

monitoraggio dei pagamenti della Pubblica Amministrazione – SIOPE+	pagamenti. Adeguamento software per emissione ordinativi di pagamento e incasso secondo lo standard OPI e trasmissione attraverso il nodo dei pagamenti SIOPE+.		
--	---	--	--

OBIETTIVO OPERATIVO N. 4

Gestione economato

Descrizione dell'obiettivo/ Risultati attesi	Attività	Indicatori di risultato	
Esecuzione delle minute spese di funzionamento	Emissione di buoni economali, tenuta dei documenti di gestione del fondo economato, dei registri di cassa, predisposizione dei rendiconti, trasmissione atti alla corte dei conti- Consistente contrazione del servizio poiché non si concilia agevolmente con le nuove disposizioni sulla fatturazione elettronica e con la disciplina dello Split payment pertanto il servizio è utilizzato nelle situazioni di emergenza e necessità.	Mantenimento standards esistenti: emissione buono di acquisto gg. 2	

OBIETTIVO OPERATIVO N. 5

Gestione economica del personale

Descrizione dell'obiettivo/ Risultati attesi	Attività	Indicatori di risultato	
Gestione ordinaria servizio	Gestione del trattamento economico fondamentale,	Mantenimento standard	

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 110 DEL 13/11/2018

	<p>assistenziale e previdenziale dei dipendenti, elaborazione delle dichiarazioni fiscali e contributive, predisposizione dei dati contabili relativi al conto annuale del personale e alla costituzione del fondo per il trattamento economico accessorio.</p> <p>Gestione del trattamento economico personale a tempo determinato progetto SIA</p>	<p>esistenti: rispetto termini di legge</p> <p>Gen./Dic.</p>	
<p>Applicazione contratto nazionale di lavoro</p>	<p>Applicazione degli istituti economici previsti dal nuovo contratto 2016-2018. Liquidazione dei relativi conguagli retributivi. Gestione applicazione avanzo e assestamento previsioni di spesa.</p>	<p>Rispetto tempistica contrattuale</p>	

OBIETTIVO OPERATIVO N. 6

Gestione tributi

Descrizione dell'obiettivo/ Risultati attesi	Attività	Indicatori di risultato	
<p>Corretta applicazione dei tributi comunali e adeguato supporto informativo e operativo ai contribuenti.</p>	<p>Supporto ai contribuenti per il pagamento della TASI e IMU</p> <p>Predisposizione Piano finanziario e tariffe TARI 2018, formazione lista di carico e procedure affidamento servizio riscossione.</p>	<p>Entro termini scadenza rate</p> <p>Rispetto tempi regolamento</p>	
<p>Contrasto all'evasione-Equità fiscale</p>	<p>Costante monitoraggio dichiarazioni TARI/banca dati anagrafe, rilevazione inadempienze e attivazione procedure di accertamento</p>	<p>Aumento lista di carico</p>	

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 110 DEL 13/11/2018

VERBALI COLLEGIO REVISORI	15	16	18	17	17	23
PROPOSTE DELIBERE GIUNTA	6	11	12	13	16	15
PROPOSTE DELIBERE CONSIGLIO	10	11	9	16	11	13
DETERMINE	25	28	32	37	49	45
MANDATI	4455	4887	4757	5036	5042	5.123
REVERSALI	1256	1339	1741	3539	4066	3.907
BUONI ECONOMATO	156	97	84	13	4	-
RENDICONTI ECONOMATO	5	4	4	2	1	-
CEDOLINI PAGA ELABORATI	403	429	420	364	364	363
DENUNCE TARSU/TARI	160	211	163	201	232	
AVVISI ACCERTAMENTO TARSU	42	-	27	21	66	32
DICHIARAZIONI ICI	32	44	13	14	13	4
AVVISI ACCERTAMENTO ICI	13	-	10	39	-	-

AREA SOCIALE -CULTURALE -P.I. -SPORT

RESPONSABILE DOTT.SSA D. PANI

DENOMINAZIONE	Riferimenti a missioni e programmi di bilancio e indirizzi strategici		
	Missione	Programma	Indirizzi Strategici
AREA SOCIALE -CULTURALE –P.I. –SPORT	04: Istruzione e diritto allo studio	01: Istruzione prescolastica - 02: Altri ordini di istruzione non universitaria- 06: Servizi ausiliari all'istruzione- 07: Diritto allo studio	Ottimizzazione servizi scolastici, diffusione e promozione della cultura e dello sport Sostegno, solidarietà e inclusione sociale
	05: Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	02: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Ottimizzazione servizi scolastici, diffusione e promozione della cultura e dello sport Sostegno, solidarietà e inclusione sociale
	06: Politiche giovanili, sport e tempo libero	01: Sport e tempo libero	Ottimizzazione servizi scolastici, diffusione e promozione della cultura e dello sport Sostegno, solidarietà e inclusione sociale
	12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	01: Interventi per l'infanzia e minori e per asili nido- 02: Interventi per la disabilità- 04: Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale- 05: Interventi per le famiglie- 07: Programmazione e governo della rete dei servizi socio sanitari	Ottimizzazione servizi scolastici, diffusione e promozione della cultura e dello sport Sostegno, solidarietà e inclusione sociale

Risorse umane	Daniela Locci – Assistente sociale Francesca Doi – Istruttore amministrativo Giuseppe Pisu – Istruttore direttivo Interinale – 4 Istruttori amministrativi (per servizio PLUS) Assistente sociale – servizio esterno segretariato sociale
---------------	---

	Operatori – incarichi esterni Incarichi esterni - operatori progetti PLUS
--	--

MISSIONE 04: Istruzione e diritto allo studio

**Indirizzo Strategico: Ottimizzazione servizi scolastici, diffusione e promozione della cultura e dello sport
Sostegno, solidarietà e inclusione sociale**

Il diritto allo studio è un diritto fondamentale del nostro ordinamento giuridico. Compito delle Amministrazioni pubbliche è di riconoscerlo e tutelarlo come tale, mettendo a disposizione della cittadinanza gli strumenti necessari affinché tutti possano concretamente fruirne. Rientrano pertanto in questa Missione tutti i servizi connessi al mondo scolastico (es. assistenza scolastica, refezione)

Sono altresì incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione, sia in forma autonoma che in stretta e diretta collaborazione con l'Istituto comprensivo e le diverse componenti del mondo della Scuola.

PROGRAMMA N. 1: Istruzione prescolastica

PROGRAMMA N. 2: Altri ordini di istruzione non universitaria-

PROGRAMMA N. 6: Servizi ausiliari all'istruzione

PROGRAMMA N. 7: Diritto allo studio

MISSIONE 05: Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

**Indirizzo Strategico: Ottimizzazione servizi scolastici, diffusione e promozione della cultura e dello sport
Sostegno, solidarietà e inclusione sociale**

PROGRAMMA N. 2: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali, mostre d'arte, ecc.).

MISSIONE 06: Politiche giovanili, sport e tempo libero

**Indirizzo Strategico: Ottimizzazione servizi scolastici, diffusione e promozione della cultura e dello sport
Sostegno, solidarietà e inclusione sociale**

PROGRAMMA N. 1: Sport e tempo libero

Amministrazione e funzionamento delle attività connesse al mondo sportivo, ricreativo, per il tempo libero. Comprende le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive, nei limiti delle disponibilità di bilancio. Comprende le spese per il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione delle strutture per le attività ricreative e sportive (palestre scolastiche, impianti sportivi). Comprende le iniziative e le manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con: associazioni sportive dilettantistiche locali, enti di promozione sportiva, scuole, società senza scopo di lucro, centri di aggregazione giovanile, oratori, CONI e altre istituzioni.

MISSIONE 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

**Indirizzo Strategico: Ottimizzazione servizi scolastici, diffusione e promozione della cultura e dello sport
Sostegno, solidarietà e inclusione sociale**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunali e statali. Comprende le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale.

PROGRAMMA N. 1: Interventi per l'infanzia e minori e per asili nido

PROGRAMMA N. 2: Interventi per la disabilità

PROGRAMMA N. 4: Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

PROGRAMMA N. 5: Interventi per le famiglie

PROGRAMMA N. 7: Programmazione e governo della rete dei servizi socio sanitari

OBIETTIVO STRATEGICO N. 1 (Trasversale a tutte le aree) Qualità della pubblica amministrazione - Anticorruzione e trasparenza			
Descrizione dell'obiettivo/ Risultati attesi	Attività	Indicatori di risultato	
Promuovere e verificare l'utilizzo degli strumenti e delle misure previste in tema di prevenzione della corruzione e migliorare la trasparenza e la pubblicazione di dati e informazioni.	<p>Attuazione delle misure del Piano per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pubblicazione di tutti i dati assegnati come referente. -Attuazione delle misure previste in materia di prevenzione della corruzione per le fattispecie di rischio afferenti l'area. -Relazione in ordine agli adempimenti assolti in materia di trasparenza e di anticorruzione. 	<p>Tempo di attuazione: 31.12.2018</p> <p>Indicatori:</p> <ul style="list-style-type: none"> - modalità di redazione degli atti/n. rilievi -verifica della pubblicazione su "Amministrazione trasparente" 	

OBIETTIVO STRATEGICO N. 2 (Trasversale a tutte le aree)

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 110 DEL 13/11/2018

Gestione istanze on line

Descrizione dell'obiettivo/ Risultati attesi	Attività	Indicatori di risultato	
Rendere accessibile ai cittadini, tramite richiesta credenziali, la modulistica che permette la compilazione e trasmissione on line delle istanze di procedimenti amministrativi.	Predisposizione piattaforma per la creazione e pubblicazione moduli on line e attivazione servizi on line accessibili al cittadino tramite richiesta credenziali - Individuazione fornitore piattaforma (Area Amministrativa) - Attivazione procedure formazione per la creazione dei form online (tutte le aree)	Tempo di attuazione: 30.06.2018 31.12.2018	

OBIETTIVO STRATEGICO N. 3 (Trasversale a tutte le aree)

Gestione servizi

Descrizione dell'obiettivo/ Risultati attesi	Attività	Indicatori di risultato	
Gestione servizi nell'ottica del miglioramento e mantenimento degli standard raggiunti	Promuovere l'innovazione, la sinergia tra le aree, l'efficienza organizzative e garantire trasparenza, imparzialità e parità di accesso a tutti i cittadini	Mantenimento degli standard dei servizi resi	

OBIETTIVO OPERATIVO N. 1

Servizi sociali

Descrizione dell'obiettivo/ Risultati attesi	Attività	Indicatori di risultato	
Sostegno al disagio sociale, alle famiglie ed alle nuove Povertà. Sostegno alla non Autosufficienza. Promozione di sani stili di vita.	Gestione trasferimenti regionali relativi a piani personalizzati, ritornare a casa, interventi immediati e assegni di cura, azioni d'integrazione socio-sanitaria, contributi e progetti per il contrasto alla povertà, contributi per patologie e contributi integrazione locazioni. Supporto organizzativo frequenza scolastica alunni disabili. Adempimenti prestazioni sociali agevolate, gestione sistema SGATE, contributi	Mantenimento standards esistenti: liquidazioni mensili/trimestrali	

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 110 DEL 13/11/2018

	<p>economici, affidi familiari, assistenza domiciliare. Collaborazione con il Tribunale dei minorenni e Giudice tutelare per i provvedimenti di tutela e protezione, procedure inserimenti anziani, minori e disabili in strutture. Progetti di inclusione sociale. Gestione servizio educativo domiciliare. Autorizzazioni strutture e servizi sociali. Assegni di maternità e al nucleo. Bonus famiglia. Ritornare a casa. Prestazioni di riabilitazione globale. Implementazione del sistema gestionale dei servizi. Attivazione casellario dell'assistenza INPS. Gestione SIA (sostegno inclusione attiva). Bando per contributo rette asilo nido. Appalto per trasporto studenti disabili. Bonus idrico. Servizio educativo domiciliare.</p>		
Nuovi procedimenti	<p>Sostegno inquilini morosi. Carta famiglia. Bonus idrico nazionale. Gara d'appalto per l'affidamento del CAS</p>	Entro dicembre 2018	

OBIETTIVO OPERATIVO N. 2 Servizi sociali ambito territoriale PLUS 21			
Descrizione dell'obiettivo/ Risultati attesi	Attività	Indicatori di risultato	
Gestione PLUS 21	Gestione servizi, dettagliatamente esposti nel piano locale dei servizi alla persona che costituisce strumento	Entro termini programmazione	

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 110 DEL 13/11/2018

	<p>di programmazione integrata tra comuni, provincia e ASL.</p> <p>Gestione, in qualità di comune capofila, dell'attività amministrativa e contabile in collaborazione con l'area finanziaria e l'area amministrativa.</p> <p>Attività progettuale. Bilancio sociale.</p> <p>Tavolo di coordinamento regionale</p>		
Progetto "Home Care Premium"	<p>Partecipazione nuovo bando. Attuazione progetto, gestione prestazioni principali e integrative. Acquisizione beni e servizi. Rendicontazioni.</p> <p>Avviso pubblico per accreditamento soggetti del terzo settore.</p>	Entro dicembre 2018	
Interventi Sostegno Inclusione Attiva (SIA) - PON Inclusione sociale	<p>Gestione progetto nell'ambito territoriale del PLUS 21 e raccordo con i CPI, i servizi socio-sanitari e i centri di formazione adulti (definizione accordi operativi). Potenziamento e coordinamento del personale. Acquisizione forniture e riorganizzazione della struttura. Manifestazioni di interesse per individuazione aziende ospitanti tirocini. Manifestazione d'interesse per la costituzione di un albo degli enti di formazione. Organizzazione formazione interistituzionale. Tavoli tematici con soggetti del terzo settore. Gestione amministrativo-contabile e rendicontazioni.</p>	Entro dicembre 2018	
Progetti di inclusione socio-lavorativa di persone con disabilità – INCLUDIS Asse Inclusione sociale PO FSE 2014-2020	<p>Predisposizione progetto. Manifestazione d'interesse per costituzione partenariato. Manifestazione d'interesse per soggetti ospitanti tirocini. Avviso pubblico per individuazione destinatari. Costituzione gruppo di lavoro interistituzionale. Richiesta finanziamento.</p> <p>Costituzione formale partenariato. Predisposizione progetti individuali. Gestione attività progettuali.</p>	<p>Entro febbraio 2018</p> <p>Entro dicembre 2018</p>	

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 110 DEL 13/11/2018

PAI integrati persone anziane	Partecipazione all'avviso pubblico regionale- raccordo con i comuni e la ATS, predisposizione progetti personalizzati. Richiesta finanziamento. Liquidazione e rendicontazione PAI integrato attivato nel 2017	Entro aprile 2018	
Assistenza domiciliare, scolastica e segretariato sociale	Gara sopra soglia comunitaria. - aggiudicazione . Proroga servizio nelle more dell'aggiudicazione del nuovo appalto.	Entro maggio 2018	
Punto Unico d'Accesso - PUA	Acquisizione nuovo finanziamento regionale- selezione personale – organizzazione del servizio-individuazione procedure condivise con comuni e ASSL	Entro marzo 2018	
REIS	Redazione atti in raccordo con i comuni del PLUS: avviso pubblico, rilevazione fabbisogno, raccordo con il procedimento SIA, definizione e gestione interventi.	Entro dicembre 2018	
PROGRAMMA "DOPO DI NOI"	Predisposizione progetto per richiesta finanziamento.	Entro dicembre 2018	

OBIETTIVO OPERATIVO N. 3 Servizio pubblica istruzione			
Descrizione dell'obiettivo/ Risultati attesi	Attività	Indicatori di risultato	
Gestione servizi connessi all'istruzione	Supporto alle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado attraverso attività e servizi finalizzati a garantire lo sviluppo di attività curriculari ritenute importanti sul piano formativo e culturale. Assistenza agli studenti: interventi a sostegno del diritto allo studio quali fornitura libri di testo scuole primarie, erogazione borse di studio a sostegno delle spese sostenute, erogazione contributi per libri di testo alunni scuole secondarie, erogazione borse di studio alunni scuole secondarie e rimborso spese viaggio. Borse di studio per merito. Contributi studenti disabili frequentanti le scuole superiori.	Mantenimento standards esistenti: attivazione procedimenti entro gg. 10 dalla comunicazione di assegnazione dei fondi	
Garantire una maggiore e migliore fruibilità del servizio mense scolastiche	Gestione del sistema informatizzato di prenotazione dei pasti e di addebito tariffe e accredito pagamenti, manifestazione d'interesse per il convenzionamento con gli esercizi commerciali del territorio, installazione	Entro dicembre 2018	

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 110 DEL 13/11/2018

	terminali nei plessi scolastici interessati. Applicazione nuovo sistema contribuzione mediante applicazione ISEE. Rilascio certificazioni spese servizio mensa anno 2017 Recupero crediti contributo individuale Implementazione software gestionale ICARO		
Nuovi procedimenti	Gara d'appalto mensa verde Borse di studio per studenti frequentanti la scuola secondaria di II grado (voucher) Manifestazione d'interesse per nuovi punti ricarica badge	Entro dicembre 2018	

OBIETTIVO OPERATIVO N. 4

Cultura

Descrizione dell'obiettivo/ Risultati attesi	Attività	Indicatori di risultato	
Promozione di attività culturali e ricreative che favoriscono l'aggregazione e lo sviluppo di relazioni	Attività di promozione, sostegno e coordinamento delle iniziative culturali del territorio, bando per l'erogazione di contributi e concessione patrocini. Concessione temporanea degli spazi comunali a gruppi o associazioni culturali. Adesione e organizzazione evento Monumenti Aperti Organizzazione rassegna enologica malvasia	Mantenimento standards esistenti: monitoraggio mensile delle richieste . Rilascio entro gg. 5 Entro giugno 2018 Entro novembre 2018	
Garantire l'accessibilità ai servizi, ai prodotti e ai locali della biblioteca	Acquisizione del materiale librario e multimediale. Procedure affidamento della gestione del servizio bibliotecario: rilevazione fabbisogno, progettazione, redazione atti e espletamento gara.	Aggiudicazione entro dicembre 2018	

OBIETTIVO OPERATIVO N. 5			
SPORT			
Descrizione dell'obiettivo/ Risultati attesi	Attività	Indicatori di risultato	
Promuovere la pratica dell'attività sportiva sul territorio comunale.	Promuovere una cultura ed una pratica diffusa dello sport attraverso l'organizzazione partecipata con l'associazionismo sportivo di eventi e manifestazioni che promuovano l'attività sportiva.	Mantenimento standards esistenti: monitoraggio mensile delle richieste	
	Indizione bando finalizzato all'erogazione dei contributi per manifestazioni sportive.	Entro dicembre 2018	
	Gestione ordinaria di supporto alle società sportive.		
	Bando per la concessione di strutture sportive per le attività estive.	Entro giugno 2018	
	Bando pubblico per l' 'utilizzo delle strutture sportive da parte delle società .	Entro agosto 2018	

INDICATORI DI ATTIVITA'

	2012	2013	2014	2015	2016	2017
DOMANDE CONTRIBUTI ECONOMICI	83	159	181	137	126	108
PROGETTI CONTRASTO ALLE POVERTA'	208	259	208	162	94	30
DOMANDE REIS						56
DOMANDE SIA						27
DOMANDE REI						38
PROGETTI SIA PLUS						317
PROGETTI REI PLUS						153
PROGETTI PIANI PERSONALIZZATI L.	95	189	231	230	247	123

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 110 DEL 13/11/2018

162/98						
INSERIMENTI MINORI IN STRUTTURE RESIDENZIALI	2	1	1	1	1	1
MINORI IN AFFIDAMENTO FAMILIARE	4	4	2	1	1	1
UTENTI ASSISTENZA DOMICILIARE/ORE EROGATE	22/4.297	17/4.290	16/4.224	14/3.175	15/3.944	17/4433,25
UTENTI ASSISTENZA SCOLASTICA/ORE EROGATE (con il SAD)						22/2.413
INSERIMENTI IN STRUTTURA RESIDENZIALE	1	3	2	1	1	1
PROGETTI INCLUSIONE SOCIALE	2	2	2	1	-	-
PROGETTI RITORNARE A CASA	9	10	11	10	11	15
PROGETTI INSERIMENTO LAVORATIVO/TFO	0	10	3	1	-	
SUPPORTO ORGANIZZATIVO ALUNNI DISABILI (2 trasporto)	7	6	9	10	21	22
INTEGRAZIONE SOCIO-SANITARIA: INSERIMENTI RIABILITAZIONE GLOBALE	0	0	3	3	3	3
DOMANDE FONDO SOSTEGNO LOCAZIONE	27	23	20	15	20	17
DOMANDE HCP	-	341	341	260	260	398
DOMANDE REGISTRO PUBBLICO ASSISTENTI FAMILIARI	4	137	160	72	20	38
PROGETTI L.R. 20/97	-	-	26	26	31	32
INTERVENTI IN FAVORE DI MINORI	40	42	45	50	86	
DOMANDE SGATE	-	-	100	72	75	85
DOMANDE ASSEGNI AL NUCLEO E MATERNITA'	50	50	36	34	44	36
CONTRIBUTI LEGGI DI SETTORE	-	-	167	329	341	379
DOMANDE MENSA SCOLASTICA	222	240	236	267	279	280
MANIFESTAZIONE SPORTIVE SOSTENUTE	11	8	7	7	12	10

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 110 DEL 13/11/2018

DOMANDE UTILIZZO IMPIANTI SPORTIVI	12	13	13	10	10	13
MANIFESTAZIONI CULTURALI SOSTENUTE	9	7	11	13	12	12
DOMANDE CONTRIBUTI SPESE SCOLASTICHE	277	200	200	139	138	129
DOMANDE CONTRIBUTI LIBRI DI TESTO	181	147	147	129	92	93
DOMANDE CONTRIBUTI SPESE VIAGGIO	141	141	130	91	86	77
CONTRIBUTI STUDENTI DISABILI FREQUENTANTI LE SCUOLE SUPERIORI.						3
DOMANDE BORSE DI STUDIO PER MERITO						13
PROPOSTE DELIBERE GIUNTA	23	37	32	32	38	31
PROPOSTE DELIBERE CONSIGLIO	5	3	5	13	8	6
DETERMINE	706	575	611	769	875	771
GESTIONE CONVENZIONI COLLABORATORI	27	17	16	18	17	14
APPALTI	2	2	3	121	83	80
ACQUISTI MEPA						20
MANIFESTAZIONI D'INTERESSE E AVVISI PUBBLICI DIVERSI DALLE GARE (es. bando per concessione strutture sportive ecc.)						13
AUTORIZZAZIONI STRUTTURE (SUAP)						2
DOMANDE CONTRIBUTI SERVIZI PER L'INFANZIA						16
DOMANDE BONUS IDRICO						20
SELEZIONI PERSONALE/CONCORSI						7
PAI						33
DOMANDE INQUILINI MOROSI NON COLPEVOLI						2

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 110 DEL 13/11/2018

RIUNIONI GRUPPO TECNICO						13
RIUNIONI COORDINAMENTO REGIONALE PLUS						5
PRESENTAZIONE PROGETTI PER FINANZIAMENTI (PON, ECC.)						1
CONTRATTI						87
RILASCIO CERTIFICAZIONI SPESE SERVIZIO MENSA						67
REGOLAMENTI						2
RECUPERO CREDITI CONTRIBUTO INDIVIDUALE (MENZA E SAD)						68
RILEVAZIONE DATI PER CONTO DI ALTRI ENTI PUBBLICI (RAS/PREFETTURA/ISTAT/MINISTERI)						3

AREA TECNICA
RESPONSABILE ING. M.MONNI

DENOMINAZIONE	Riferimenti a missioni e programmi di bilancio e indirizzi strategici		
	Missione	Programma	Indirizzi Strategici
AREA TECNICA	01: Servizi istituzionali e generali e di gestione	05: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali - 06: Ufficio tecnico	Partecipazione, semplificazione, trasparenza e comunicazione
	08: Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01: Urbanistica e assetto del territorio- 02: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economica popolare	Gestione e valorizzazione del patrimonio e dell'ambiente Pianificazione del territorio
	09: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	02: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale- 03: Rifiuti- 04: Servizio idrico integrato	Gestione e valorizzazione del patrimonio e dell'ambiente Pianificazione del territorio
	10: Trasporti e diritto alla mobilità	04: Altre modalità di trasporto- 05: Viabilità e infrastrutture stradali	Gestione e valorizzazione del patrimonio e dell'ambiente Pianificazione del territorio
	11: Soccorso civile	01: Sistema di protezione civile	Gestione e valorizzazione del patrimonio e dell'ambiente Pianificazione del territorio
	12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	9: Servizio necroscopico cimiteriale	Ottimizzazione servizi scolastici, diffusione e promozione della cultura e dello sport

			Sostegno, solidarietà e inclusione sociale
	14: Sviluppo economico e competitività	e 02: Commercio, reti distributive, tutela dei consumatori	Promozione territoriale e sostegno alle imprese

Risorse umane	Ignazio Pusceddu – Istruttore direttivo Felicino Pisu – Istruttore direttivo Sandro Perra – Istruttore direttivo Pietro Cocco – Esecutore amministrativo Antonio Angioni – Esecutore tecnico Vittorio Moi – Esecutore tecnico
---------------	--

MISSIONE 01: Servizi istituzionali e generali e di gestione

Indirizzo Strategico: Partecipazione, semplificazione, trasparenza e comunicazione

PROGRAMMA N. 5: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive.

Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente. Comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

PROGRAMMA N. 6: Ufficio tecnico

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 110 DEL 13/11/2018

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità. Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori. Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche.

MISSIONE 08: Assetto del territorio ed edilizia abitativa

**Indirizzo Strategico: Gestione e valorizzazione del patrimonio e dell'ambiente
Pianificazione del territorio**

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

PROGRAMMA N. 1: Urbanistica e assetto del territorio

PROGRAMMA N. 2: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economica popolare

MISSIONE 09: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

**Indirizzo Strategico: Gestione e valorizzazione del patrimonio e dell'ambiente
Pianificazione del territorio**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria. Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico.

PROGRAMMA N. 2: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

PROGRAMMA N. 3: Rifiuti

Funzione trasferita all'UNIONE DEI COMUNI DEL PARTEOLLA E BASSO CAMPIDANO

PROGRAMMA N. 4: Servizio idrico integrato

Gestione impianti di sollevamento

MISSIONE 10: Trasporti e diritto alla mobilità

**Indirizzo strategico: Gestione e valorizzazione del patrimonio e dell'ambiente
Pianificazione del territorio**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali. Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per gli impianti semaforici. Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali. Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale. Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

PROGRAMMA N. 4: Altre modalità di trasporto

PROGRAMMA N. 5: Viabilità e infrastrutture stradali

MISSIONE 11: Soccorso civile

**Indirizzo Strategico: Gestione e valorizzazione del patrimonio e dell'ambiente
Pianificazione del territorio**

PROGRAMMA N. 1: Sistema di protezione civile

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze. Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia. Comprende le spese per la lotta al randagismo.

MISSIONE 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

**Indirizzo Strategico: Ottimizzazione servizi scolastici, diffusione e promozione della cultura e dello sport
Sostegno, solidarietà e inclusione sociale**

PROGRAMMA N. 9: Servizio necroscopico cimiteriale

Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni. Comprende le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, del cimitero

MISSIONE 14: Sviluppo economico e competitività

Indirizzo Strategico: Promozione territoriale e sostegno alle imprese

PROGRAMMA N. 2: Commercio, reti distributive, tutela dei consumatori

Amministrazione e funzionamento delle attività relative al servizio SUAP. Funzione trasferita all'UNIONE DEI COMUNI DEL PARTEOLLA E BASSO CAMPIDANO

OBIETTIVO STRATEGICO N. 1 (Trasversale a tutte le aree)			
Qualità della pubblica amministrazione - Anticorruzione e trasparenza			
Descrizione dell'obiettivo/ Risultati attesi	Attività	Indicatori di risultato	
Promuovere e verificare l'utilizzo	Attuazione delle misure del Piano per la Prevenzione	Tempo di attuazione:	

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 110 DEL 13/11/2018

degli strumenti e delle misure previste in tema di prevenzione della corruzione e migliorare la trasparenza e la pubblicazione di dati e informazioni.	<p>della Corruzione e della Trasparenza.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pubblicazione di tutti i dati assegnati come referente. -Attuazione delle misure previste in materia di prevenzione della corruzione per le fattispecie di rischio afferenti l'area. -Relazione in ordine agli adempimenti assolti in materia di trasparenza e di anticorruzione. 	<p>31.12.2018</p> <p>Indicatori:</p> <ul style="list-style-type: none"> - modalità di redazione degli atti/n. rilievi -verifica della pubblicazione su "Amministrazione trasparente" 	
--	--	--	--

OBIETTIVO STRATEGICO N. 2 (Trasversale a tutte le aree)

Gestione istanze on line

Descrizione dell'obiettivo/ Risultati attesi	Attività	Indicatori di risultato	
Rendere accessibile ai cittadini, tramite richiesta credenziali, la modulistica che permette la compilazione e trasmissione on line delle istanze di procedimenti amministrativi.	<p>Predisposizione piattaforma per la creazione e pubblicazione moduli on line e attivazione servizi on line accessibili al cittadino tramite richiesta credenziali</p> <ul style="list-style-type: none"> -Individuazione fornitore piattaforma (Area Amministrativa) - Attivazione procedure formazione per la creazione dei form online (tutte le aree) 	<p>Tempo di attuazione:</p> <p>30.06.2018</p> <p>31.12.2018</p>	

OBIETTIVO STRATEGICO N. 3 (Trasversale a tutte le aree)

Gestione servizi

Descrizione dell'obiettivo/ Risultati attesi	Attività	Indicatori di risultato	
Gestione servizi nell'ottica del miglioramento e mantenimento degli standard raggiunti	Promuovere l'innovazione, la sinergia tra le aree, l'efficienza organizzative e garantire trasparenza, imparzialità e parità di accesso a tutti i cittadini	Mantenimento degli standard dei servizi resi	

OBIETTIVO OPERATIVO N. 1 Realizzazione Programma Opere Pubbliche			
Descrizione dell'obiettivo/ Risultati attesi	Attività	Indicatori di risultato	
Garantire la progettazione e la realizzazione delle opere	Predisposizione e attuazione programma Opere Pubbliche in relazione alle risorse assegnate. Monitoraggio dell'avanzamento delle opere e proposte di adeguamenti funzionali alla realizzazione del maggior volume di investimenti possibili.	rispetto tempistica	
Riaccertamento ordinario residui	Analisi delle schede contabili relative ai residui per la valutazione e definizione delle ragioni del mantenimento in bilancio sulla base dei nuovi principi contabili.	Rispetto tempistica richiesta	
Patto per la Città Metropolitana di Cagliari	Attivazione procedure appalti lavori riqualificazione impianti illuminazione pubblica e lavori rifacimento strada colleg. Sa Pardu/S.S. 387 Attivazione procedure affidamento servizio progettazione lavori riqualificazione cittadella sportiva e lavori completamento centro di supporto alla famiglia	Aggiudicazione entro dicembre 2018 Indizione bando entro dicembre 2018	
Piano straordinario edilizia scolastica Iscol@	Procedure esecuzione interventi di messa in sicurezza e manutenzione programmata degli edifici scolastici-Terza annualità	Conclusione lavori entro dicembre 2018	
Realizzazioni PEEP	Gestione procedimenti restituzione somme per rinuncia lotti e riassegnazioni. In riferimento al PEEP/C1 completamento lavori previsti cronoprogramma	Entro dicembre 2018	
Parco Sa terra de sa Cresia	Procedure affidamento e approvazione progettazione, indizione e aggiudicazione lavori primo stralcio	Entro dicembre 2018	

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 110 DEL 13/11/2018

OBIETTIVO OPERATIVO N. 3
Urbanistica

Descrizione dell'obiettivo/ Risultati attesi	Attività	Indicatori di risultato	
Ottimizzazione	<p>Gestione procedure tecnico-amministrative inerenti gli strumenti urbanistici. Attuazione procedimenti rivolti alla soddisfazione delle richieste degli utenti in materia edilizia e urbanistica. Espletamento attività vigilanza edilizia in supporto alla Polizia Municipale.</p> <p>Procedure affidamento incarico per ridefinizione del Piano Urbanistico comunale in riferimento alle determinazioni della Regione Sardegna</p> <p>Gestione sportello locale SUAP: ricevimento pratiche, verifica documentazione, vidimazione, rilascio ricevuta e invio all'Unione dei Comuni a cui fa capo il Servizio. Consulenza per l'avvio di nuove attività</p>	<p>Mantenimento standards esistenti: apertura sportello al pubblico 5 giorni settimanali</p> <p>Entro luglio 2018 Consegna lavori entro dicembre 2018</p> <p>Mantenimento standards esistenti: apertura sportello al pubblico un giorno settimanale</p>	

INDICATORI DI ATTIVITA'

	2012	2013	2014	2015	2016	2017
CONCESSIONI EDILIZIE	56	63	39	52	28	26
AUTORIZZAZIONI EDILIZIE	13	17	17	5	-	-
CERTIFICATI DEST.URBANISTICA	91	59	66	55	60	62
CERTIFICATI AGIBILITA'	19	24	9	16	32	39
AUTORIZZAZIONI	12	10	5	10	6	9

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 110 DEL 13/11/2018

SUOLO PUBBLICO						
D.I.A. – COMUNICAZIONI L.R. 23/85- SCIA	14	23	24	27	32	41
DUAP	64	52	84	88	21	18
COMUNICAZIONI EDILIZIA LIBERA	90	57	52	44	38	39
RICHIESTE NULLA OSTA PAESAGGISTICO	21	18	5	11	12	3
ALTRI CERTIFICATI	25	22	20	25	13	8
PROPOSTE DELIBERAZIONI GIUNTA	46	62	63	61	60	60
PROPOSTE DELIBERAZIONI CONSIGLIO	51	30	20	40	21	19
DETERMINAZIONI	339	441	377	408	453	419
CONFERENZA DI SERVIZI						18
PERMESSO DI COSTRUIRE- DUAP A 20 GG.						46

**SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE
RESPONSABILE RAG. L.FADDA**

OBIETTIVO STRATEGICO N. 1 (Trasversale a tutte le aree) Qualità della pubblica amministrazione - Anticorruzione e trasparenza			
Descrizione dell'obiettivo/ Risultati attesi	Attività	Indicatori di risultato	

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 110 DEL 13/11/2018

<p>Promuovere e verificare l'utilizzo degli strumenti e delle misure previste in tema di prevenzione della corruzione e migliorare la trasparenza e la pubblicazione di dati e informazioni.</p>	<p>Attuazione delle misure del Piano per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pubblicazione di tutti i dati assegnati come referente. -Attuazione delle misure previste in materia di prevenzione della corruzione per le fattispecie di rischio afferenti l'area. -Relazione in ordine agli adempimenti assolti in materia di trasparenza e di anticorruzione. 	<p>Tempo di attuazione: 31.12.2018</p> <p>Indicatori: - modalità di redazione degli atti/n. rilievi -verifica della pubblicazione su "Amministrazione trasparente"</p>	
--	---	--	--

OBIETTIVO STRATEGICO N. 2 (Trasversale a tutte le aree)

Gestione istanze on line

<p>Descrizione dell'obiettivo/ Risultati attesi</p>	<p>Attività</p>	<p>Indicatori di risultato</p>	
<p>Rendere accessibile ai cittadini, tramite richiesta credenziali, la modulistica che permette la compilazione e trasmissione on line delle istanze di procedimenti amministrativi.</p>	<p>Predisposizione piattaforma per la creazione e pubblicazione moduli on line e attivazione servizi on line accessibili al cittadino tramite richiesta credenziali</p> <ul style="list-style-type: none"> -Individuazione fornitore piattaforma (Area Amministrativa) - Attivazione procedure formazione per la creazione dei form online (tutte le aree) 	<p>Tempo di attuazione:</p> <p>30.06.2018</p> <p>31.12.2018</p>	

OBIETTIVO STRATEGICO N. 3 (Trasversale a tutte le aree) Gestione servizi			
Descrizione dell'obiettivo/ Risultati attesi	Attività	Indicatori di risultato	
Gestione servizi nell'ottica del miglioramento e mantenimento degli standard raggiunti	Promuovere l'innovazione, la sinergia tra le aree, l'efficienza organizzative e garantire trasparenza, imparzialità e parità di accesso a tutti i cittadini	Mantenimento degli standard dei servizi resi	

OBIETTIVO OPERATIVO N. 1 Controllo di gestione			
Descrizione dell'obiettivo/ Risultati attesi	Attività	Indicatori di risultato	
Attuazione controllo di gestione	Supporto nell'attività di predisposizione dei documenti di programmazione annuale: gestione dell'attività di negoziazione degli obiettivi, implementazione della tempistica e indicatori, elaborazione del Piano esecutivo di gestione (PEG), Piano dettagliato dei obiettivi e Piano della performance, monitoraggio e rendicontazione attraverso la rilevazione dei dati dell'attività delle aree. Invio Referto alla Corte dei Conti tramite nuovo sistema ConTe	Stesura proposta PEG/PDO Stesura e invio del referto annuale ai sensi dell'art. 198 bis del T.U. 267/2000 riferito all'attività 2017	

OBIETTIVO OPERATIVO N. 2 Attuazione Piano della performance			
Descrizione dell'obiettivo/ Risultati attesi	Attività	Indicatori di risultato	
Gestione del sistema di misurazione della performance	Supporto nell'attività di misurazione della performance dell'amministrazione nel suo complesso, delle aree organizzative e individuali.	Individuazione risultati	

OBIETTIVO OPERATIVO N. 3 Rilevazione e monitoraggio spese funzionamento			
Descrizione dell'obiettivo/ Risultati attesi	Attività	Indicatori di risultato	
Razionalizzazione spesa	Raccolta dati dei sistemi di acquisizione di beni e servizi. Analisi dell'andamento della spesa al fine di porre in essere eventuali misure di maggiore ottimizzazione dei servizi. Attuazione adempimenti previsti per la razionalizzazione della spesa.	Stesura referto monitoraggi	

SEGRETARIO COMUNALE
Dott. A.Morelli/ Dott.ssa L.Pioppo

OBIETTIVO OPERATIVO N. 1			
Qualità della pubblica amministrazione - Anticorruzione e trasparenza			
Descrizione dell'obiettivo/ Risultati attesi	Attività	Indicatori di risultato	
Mantenimento principi di legalità e trasparenza nell'attività amministrativa	Attività di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi di governo, del personale e dei soggetti che si raccordano con l'Ente in ordine alla legalità dell'azione e degli atti. Azioni di coordinamento tese al miglioramento dell'espletamento sinergico delle attività dei responsabili di Posizione Organizzativa.	Mantenimento standards esistenti: incontri, note e circolari - monitoraggio mensile	
Promuovere e verificare l'utilizzo degli strumenti e delle misure previste in tema di prevenzione della corruzione e migliorare la trasparenza e la pubblicazione di dati e	Attuazione attività previste dalla Legge 190/2012 in materia di prevenzione della corruzione e di controllo degli atti in fase successiva ai sensi del D.L. 174/2012.	Attuazione adempimenti controllo	

informazioni.			
---------------	--	--	--

OBIETTIVO OPERATIVO N. 2

Performance e qualità

Descrizione dell'obiettivo/ Risultati attesi	Attività	Indicatori di risultato	
Consolidare l'implementazione degli strumenti previsti dalla riforma (D.Lgs. 150/2009) in maniera funzionale all'effettivo miglioramento della performance e all'attuazione delle forme di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e degli obiettivi prefissati	Coordinamento del sistema di misurazione della performance – Attività di presidenza Nucleo di Valutazione	attuazione del ciclo della performance	

OBIETTIVO OPERATIVO N. 3

Gestione fondo contrattazione integrativa decentrata

Descrizione dell'obiettivo/ Risultati attesi	Attività	Indicatori di risultato	
Incentivazione personale	Espletamento procedimenti relativi alla contrattazione integrativa decentrata e gestione relativo fondo. Funzione di presidenza delegazione trattante	Mantenimento standards esistenti: rispetto termini di legge	

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 110 DEL 13/11/2018

COMUNE DI SETTIMO SAN PIETRO

PROVINCIA DI CAGLIARI

STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2018

Cap. Art. Anno	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
Pgr/Pgt/Obt	Codice P.d.C.							
1000	DOTT.SSA G. PERRA -SETTORE:							
000001106 0001 2018	01.01.1	INDENNITA' DI CARICA AL SINDACO ED AGLI ASSESSORI COMUNALI	55.739,00	0,00	55.739,00	55.739,00	44.934,00	0,00
M001 P001 0000	U.1.03.02.01.001							
000001106 0002 2017	01.01.1	INDENNITA' DI PRESENZA PER LE ADUNANZE DEL CONSIGLIO COMUNALE E DELLA GIUNTA	1.643,27	0,00	1.643,27	1.643,27	1.643,27	0,00
M001 P001 0000	U.1.03.02.01.001							
000001106 0002 2018	01.01.1	INDENNITA' DI PRESENZA PER LE ADUNANZE DEL CONSIGLIO COMUNALE E DELLA GIUNTA	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
M001 P001 0000	U.1.03.02.01.001							
000001106 0003 2017	01.01.1	RIMBORSO AI DATORI DI LAVORO DEGLI ONERI PREVIDENZIALI, RETRIBUTIVI ED ASSICURATIVI PER P	2.196,31	0,00	2.196,31	2.196,31	2.196,31	0,00
M001 P001 0000	U.1.03.02.01.002							
000001106 0003 2018	01.01.1	RIMBORSO AI DATORI DI LAVORO DEGLI ONERI PREVIDENZIALI, RETRIBUTIVI ED ASSICURATIVI PER P	8.000,00	0,00	8.000,00	2.196,31	0,00	5.803,69
M001 P001 0000	U.1.03.02.01.002							
000001106 0008 2018	01.01.1	PARTECIPAZIONE CONVEGNI E RIMBORSI SPESE AMMINISTRATORI	550,00	0,00	550,00	0,00	0,00	550,00
M001 P001 0000	U.1.03.02.01.002							
000001110 0001 2017	01.01.1	IRAP	139,68	0,00	139,68	139,68	139,68	0,00
M001 P001 0000	U.1.02.01.01.001							
000001110 0001 2018	01.01.1	IRAP	4.750,00	0,00	4.750,00	4.750,00	3.819,40	0,00
M001 P001 0000	U.1.02.01.01.001							
000001206 0001 2017	01.02.1	GESTIONE UFFICI - ACQUISTO DI BENI	860,05	0,00	860,05	860,05	860,05	0,00
M001 P002 0000	U.1.03.01.02.999							
000001206 0001 2018	01.02.1	GESTIONE UFFICI - ACQUISTO DI BENI	3.000,00	0,00	3.000,00	1.768,67	1.518,66	1.231,33
M001 P002 0000	U.1.03.01.02.999							

STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2018

Cap. Art. Anno	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
Pgr/Pgt/Obt	Codice P.d.C.							
000001206 0003 2017	01.02.1	Carta, cancelleria e stampati	1.233,73	0,00	1.233,73	1.233,73	1.233,73	0,00
M001 P002 0000	U.1.03.01.02.001							
000001206 0003 2018	01.02.1	Carta, cancelleria e stampati	4.000,00	0,00	4.000,00	1.985,40	1.030,90	2.014,60
M001 P002 0000	U.1.03.01.02.001							
000001206 0004 2017	01.02.1	Materiale informatico	3.860,04	0,00	3.860,04	3.860,04	3.760,04	0,00
M001 P002 0000	U.1.03.01.02.006							
000001206 0004 2018	01.02.1	Materiale informatico	10.000,00	0,00	10.000,00	4.644,17	3.695,38	5.355,83
M001 P002 0000	U.1.03.01.02.006							
000001207 0005 2018	01.02.1	RIMBORSO SPESE MISSIONI-SEGRET.	700,00	0,00	700,00	0,00	0,00	700,00
M001 P002 0000	U.1.03.02.02.001							
000001207 0007 2018	01.02.1	Premi di assicurazione per responsabilità civile verso terzi	45.000,00	-4.000,00	41.000,00	35.111,58	35.111,58	5.888,42
M001 P002 0000	U.1.10.04.01.003							
000001207 0009 2017	01.02.1	UFFICI - PRESTAZIONE DI SERVIZI	3.020,30	0,00	3.020,30	3.020,30	3.020,30	0,00
M001 P002 0000	U.1.03.02.99.999							
000001207 0009 2018	01.02.1	UFFICI - PRESTAZIONE DI SERVIZI	11.272,43	0,00	11.272,43	7.789,75	4.358,00	3.482,68
M001 P002 0000	U.1.03.02.99.999							
000001207 0013 2017	01.02.1	LITI, ARBITRAGGI, RISARCIMENTI - PR ESTAZIONE DI SERVIZI	3.337,64	0,00	3.337,64	3.337,64	3.337,64	0,00
M001 P002 0000	U.1.03.02.11.006							
000001207 0013 2018	01.02.1	LITI, ARBITRAGGI, RISARCIMENTI - PR ESTAZIONE DI SERVIZI	10.000,00	45.544,60	55.544,60	31.660,47	5.862,10	23.884,13
M001 P002 0000	U.1.03.02.11.006							
000001207 0016 2017	01.02.1	Telefonia fissa	9.538,56	0,00	9.538,56	9.538,56	9.538,56	0,00
M001 P002 0000	U.1.03.02.05.001							
000001207 0016 2018	01.02.1	Telefonia fissa	6.340,00	3.000,00	9.340,00	8.918,35	3.212,88	421,65
M001 P002 0000	U.1.03.02.05.001							
000001207 0017 2017	01.02.1	Energia elettrica	3.808,53	0,00	3.808,53	3.808,53	3.808,53	0,00
M001 P002 0000	U.1.03.02.05.001							

STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2018

Cap. Art. Anno	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
Pgr/Pgt/Obt	Codice P.d.C.							
000001207 0017 2018	01.02.1	Energia elettrica	20.000,00	5.000,00	25.000,00	20.000,00	13.130,15	5.000,00
M001 P002 0000	U.1.03.02.05.001							
000001207 0018 2018	01.02.1	Acqua	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	1.418,16	0,00
M001 P002 0000	U.1.03.02.05.005							
000001207 0019 2018	01.02.1	Noleggi di impianti e macchinari	4.500,00	0,00	4.500,00	3.642,52	3.106,58	857,48
M001 P002 0000	U.1.03.02.07.008							
000001207 0020 2017	01.02.1	Servizi di pulizia e lavanderia	2.383,28	0,00	2.383,28	2.383,28	2.383,28	0,00
M001 P002 0000	U.1.03.02.13.002							
000001207 0020 2018	01.02.1	Servizi di pulizia e lavanderia	29.200,00	0,00	29.200,00	28.302,72	21.078,07	897,28
M001 P002 0000	U.1.03.02.13.002							
000001207 0021 2017	01.02.1	Spese postali	220,00	0,00	220,00	220,00	220,00	0,00
M001 P002 0000	U.1.03.02.16.002							
000001207 0021 2018	01.02.1	Spese postali	5.000,00	2.072,60	7.072,60	6.231,36	3.298,22	841,24
M001 P002 0000	U.1.03.02.16.002							
000001207 0022 2017	01.02.1	Gestione e manutenzione applicazioni	4.062,60	0,00	4.062,60	4.062,60	4.062,60	0,00
M001 P002 0000	U.1.03.02.19.001							
000001207 0022 2018	01.02.1	Gestione e manutenzione applicazioni	20.000,00	-2.000,00	18.000,00	15.077,95	10.588,97	2.922,05
M001 P002 0000	U.1.03.02.19.001							
000001211 0001 2018	01.02.1	IRAP	16.325,00	-846,97	15.478,03	13.653,03	10.676,04	1.825,00
M001 P002 0000	U.1.02.01.01.001							
000001225 0002 2018	01.02.1	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI	192.930,00	-26.317,35	166.612,65	150.612,65	125.662,17	16.000,00
M001 P002 0000	U.1.01.01.01.002							
000001225 0006 2017	01.02.1	BUONI PASTO DIPENDENTI	9.384,96	0,00	9.384,96	9.384,96	9.384,96	0,00
M001 P002 0000	U.1.01.01.02.002							
000001225 0006 2018	01.02.1	BUONI PASTO DIPENDENTI	8.000,00	0,00	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
M001 P002 0000	U.1.01.01.02.002							

STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2018

Cap. Art. Anno	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
Pgr/Pgt/Obt	Codice P.d.C.							
000001226 0001 2018	01.02.1	ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI E D ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO ENTE	52.450,00	-5.171,53	47.278,47	43.828,47	33.470,08	3.450,00
M001 P002 0000	U.1.01.02.01.001							
000001228 0001 2018	01.02.1	SEGRETARIO COMUNALE - DIRITTI DI RO GITO E RELATIVI ONERI CONTRIBUTIVI	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
M001 P002 0000	U.1.01.01.01.004							
000001229 0001 2018	01.02.1	CONTRIBUTI ASSOCIATIVI ANNUALI	2.500,00	0,00	2.500,00	2.422,84	2.422,84	77,16
M001 P002 0000	U.1.03.02.99.003							
000001230 0001 2018	01.02.1	DIRITTI C.I.E. SPETTANZA MINISTERIALE	16.000,00	0,00	16.000,00	16.000,00	5.473,54	0,00
M001 P002 0000	U.1.04.01.01.001							
000001711 0001 2017	01.07.1	UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI - ACQUI STO DI BENI	341,60	0,00	341,60	341,60	341,60	0,00
M001 P007 0000	U.1.03.01.02.999							
000001711 0001 2018	01.07.1	UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI - ACQUI STO DI BENI	3.300,00	0,00	3.300,00	852,29	297,68	2.447,71
M001 P007 0000	U.1.03.01.02.999							
000001712 0001 2018	01.07.1	UFFICI DEMOGRAFICI -PRESTAZ. SERVIZ	6.400,00	0,00	6.400,00	4.992,36	4.072,36	1.407,64
M001 P007 0000	U.1.03.02.19.001							
000001712 0003 2018	01.07.1	COMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIAL E - SPESE	7.500,00	0,00	7.500,00	5.405,42	5.405,42	2.094,58
M001 P007 0000	U.1.03.02.13.999							
000001716 0001 2018	01.07.1	IRAP	5.770,00	500,00	6.270,00	5.770,00	4.747,48	500,00
M001 P007 0000	U.1.02.01.01.001							
000001716 0002 2017	01.07.1	IRAP-ISTAT	44,40	0,00	44,40	44,40	44,40	0,00
M001 P008 0000	U.1.02.01.01.001							
000001717 0001 2017	01.08.1	RILEVAZIONI STATISTICHE DISPOSTE DA LL'ISTAT	522,40	0,00	522,40	522,40	522,40	0,00
M001 P008 0000	U.1.10.99.99.999							
000001717 0001 2018	01.08.1	RILEVAZIONI STATISTICHE DISPOSTE DA LL'ISTAT	0,00	3.201,00	3.201,00	0,00	0,00	3.201,00
M001 P008 0000	U.1.10.99.99.999							
000001717 0004 2018	01.07.1	ELEZIONI POPOLARI - ONERI A CARICO DELLO STATO	18.000,00	0,00	18.000,00	7.863,74	7.863,74	10.136,26
M001 P007 0000	U.1.10.99.99.999							

STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2018

Cap. Art. Anno	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
Pgr/Pgt/Obt	Codice P.d.C.							
000001730 0001 2018	01.07.1	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI	67.880,00	4.500,00	72.380,00	67.500,00	55.511,04	4.880,00
M001 P007 0000	U.1.01.01.01.002							
000001731 0001 2017	01.07.1	ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI E D ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO ENTE	124,33	0,00	124,33	124,33	124,33	0,00
M001 P007 0000	U.1.01.02.01.001							
000001731 0001 2018	01.07.1	ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI E D ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO ENTE	18.405,00	1.000,00	19.405,00	18.405,00	14.842,13	1.000,00
M001 P007 0000	U.1.01.02.01.001							
000003114 0001 2018	03.01.1	TRASFERIMENTO FONDI ALL'UNIONE DEI COMUNI	195.100,00	0,00	195.100,00	194.676,66	194.676,66	423,34
M003 P001 0000	U.1.04.01.02.005							
Totale DOTT.SSA G. PERRA -SETTORE:			902.333,11	28.482,35	930.815,46	811.522,39	667.905,91	119.293,07

2000	DOTT.SSA M. LOY -SETTORE:							
000001106 0007 2017	01.01.1	TRATTAMENTO ECONOMICO-INDENNITA' E RIMBORSO SPESE AI COMP.REVISORI DEI CONTI.	9.165,93	0,00	9.165,93	9.165,93	9.165,93	0,00
M001 P001 0000	U.1.03.02.01.008							
000001106 0007 2018	01.01.1	TRATTAMENTO ECONOMICO-INDENNITA' E RIMBORSO SPESE AI COMP.REVISORI DEI CONTI.	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
M001 P001 0000	U.1.03.02.01.008							
000001307 0001 2017	01.03.1	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO	774,05	0,00	774,05	774,05	674,05	0,00
M001 P003 0000	U.1.03.01.02.999							
000001307 0001 2018	01.03.1	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
M001 P003 0000	U.1.03.01.02.999							
000001308 0001 2018	01.03.1	PRESTAZIONI DI SERVIZIO	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
M001 P003 0000	U.1.03.02.99.999							
000001308 0002 2017	01.03.1	COLLABORAZIONI ESTERNE - PRESTAZIONI DI SERVIZI	3.806,40	0,00	3.806,40	3.806,40	3.806,40	0,00
M001 P003 0000	U.1.03.02.17.999							
000001308 0002 2018	01.03.1	COLLABORAZIONI ESTERNE - PRESTAZIONI DI SERVIZI	4.000,00	0,00	4.000,00	3.806,40	3.806,40	193,60
M001 P003 0000	U.1.03.02.17.999							
000001308 0005 2018	01.03.1	RIMBORSO SPESE MISSIONE-FINANZ.	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00
M001 P003 0000	U.1.03.02.02.001							

STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2018

Cap. Art. Anno	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
Pgr/Pgt/Obt	Codice P.d.C.							
000001308 0007 2017	01.03.1	Oneri per servizio di tesoreria	14.363,49	0,00	14.363,49	14.363,49	14.363,49	0,00
M001 P003 0000	U.1.03.02.17.002							
000001308 0007 2018	01.03.1	Oneri per servizio di tesoreria	18.000,00	0,00	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
M001 P003 0000	U.1.03.02.17.002							
000001308 0008 2018	01.03.1	Gestione e manutenzione applicazioni	15.300,00	3.000,00	18.300,00	15.962,82	15.962,82	2.337,18
M001 P003 0000	U.1.03.02.19.001							
000001312 0001 2018	01.03.1	IRAP	8.510,00	1.500,00	10.010,00	8.510,00	6.974,48	1.500,00
M001 P003 0000	U.1.02.01.01.001							
000001326 0001 2018	01.03.1	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI	102.345,00	6.000,00	108.345,00	102.000,00	83.627,06	6.345,00
M001 P003 0000	U.1.01.01.01.002							
000001327 0001 2018	01.03.1	ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI E D ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO ENTE	28.210,00	3.000,00	31.210,00	28.210,00	22.668,49	3.000,00
M001 P003 0000	U.1.01.02.01.001							
000001409 0001 2018	01.04.1	RISCOSSIONE DEI TRIBUTI COMUNALI - PRESTAZIONE DI SERVIZI	15.000,00	0,00	15.000,00	3.852,68	3.852,68	11.147,32
M001 P004 0000	U.1.03.02.17.999							
000001414 0002 2018	01.04.1	ADDIZIONALE PROVINCIALE TARI	35.283,00	119.606,56	154.889,56	119.606,56	0,00	35.283,00
M001 P004 0000	U.1.04.01.02.002							
000001414 0004 2018	01.04.1	TRIBUTI NON DOVUTI	6.000,00	0,00	6.000,00	463,94	463,94	5.536,06
M001 P004 0000	U.1.09.02.01.001							
000001817 0001 2017	01.11.1	IVA A DEBITO DEL COMUNE DA VERSARE ALL'ERARIO	1.213,42	0,00	1.213,42	1.213,42	1.213,42	0,00
M001 P011 0000	U.1.10.03.01.001							
000001817 0001 2018	01.11.1	IVA A DEBITO DEL COMUNE DA VERSARE ALL'ERARIO	12.000,00	0,00	12.000,00	2.298,26	2.298,26	9.701,74
M001 P011 0000	U.1.10.03.01.001							
000001819 0003 2018	20.02.1	FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'	143.300,00	0,00	143.300,00	0,00	0,00	143.300,00
M020 P002 0000	U.1.10.01.03.001							
000001821 0001 2018	20.01.1	FONDO DI RISERVA	27.000,00	0,00	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00
M020 P001 0000	U.1.10.01.01.001							

STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2018

Cap. Art. Anno	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
Pgr/Pgt/Obt	Codice P.d.C.							
000001832 0001 2017	01.11.1	ONERI PER APPLICAZIONE LEGGE 24 MAG GIO 1970, N. 336 E ONERI PREGRESSI	4.340,15	0,00	4.340,15	4.340,15	4.340,15	0,00
M001 P011 0000	U.1.01.02.01.001							
000001832 0001 2018	01.11.1	ONERI PER APPLICAZIONE LEGGE 24 MAG GIO 1970, N. 336 E ONERI PREGRESSI	22.100,00	-17.100,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
M001 P011 0000	U.1.01.02.01.001							
000031308 0001 2018	60.01.5	ANTICIPAZIONI DI CASSA - RIMBORSO	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
M060 P001 0000	U.5.01.01.01.001							
000031329 0001 2018	50.02.4	QUOTA CAPITALE DI MUTUI E PRESTITI - RIMBORSO	9.255,00	0,00	9.255,00	0,00	0,00	9.255,00
M050 P002 0000	U.4.03.01.04.003							
Totale DOTT.SSA M. LOY -SETTORE:			792.566,44	116.006,56	908.573,00	318.374,10	173.217,57	590.198,90

3000	DOTT.SSA D. PANI -SETTORE:							
000004209 0001 2017	04.02.1	COMBUSTIBILE	95,54	0,00	95,54	95,54	95,54	0,00
M004 P002 0000	U.1.03.01.02.002							
000004209 0001 2018	04.02.1	COMBUSTIBILE	11.500,00	0,00	11.500,00	8.660,65	4.241,20	2.839,35
M004 P002 0000	U.1.03.01.02.002							
000004209 0004 2018	04.02.1	FORNITURA GRATUITA DI LIBRI SCOLASTICI AGLI ALUNNI - ACQUISTO	9.000,00	0,00	9.000,00	4.583,35	4.583,35	4.416,65
M004 P002 0000	U.1.03.01.01.002							
000004210 0002 2017	04.02.1	Acqua	1.611,53	0,00	1.611,53	1.611,53	1.611,53	0,00
M004 P002 0000	U.1.03.02.05.005							
000004210 0002 2018	04.02.1	Acqua	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	3.336,58	0,00
M004 P002 0000	U.1.03.02.05.005							
000004210 0003 2017	04.02.1	Energia elettrica	1.221,84	0,00	1.221,84	1.221,84	1.221,84	0,00
M004 P002 0000	U.1.03.02.05.004							
000004210 0003 2018	04.02.1	Energia elettrica	13.000,00	-3.000,00	10.000,00	10.000,00	4.293,68	0,00
M004 P002 0000	U.1.03.02.05.004							
000004210 0004 2018	04.02.1	Telefonia fissa	3.000,00	0,00	3.000,00	2.500,00	1.639,34	500,00
M004 P002 0000	U.1.03.02.05.001							

STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2018

Cap. Art. Anno	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
Pgr/Pgt/Obt	Codice P.d.C.							
000004310 0002 2018	04.02.1	COMBUSTIBILE	6.000,00	0,00	6.000,00	3.500,00	2.529,22	2.500,00
M004 P002 0000	U.1.03.01.02.002							
000004311 0003 2018	04.02.1	Acqua	4.000,00	0,00	4.000,00	4.000,00	3.404,37	0,00
M004 P002 0000	U.1.03.02.05.005							
000004311 0004 2017	04.02.1	Energia elettrica	686,21	0,00	686,21	686,21	686,21	0,00
M004 P002 0000	U.1.03.02.05.004							
000004311 0004 2018	04.02.1	Energia elettrica	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	4.554,45	0,00
M004 P002 0000	U.1.03.02.05.004							
000004311 0005 2018	04.02.1	Telefonia fissa	4.200,00	0,00	4.200,00	3.814,90	1.740,33	385,10
M004 P002 0000	U.1.03.02.05.001							
000004513 0001 2017	04.06.1	MENSE SCOLASTICHE SCUOLE MATERNE - PRESTAZIONE DI SERVIZIO CON CON TRIBUTO INDIVIDUALE	13.987,30	0,00	13.987,30	13.987,30	13.987,30	0,00
M004 P006 0000	U.1.03.02.13.999							
000004513 0001 2018	04.06.1	MENSE SCOLASTICHE SCUOLE MATERNE - PRESTAZIONE DI SERVIZIO CON CON TRIBUTO INDIVIDUALE	130.000,00	0,00	130.000,00	82.745,68	82.513,88	47.254,32
M004 P006 0000	U.1.03.02.13.999							
000004513 0002 2018	04.06.1	SPESE GESTIONE SCUOLA MATERNA CON FONDI L.R. 25/93.	15.000,00	0,00	15.000,00	11.958,80	5.165,58	3.041,20
M004 P006 0000	U.1.03.02.99.999							
000004513 0005 2017	04.06.1	SPESE MENSA SCUOLA MATERNA CON FONDI L.R. 25/93	16.739,34	0,00	16.739,34	16.739,34	16.739,34	0,00
M004 P006 0000	U.1.03.02.13.999							
000004513 0005 2018	04.06.1	SPESE MENSA SCUOLA MATERNA CON FONDI L.R. 25/93	47.400,00	5.000,00	52.400,00	0,00	0,00	52.400,00
M004 P006 0000	U.1.03.02.13.999							
000004513 0007 2017	04.06.1	SERVIZIO MENSA SCUOLA PRIMARIA CON CONTRIBUTO INDIVIDUALE	5.749,01	0,00	5.749,01	5.749,01	5.749,01	0,00
M004 P006 0000	U.1.03.02.13.999							
000004513 0008 2017	04.06.1	SPESE SERVIZIO MENSA SCUOLE MEDIE CON CONTRIBUTO INDIVIDUALE	1.698,75	0,00	1.698,75	1.698,75	1.698,75	0,00
M004 P006 0000	U.1.03.02.13.999							
000004513 0009 2017	04.06.1	SERVIZIO MENSA SCUOLA PRIMARIA FONDO UNICO	1.831,38	0,00	1.831,38	1.831,38	1.831,38	0,00
M004 P006 0000	U.1.03.02.13.999							

STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2018

Cap. Art. Anno	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
Pgr/Pgt/Obt	Codice P.d.C.							
000004513 0010 2017	04.06.1	SERVIZIO MENSA SCUOLA MEDIA FONDO UNICO	678,18	0,00	678,18	678,18	678,18	0,00
0000 0000 0000	U.1.03.02.13.999							
000004514 0002 2017	04.06.1	PROGETTO ASSISTENZA SCOLASTICA DISABILI - CONTRIBUTO REGIONALE	5.339,84	0,00	5.339,84	5.339,84	5.339,84	0,00
M004 P006 0000	U.1.03.02.11.999							
000004514 0002 2018	04.06.1	PROGETTO ASSISTENZA SCOLASTICA DISABILI - CONTRIBUTO REGIONALE	30.000,00	28.411,01	58.411,01	43.422,13	7.909,64	14.988,88
M004 P006 0000	U.1.03.02.11.999							
000004540 0001 2018	04.06.1	RIMBORSO SPESE VIAGGIO SCUOLE SUPER IORI	15.000,00	0,00	15.000,00	11.213,78	11.213,78	3.786,22
M004 P006 0000	U.1.04.02.02.999							
000004541 0001 2018	04.06.1	SPESE PER BORSE DI STUDIO	6.400,00	0,00	6.400,00	6.000,00	0,00	400,00
M004 P006 0000	U.1.04.02.02.999							
000004542 0001 2017	04.06.1	CONTRIBUTI SPESE TRASPORTO ALUNNI SCUOLA OBBLIGO	177,92	0,00	177,92	177,92	177,92	0,00
M004 P006 0000	U.1.04.02.02.999							
000004542 0001 2018	04.06.1	CONTRIBUTI SPESE TRASPORTO ALUNNI SCUOLA OBBLIGO	4.500,00	0,00	4.500,00	3.000,00	1.143,03	1.500,00
M004 P006 0000	U.1.04.02.02.999							
000004544 0001 2018	04.06.1	ASSISTENZA SCOLASTICA CONTRIBUTO CITTA METROPOLITANA	10.000,00	0,00	10.000,00	5.502,91	5.502,91	4.497,09
M004 P006 0000	U.1.04.02.02.999							
000004549 0001 2018	04.06.1	TRASFERIMENTI L.R. 25/93 EX L.R. 31/84	20.500,00	0,00	20.500,00	0,00	0,00	20.500,00
M004 P006 0000	U.1.04.01.01.002							
000004550 0001 2018	04.06.1	FORNITURA GRATUITA LIBRI DI TESTO - ART. 27 L.23.12.98 N. 448.	20.000,00	0,00	20.000,00	6.608,71	6.608,71	13.391,29
M004 P006 0000	U.1.04.02.02.999							
000004550 0002 2018	04.06.1	ASSEGNAZIONE BORSE DI STUDIO SOSTEGNO SPESE SCOLASTICHE	20.000,00	0,00	20.000,00	4.270,50	4.270,50	15.729,50
M004 P006 0000	U.1.04.02.02.999							
000005109 0002 2017	05.02.1	LIBRI, RIVISTE, STAMPATI, CANCELLERIA E VARIE	647,50	0,00	647,50	647,50	647,50	0,00
M005 P002 0000	U.1.03.01.02.999							
000005109 0002 2018	05.02.1	LIBRI, RIVISTE, STAMPATI, CANCELLERIA E VARIE	5.000,00	0,00	5.000,00	938,50	438,50	4.061,50
M005 P002 0000	U.1.03.01.02.999							

STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2018

Cap. Art. Anno	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
Pgr/Pgt/Obt	Codice P.d.C.							
000005109 0005 2018	05.02.1	CONTRIBUTO REG.LE PER SPESE FUNZIONAMENTO BIBLIOTECA	5.000,00	0,00	5.000,00	1.323,85	0,00	3.676,15
M005 P002 0000	U.1.03.01.02.999							
000005110 0001 2018	05.02.1	POSTA, TELEFONO E TELEGRAFO	2.600,00	0,00	2.600,00	1.993,70	440,97	606,30
M005 P002 0000	U.1.03.02.05.001							
000005110 0002 2017	05.02.1	ACQUA, LUCE E GAS	270,00	0,00	270,00	270,00	270,00	0,00
M005 P002 0000	U.1.03.02.05.004							
000005110 0002 2018	05.02.1	ACQUA, LUCE E GAS	6.000,00	0,00	6.000,00	6.000,00	2.356,78	0,00
M005 P002 0000	U.1.03.02.05.004							
000005110 0004 2017	05.02.1	INTEGRAZIONE CONTR. GESTIONE BIBLIOTECA	2.728,03	0,00	2.728,03	2.728,03	2.728,03	0,00
M005 P002 0000	U.1.03.02.99.999							
000005110 0004 2018	05.02.1	INTEGRAZIONE CONTR. GESTIONE BIBLIOTECA	2.000,00	0,00	2.000,00	1.716,32	0,00	283,68
M005 P002 0000	U.1.03.02.99.999							
000005110 0005 2017	05.02.1	SPESE SERVIZIO PULIZIA	150,82	0,00	150,82	150,82	150,82	0,00
M005 P002 0000	U.1.03.02.13.002							
000005110 0005 2018	05.02.1	SPESE SERVIZIO PULIZIA	5.200,00	0,00	5.200,00	5.025,27	3.742,35	174,73
M005 P002 0000	U.1.03.02.13.002							
000005110 0008 2018	05.02.1	GESTIONE BIBLIOTECA - CONTRIB. REG.LE	32.000,00	0,00	32.000,00	30.000,00	25.065,00	2.000,00
M005 P002 0000	U.1.03.02.99.999							
000005110 0009 2018	05.02.1	Acqua	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
M005 P002 0000	U.1.03.02.05.005							
000005110 0019 2018	05.02.1	LAVORAS-GESTIONE "ARCA DEL TEMPO"	0,00	49.912,90	49.912,90	0,00	0,00	49.912,90
M005 0000 0000	U.1.03.02.99.999							
000005110 0020 2018	05.02.1	GESTIONE "ARCA DEL TEMPO"	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
M005 P002 0000	U.1.03.02.99.999							
000005110 0021 2018	05.02.1	Acqua	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00	601,26	0,00
M005 P002 0000	U.1.03.02.05.005							

STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2018

Cap. Art. Anno	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
Pgr/Pgt/Obt	Codice P.d.C.							
000005110 0022 2017	05.02.1	Energia elettrica	63,94	0,00	63,94	63,94	63,94	0,00
M005 P002 0000	U.1.03.02.05.004							
000005110 0022 2018	05.02.1	Energia elettrica	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00	737,51	0,00
M005 P002 0000	U.1.03.02.05.004							
000005110 0023 2018	05.02.1	Telefonia fissa	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00	570,49	0,00
M005 P002 0000	U.1.03.02.05.001							
000005110 0024 2018	05.02.1	Servizi di pulizia e lavanderia	500,00	500,00	1.000,00	284,38	0,00	715,62
M005 P002 0000	U.1.03.02.13.002							
000005110 0025 2018	05.02.1	Premi di assicurazione su beni immobili	3.500,00	0,00	3.500,00	3.447,63	3.447,63	52,37
M005 P002 0000	U.1.10.04.01.002							
000005111 0005 2018	05.02.1	RIMBORSO SPESE MISSIONI-BIBLIOT.	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00
M005 P002 0000	U.1.03.02.02.001							
000005112 0001 2018	05.02.1	SISTEMA BIBLIOTACARIO-TRASF.	4.000,00	0,00	4.000,00	3.514,68	0,00	485,32
M005 P002 0000	U.1.04.01.02.003							
000005112 0002 2018	05.02.1	SCUOLA CIVICA MUSICA-TRASF.	2.000,00	0,00	2.000,00	1.500,00	0,00	500,00
M005 P002 0000	U.1.04.01.02.003							
000005114 0001 2018	05.02.1	IRAP	2.170,00	200,00	2.370,00	2.170,00	1.775,19	200,00
M005 P002 0000	U.1.02.01.01.001							
000005128 0001 2018	05.02.1	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI	25.490,00	2.000,00	27.490,00	25.490,00	20.787,06	2.000,00
M005 P002 0000	U.1.01.01.01.002							
000005129 0001 2018	05.02.1	ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI E D ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO ENTE	6.910,00	500,00	7.410,00	6.910,00	5.551,31	500,00
M005 P002 0000	U.1.01.02.01.001							
000005211 0001 2017	05.02.1	CONVEGNI, CONGRESSI, MOSTRE, CONFERENZE E MANIFESTAZIONI CULTURALI - P RESTAZIONI DI SERV	1.970,00	0,00	1.970,00	1.970,00	1.970,00	0,00
M005 P002 0000	U.1.03.02.02.005							
000005211 0001 2018	05.02.1	CONVEGNI, CONGRESSI, MOSTRE, CONFERENZE E MANIFESTAZIONI CULTURALI - P RESTAZIONI DI SERV	10.000,00	3.488,00	13.488,00	12.050,00	7.550,00	1.438,00
M005 P002 0000	U.1.03.02.02.005							

STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2018

Cap. Art. Anno	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
Pgr/Pgt/Obt	Codice P.d.C.							
000005232 0001 2018	05.02.1	ENTI TEATRALI, ISTITUTI ED ASSOCIAZIONI, PER FINALITA' CULTURALI - CON TRIBUTI	10.000,00	-3.488,07	6.511,93	6.511,93	6.511,93	0,00
M005 P002 0000	U.1.04.03.99.999							
000006212 0002 2018	06.01.1	NOLEGGI IMPIANTI	0,00	1.300,00	1.300,00	1.220,00	0,00	80,00
M006 P001 0000	U.1.03.02.07.008							
000006212 0004 2017	06.01.1	Acqua	764,16	0,00	764,16	764,16	764,16	0,00
M006 P001 0000	U.1.03.02.05.005							
000006212 0004 2018	06.01.1	Acqua	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00	1.959,96	0,00
M006 P001 0000	U.1.03.02.05.005							
000006212 0005 2017	06.01.1	Energia elettrica	1.376,22	0,00	1.376,22	1.376,22	1.376,22	0,00
M006 P001 0000	U.1.03.02.05.004							
000006212 0005 2018	06.01.1	Energia elettrica	10.000,00	2.000,00	12.000,00	10.000,00	6.015,01	2.000,00
M006 P001 0000	U.1.03.02.05.004							
000006334 0002 2018	06.01.1	PROMOZIONE, MANIFESTAZIONI E DIFFUSIONE DELLO SPORT - CONTRIBUTI STRAORDINARI	7.000,00	0,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	0,00
M006 P001 0000	U.1.04.03.99.999							
000006334 0003 2018	06.01.1	L.R. 25/93 FONDO SPESE CORRENTI SVILUPPO DELLO SPORT - CONTRIBUTI -	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00
M006 P001 0000	U.1.04.03.99.999							
000010417 0003 2018	12.07.1	ACQUISTO BENI UFFICI	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
M012 P007 0000	U.1.03.01.02.999							
000010418 0001 2017	12.07.1	PRESTAZIONE DI SERVIZI UFFICI	671,00	0,00	671,00	671,00	671,00	0,00
M012 P007 0000	U.1.03.02.99.999							
000010418 0001 2018	12.07.1	PRESTAZIONE DI SERVIZI UFFICI	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
M012 P007 0000	U.1.03.02.99.999							
000010418 0002 2018	12.05.1	GESTIONE MANUTENZIONE APPLICAZIONI	3.000,00	0,00	3.000,00	2.115,48	2.115,48	884,52
M012 P005 0000	U.1.03.02.19.001							
000010418 0007 2018	12.01.1	CONTRIBUTO PER SERVIZI ALL'INFANZIA	11.000,00	0,00	11.000,00	6.600,00	6.600,00	4.400,00
M012 P001 0000	U.1.04.02.05.999							

STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2018

Cap. Art. Anno	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
Pgr/Pgt/Obt	Codice P.d.C.							
000010418 0008 2018	12.07.1	RIMBORSO SPESE MISSIONI-SOC.	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	200,00
M012 P007 0000	U.1.03.02.02.001							
000010418 0014 2018	12.05.1	ASSISTENZA DOMICILIARE CON CONTRIBU TO INDIVIDUALE	8.000,00	0,00	8.000,00	2.000,00	0,00	6.000,00
M012 P005 0000	U.1.03.02.13.999							
000010418 0015 2018	12.05.1	ASSISTENZA DOMICILIARE-CONTR.INDIV. ALTRI ENTI	123.000,00	0,00	123.000,00	28.012,44	0,00	94.987,56
M012 P005 0000	U.1.03.02.13.999							
000010418 0017 2018	12.05.1	ASSISTENZA DOMICILIARE CON FONDI SO CIO-ASSISTENZIALI L.R. 25/93	129.748,00	-11.066,15	118.681,85	24.295,36	0,00	94.386,49
M012 P005 0000	U.1.03.02.13.999							
000010418 0018 2017	12.05.1	INSERIMENTI IN STRUTTURE - L.R. 25/93	4.256,60	0,00	4.256,60	4.256,60	4.256,60	0,00
M012 P005 0000	U.1.03.02.13.999							
000010418 0018 2018	12.05.1	INSERIMENTI IN STRUTTURE - L.R. 25/93	40.000,00	0,00	40.000,00	28.592,51	19.689,98	11.407,49
M012 P005 0000	U.1.03.02.13.999							
000010418 0020 2017	12.05.1	SSISTENZA DOMICILIARE-CONTRIBUTO ENTI	272.309,55	0,00	272.309,55	272.309,55	272.309,55	0,00
M012 P005 0000	U.1.03.02.13.999							
000010418 0020 2018	12.05.1	SSISTENZA DOMICILIARE-CONTRIBUTO ENTI	893.346,00	-155.592,72	737.753,28	217.936,78	0,00	519.816,50
M012 P005 0000	U.1.03.02.13.999							
000010418 0026 2018	12.05.1	PROGETTO C.A.S.	30.000,00	-24.700,00	5.300,00	0,00	0,00	5.300,00
M012 P005 0000	U.1.03.02.99.999							
000010418 0031 2018	12.05.1	INTERVENTI FONDO POVERTA'- PLUS	0,00	470.000,00	470.000,00	468.287,26	0,00	1.712,74
M012 P005 0000	U.1.03.02.11.999							
000010418 0032 2017	12.05.1	SERVIZIO EDUCATIVO DOMICILIARE	8.058,76	0,00	8.058,76	8.058,76	8.058,76	0,00
M012 P005 0000	U.1.03.02.11.999							
000010418 0032 2018	12.05.1	SERVIZIO EDUCATIVO DOMICILIARE	115.000,00	-1.200,00	113.800,00	113.748,19	70.455,43	51,81
M012 P005 0000	U.1.03.02.11.999							
000010418 0050 2018	12.07.1	Acqua	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
M012 P007 0000	U.1.03.02.05.005							

STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2018

Cap. Art. Anno	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
Pgr/Pgt/Obt	Codice P.d.C.							
000010418 0051 2017	12.07.1	Energia elettrica	252,38	0,00	252,38	252,38	252,38	0,00
M012 P007 0000	U.1.03.02.05.004							
000010418 0051 2018	12.07.1	Energia elettrica	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00	814,46	0,00
M012 P007 0000	U.1.03.02.05.004							
000010418 0054 2018	12.07.1	Gestione e manutenzione applicazioni	6.000,00	-6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M012 P007 0000	U.1.03.02.19.001							
000010419 0007 2018	12.05.1	ASSISTENZA DOMICILIARE-PLUS 21	768.069,00	166.658,87	934.727,87	934.727,87	866.009,83	0,00
M012 P005 0000	U.1.03.02.13.999							
000010419 0013 2017	12.07.1	PROGETTO PUNTO UNICO ACCESSO - CONTR. REGIONALE	2.972,30	0,00	2.972,30	2.972,30	2.972,30	0,00
M012 P007 0000	U.1.03.02.13.999							
000010419 0013 2018	12.07.1	PROGETTO PUNTO UNICO ACCESSO - CONTR. REGIONALE	0,00	133.600,34	133.600,34	103.891,71	33.990,82	29.708,63
M012 P007 0000	U.1.03.02.13.999							
000010419 0014 2017	12.07.1	PUA- CONTRIBUTO ASL	643,54	0,00	643,54	643,54	643,54	0,00
M012 P007 0000	U.1.03.02.11.999							
000010419 0014 2018	12.07.1	PUA- CONTRIBUTO ASL	0,00	27.469,01	27.469,01	27.469,01	22.927,84	0,00
M012 P007 0000	U.1.03.02.11.999							
000010419 0018 2017	12.07.1	UFFICIO PIANO-PLUS 21	17.432,44	0,00	17.432,44	17.432,44	17.432,44	0,00
M012 P007 0000	U.1.03.02.99.999							
000010419 0018 2018	12.07.1	UFFICIO PIANO-PLUS 21	86.622,56	9.475,57	96.098,13	94.659,60	60.267,81	1.438,53
M012 P007 0000	U.1.03.02.99.999							
000010419 0020 2018	12.07.1	PAI INTEGRATO ANZIANI-PLUS 21	140.000,00	88.633,64	228.633,64	88.633,64	52.245,99	140.000,00
M012 P003 0000	U.1.03.02.11.999							
000010419 0031 2017	12.07.1	HOME CARE PREMIUM - CONTRIBUTO INPS	76.026,53	0,00	76.026,53	76.026,53	76.026,52	0,00
M012 P007 0000	U.1.03.02.99.999							
000010419 0031 2018	12.07.1	HOME CARE PREMIUM - CONTRIBUTO INPS	794.000,00	115.920,33	909.920,33	776.220,95	482.332,14	133.699,38
M012 P007 0000	U.1.03.02.99.999							

STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2018

Cap. Art. Anno	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
Pgr/Pgt/Obt	Codice P.d.C.							
000010419 0032 2017	12.07.1	PROGETTO SIA CONTRIBUTO STATALE	29.253,95	0,00	29.253,95	29.253,95	29.253,95	0,00
M012 P007 0000	U.1.03.02.99.999							
000010419 0032 2018	12.07.1	PROGETTO SIA CONTRIBUTO STATALE	313.915,00	-71.000,00	242.915,00	82.127,03	45.514,45	160.787,97
M012 P007 0000	U.1.03.02.99.999							
000010420 0001 2017	12.02.1	PIANI PERSONALIZZATI L.R. 3/03 - TRASFERIMENTI	85.789,13	0,00	85.789,13	85.789,13	85.789,13	0,00
M012 P002 0000	U.1.04.02.02.999							
000010420 0001 2018	12.02.1	PIANI PERSONALIZZATI L.R. 3/03 - TRASFERIMENTI	550.000,00	58.074,32	608.074,32	581.652,61	326.232,08	26.421,71
M012 P002 0000	U.1.04.02.02.999							
000010420 0002 2017	12.02.1	PROGETTO RITORNARE A CASA	29.982,25	0,00	29.982,25	29.982,25	29.982,14	0,00
M012 P002 0000	U.1.04.02.02.999							
000010420 0002 2018	12.02.1	PROGETTO RITORNARE A CASA	300.000,00	73.679,49	373.679,49	212.726,75	167.584,35	160.952,74
M012 P002 0000	U.1.04.02.02.999							
000010420 0003 2017	12.02.1	COFINANZ. PROGETTO RITORNARE A CASA	4.850,75	0,00	4.850,75	4.850,75	4.850,75	0,00
M012 P002 0000	U.1.04.02.02.999							
000010420 0003 2018	12.02.1	COFINANZ. PROGETTO RITORNARE A CASA	52.000,00	0,00	52.000,00	40.133,32	26.264,44	11.866,68
M012 P002 0000	U.1.04.02.02.999							
000010422 0001 2018	12.07.1	IRAP	17.605,00	6.000,00	23.605,00	20.200,00	15.302,79	3.405,00
M012 P007 0000	U.1.02.01.01.001							
000010422 0002 2017	12.07.1	IRAP SOMMINISTRAZIONE LAVORO HOME CARE	559,65	0,00	559,65	559,65	559,65	0,00
M012 P007 0000	U.1.02.01.01.001							
000010422 0002 2018	12.07.1	IRAP SOMMINISTRAZIONE LAVORO HOME CARE	6.000,00	0,00	6.000,00	2.833,56	1.358,32	3.166,44
M012 P007 0000	U.1.02.01.01.001							
000010422 0003 2017	12.07.1	IRAP SOMMINISTRAZIONE LAVORO PLUS	673,46	0,00	673,46	673,46	673,46	0,00
M012 P007 0000	U.1.02.01.01.001							
000010422 0003 2018	12.07.1	IRAP SOMMINISTRAZIONE LAVORO PLUS	6.000,00	0,00	6.000,00	3.471,22	2.425,20	2.528,78
M012 P007 0000	U.1.02.01.01.001							

STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2018

Cap. Art. Anno	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
Pgr/Pgt/Obt	Codice P.d.C.							
000010422 0004 2017	12.07.1	IRAP SOMMINISTRAZIONE LAVORO SIA	1.031,49	0,00	1.031,49	1.031,49	1.031,49	0,00
0000 0000 0000	U.1.02.01.01.001							
000010436 0001 2018	12.07.1	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI	207.630,00	56.500,00	264.130,00	245.000,00	180.751,75	19.130,00
M012 P007 0000	U.1.01.01.01.002							
000010437 0001 2018	12.07.1	ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI E D ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO ENTE	62.820,00	16.000,00	78.820,00	70.500,00	53.711,48	8.320,00
M012 P007 0000	U.1.01.02.01.001							
000010439 0003 2018	12.05.1	CONTRIBUTI ECONOMICI	40.000,00	0,00	40.000,00	33.837,00	32.537,00	6.163,00
M012 P005 0000	U.1.04.02.02.999							
000010439 0011 2018	12.02.1	INCLUDIS CONTRIBUTO REGIONALE	333.000,00	-216.104,55	116.895,45	0,00	0,00	116.895,45
M012 P002 0000	U.1.04.02.02.999							
000010439 0013 2017	12.02.1	INTERVENTI L.R. 8/1999	41.709,62	0,00	41.709,62	41.709,62	41.709,62	0,00
M012 P002 0000	U.1.04.02.02.999							
000010439 0013 2018	12.02.1	INTERVENTI L.R. 8/1999	0,00	244.571,84	244.571,84	244.571,84	177.893,32	0,00
M012 P002 0000	U.1.04.02.02.999							
000010439 0014 2017	12.05.1	PROGETTO SOSTEGNO ECONOMICO-Q.TA ENTE	714,00	0,00	714,00	714,00	714,00	0,00
M012 P005 0000	U.1.04.02.02.999							
000010439 0015 2017	12.05.1	Integrazione canone di locazione	7.395,53	0,00	7.395,53	7.395,53	7.395,53	0,00
M012 P005 0000	U.1.04.02.02.999							
000010439 0015 2018	12.05.1	Integrazione canone di locazione	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
M012 P005 0000	U.1.04.02.02.999							
000010439 0016 2018	12.05.1	CONTRIBUTO REIS	160.000,00	61.824,00	221.824,00	95.264,00	80.954,00	126.560,00
M012 P005 0000	U.1.04.02.02.999							
000010439 0017 2018	12.05.1	CONTRIBUTO REIS QUOTA PLUS	25.000,00	21.495,10	46.495,10	21.495,10	9.447,44	25.000,00
M012 P005 0000	U.1.03.02.11.002							
000010447 0001 2017	12.02.1	INTERVENTI PER ASSISTENZA SANITARIA - L.R. 25/93 .	4.591,86	0,00	4.591,86	4.591,86	4.591,86	0,00
M012 P002 0000	U.1.04.02.02.999							

STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2018

Cap. Art. Anno	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
Pgr/Pgt/Obt	Codice P.d.C.							
000010447 0001 2018	12.02.1	INTERVENTI PER ASSISTENZA SANITARIA - L.R. 25/93 .	23.500,00	4.822,12	28.322,12	23.515,14	19.521,18	4.806,98
M012 P002 0000	U.1.04.02.02.999							
Totale DOTT.SSA D. PANI -SETTORE:			6.480.887,86	1.155.885,05	7.636.772,91	5.629.358,34	3.673.111,26	2.007.414,57

5000	ING. M. MONNI -SETTORE:							
000001509 0001 2018	01.05.1	MANUTENZIONE ORDINARIA BENI IMMOBIL I CON ONERI DI URBANIZZAZIONE	3.000,00	0,00	3.000,00	629,52	629,52	2.370,48
M001 P005 0000	U.1.03.01.02.999							
000001510 0001 2018	01.05.1	MANUTENZIONE ORDINARIA CORSI D'ACQUA	11.703,90	0,00	11.703,90	0,00	0,00	11.703,90
M001 P005 0000	U.1.03.02.09.008							
000001510 0002 2017	01.05.1	ADEMPIMENTI DIRETTIVE OPERE RETICOLO IDROGRAFICO - CONTRIBUTO REGIONALE	11.439,61	0,00	11.439,61	11.439,61	11.439,61	0,00
M001 P005 0000	U.1.03.02.09.008							
000001510 0007 2017	01.05.1	MANUTENZIONE ORDINARIA BENI IMMOBIL CON ONERI DI URBANIZZAZIONE	24.002,99	0,00	24.002,99	24.002,99	22.516,02	0,00
M001 P005 0000	U.1.03.02.09.008							
000001510 0007 2018	01.05.1	MANUTENZIONE ORDINARIA BENI IMMOBIL CON ONERI DI URBANIZZAZIONE	87.000,00	0,00	87.000,00	48.417,66	35.270,70	38.582,34
M001 P005 0000	U.1.03.02.09.008							
000001510 0008 2017	01.05.1	MANUTENZIONI ORDINARIE IMMOBILI - F.UNICO	5.595,32	0,00	5.595,32	5.595,32	5.357,04	0,00
M001 P005 0000	U.1.03.02.09.008							
000001510 0008 2018	01.05.1	MANUTENZIONI ORDINARIE IMMOBILI - F.UNICO	35.000,00	22.103,20	57.103,20	37.266,23	17.256,25	19.836,97
M001 P005 0000	U.1.03.02.09.008							
000001510 0010 2018	01.05.1	MANUTENZIONI ORDINARIE CENTRO DI SUPPORTO	0,00	12.505,00	12.505,00	12.379,95	12.379,95	125,05
M001 P005 0000	U.1.03.02.09.008							
000001510 0011 2018	01.05.1	MANUTENZIONI ORDINARIE CASA DESSI'	0,00	19.800,00	19.800,00	18.825,40	18.825,40	974,60
M001 P005 0000	U.1.03.02.09.008							
000001610 0001 2018	01.06.1	UFFICIO TECNICO - ACQUISTO DI BENI	6.000,00	0,00	6.000,00	3.128,44	3.128,44	2.871,56
M001 P006 0000	U.1.03.01.02.999							
000001610 0003 2018	01.06.1	Gestione e manutenzione applicazioni	1.000,00	7.500,00	8.500,00	7.369,00	0,00	1.131,00
M001 P006 0000	U.1.03.02.19.001							

STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2018

Cap. Art. Anno	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
Pgr/Pgt/Obt	Codice P.d.C.							
000001611 0001 2017	01.06.1	STUDI, PROGETTAZIONI, DIREZIONE LAVORI E COLLAUDI A MEZZO DI PROFESSIONISTI ESTERNI PER	17.136,48	0,00	17.136,48	17.136,48	16.914,21	0,00
M001 P006 0000	U.1.03.02.11.999							
000001611 0001 2018	01.06.1	STUDI, PROGETTAZIONI, DIREZIONE LAVORI E COLLAUDI A MEZZO DI PROFESSIONISTI ESTERNI PER	50.000,00	3.000,00	53.000,00	50.272,01	13.172,33	2.727,99
M001 P006 0000	U.1.03.02.11.999							
000001611 0002 2017	01.06.1	UFFICIO TECNICO - PREST. SERV.	366,00	0,00	366,00	366,00	366,00	0,00
M001 P006 0000	U.1.03.02.99.999							
000001611 0002 2018	01.06.1	UFFICIO TECNICO - PREST. SERV.	4.500,00	0,00	4.500,00	3.912,03	3.662,03	587,97
M001 P006 0000	U.1.03.02.99.999							
000001611 0003 2017	01.06.1	SEERVIZIO SICUREZZA LUOGHI LAVORO	6.844,45	0,00	6.844,45	6.844,45	4.772,08	0,00
M001 P006 0000	U.1.03.02.99.999							
000001611 0003 2018	01.06.1	SEERVIZIO SICUREZZA LUOGHI LAVORO	8.000,00	0,00	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
M001 P006 0000	U.1.03.02.99.999							
000001611 0004 2018	01.06.1	LAVORAS-SERVIZIO EFFICIENTAMENTO PROCEDURALE	0,00	16.865,28	16.865,28	0,00	0,00	16.865,28
M001 P006 0000	U.1.03.02.99.999							
000001611 0007 2018	01.06.1	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE MISSIONI	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	500,00
M001 P006 0000	U.1.03.02.02.001							
000001615 0001 2018	01.06.1	IRAP	8.375,00	1.000,00	9.375,00	8.375,00	6.775,51	1.000,00
M001 P006 0000	U.1.02.01.01.001							
000001629 0001 2017	01.06.1	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI	247,97	0,00	247,97	247,97	0,00	0,00
M001 P006 0000	U.1.01.01.01.002							
000001629 0001 2018	01.06.1	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI	99.590,00	5.000,00	104.590,00	100.000,00	80.232,57	4.590,00
M001 P006 0000	U.1.01.01.01.002							
000001630 0001 2018	01.06.1	ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI E D ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO ENTE	27.295,00	2.000,00	29.295,00	27.295,00	21.652,01	2.000,00
M001 P006 0000	U.1.01.02.01.001							
000008112 0002 2017	10.05.1	CARBURANTE E LUBRIFICANTI	659,00	0,00	659,00	659,00	659,00	0,00
M010 P005 0000	U.1.03.01.02.002							

STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2018

Cap. Art. Anno	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
Pgr/Pgt/Obt	Codice P.d.C.							
000008112 0002 2018	10.05.1	CARBURANTE E LUBRIFICANTI	4.000,00	1.000,00	5.000,00	4.000,00	2.376,11	1.000,00
M010 P005 0000	U.1.03.01.02.002							
000008112 0004 2017	10.05.1	VESTIARIO	1.495,56	0,00	1.495,56	1.495,56	1.495,56	0,00
M010 P005 0000	U.1.03.01.02.004							
000008112 0004 2018	10.05.1	VESTIARIO	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
M010 P005 0000	U.1.03.01.02.004							
000008113 0001 2017	10.05.1	SPESE DIVERSE	292,95	0,00	292,95	292,95	292,95	0,00
M010 P005 0000	U.1.03.02.09.001							
000008113 0001 2018	10.05.1	SPESE DIVERSE	5.000,00	3.000,00	8.000,00	6.882,12	6.796,72	1.117,88
M010 P005 0000	U.1.03.02.09.001							
000008113 0005 2017	10.05.1	SOMMINISTRAZIONE LAVORO	11.423,59	0,00	11.423,59	11.423,59	11.423,59	0,00
M010 P005 0000	U.1.03.02.12.001							
000008113 0006 2017	10.05.1	MANUTENZIONE SEGNALETICA STRADA	7.468,68	0,00	7.468,68	7.468,68	7.468,68	0,00
M010 P005 0000	U.1.03.02.09.008							
000008113 0006 2018	10.05.1	MANUTENZIONE SEGNALETICA STRADA	10.000,00	0,00	10.000,00	1.197,43	1.197,43	8.802,57
M010 P005 0000	U.1.03.02.09.008							
000008117 0002 2018	10.05.1	IRAP	0,00	39,84	39,84	39,84	39,84	0,00
M010 P005 0000	U.1.02.01.01.001							
000008117 0003 2017	10.05.1	IRAP SOMMINISTRAZIONE LAVORO	602,14	0,00	602,14	602,14	602,14	0,00
M010 P005 0000	U.1.02.01.01.001							
000008131 0001 2018	10.05.1	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI	0,00	430,12	430,12	430,12	430,12	0,00
M010 P005 0000	U.1.01.01.01.002							
000008132 0001 2018	10.05.1	ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI E D ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO ENTE	0,00	133,29	133,29	133,29	133,29	0,00
M010 P005 0000	U.1.01.02.01.001							
000008214 0001 2017	10.05.1	CONSUMO DI ENERGIA ELETTRICA PER LA PUBBLICA ILLUMINAZIONE - PRESTAZIONE DI SERVIZI	9.984,49	0,00	9.984,49	9.984,49	9.984,49	0,00
M010 P005 0000	U.1.03.02.05.004							

STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2018

Cap. Art. Anno	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
Pgr/Pgt/Obt	Codice P.d.C.							
000008214 0001 2018	10.05.1	CONSUMO DI ENERGIA ELETTRICA PER LA PUBBLICA ILLUMINAZIONE - PRESTAZIONE DI SERVIZI	110.000,00	0,00	110.000,00	110.000,00	58.078,66	0,00
M010 P005 0000	U.1.03.02.05.004							
000008336 0001 2018	10.04.1	MANUTENZIONE DI OPERE IDRAULICHE E DI NAVIGAZIONE INTERNA - CONTRIBUTI	400,00	0,00	400,00	96,43	96,43	303,57
M010 P004 0000	U.1.04.01.01.001							
000009118 0003 2018	08.01.1	IRAP	7.560,00	800,00	8.360,00	7.560,00	6.278,19	800,00
M008 P001 0000	U.1.02.01.01.001							
000009132 0001 2018	08.01.1	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI	89.475,00	6.500,00	95.975,00	89.475,00	73.751,66	6.500,00
M008 P001 0000	U.1.01.01.01.002							
000009133 0001 2018	08.01.1	ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI E D ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO ENTE	24.990,00	1.500,00	26.490,00	24.990,00	20.412,50	1.500,00
M008 P001 0000	U.1.01.02.01.001							
000009135 0002 2017	08.01.1	AUTORITA' D'AMBITO - QUOTA CONSORTILE -	7.200,00	0,00	7.200,00	7.200,00	7.119,88	0,00
0000 0000 0000	U.1.04.01.02.999							
000009135 0002 2018	08.01.1	AUTORITA' D'AMBITO - QUOTA CONSORTILE -	7.200,00	1.000,00	8.200,00	0,00	0,00	8.200,00
M008 P001 0000	U.1.04.01.02.999							
000009135 0003 2018	08.01.1	CONTRIBUTO ASSOCIATIVO "CITTA TERRA CRUDA"	1.100,00	0,00	1.100,00	0,00	0,00	1.100,00
M008 P001 0000	U.1.04.03.99.999							
000009237 0001 2018	50.01.1	INTERESSI PASSIVI E ONERI SU MUTUI	485,00	0,00	485,00	0,00	0,00	485,00
M050 P001 0000	U.1.07.05.04.003							
000009300 0001 2017	11.01.1	INTERVENTI SALVAGUARDIA INCOLUMITA' PUBBLICA	11.451,42	0,00	11.451,42	11.451,42	11.451,42	0,00
M011 P001 0000	U.1.03.02.13.999							
000009300 0001 2018	11.01.1	INTERVENTI SALVAGUARDIA INCOLUMITA' PUBBLICA	72.000,00	15.200,00	87.200,00	65.513,87	55.098,97	21.686,13
M011 P001 0000	U.1.03.02.13.999							
000009300 0002 2017	11.01.1	INTERVENTI PROTEZIONE CIVILE	4.400,00	0,00	4.400,00	4.400,00	4.400,00	0,00
M011 P001 0000	U.1.03.02.99.999							
000009300 0002 2018	11.01.1	INTERVENTI PROTEZIONE CIVILE	16.000,00	0,00	16.000,00	16.000,00	12.500,00	0,00
M011 P001 0000	U.1.03.02.99.999							

STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2018

Cap. Art. Anno	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
Pgr/Pgt/Obt	Codice P.d.C.							
000009417 0003 2017	09.04.1	ENERGIA ELETTRICA	1.762,47	0,00	1.762,47	1.762,47	1.762,47	0,00
M009 P004 0000	U.1.03.02.05.004							
000009417 0003 2018	09.04.1	ENERGIA ELETTRICA	18.000,00	0,00	18.000,00	18.000,00	6.296,42	0,00
M009 P004 0000	U.1.03.02.05.004							
000009518 0002 2017	09.03.1	PROGETTO CANTIERE LAVORO ECOCENTRO - FONDO UNICO	3.083,88	0,00	3.083,88	3.083,88	3.083,88	0,00
M009 P003 0000	U.1.03.02.13.999							
000009518 0002 2018	09.03.1	PROGETTO CANTIERE LAVORO ECOCENTRO - FONDO UNICO	43.000,00	0,00	43.000,00	39.874,10	29.002,56	3.125,90
M009 P003 0000	U.1.03.02.13.999							
000009518 0003 2018	09.02.1	LAVORAS-SERVIZIO BONIFICA DISCARICHE	0,00	60.722,82	60.722,82	0,00	0,00	60.722,82
M009 P002 0000	U.1.03.02.99.999							
000009550 0001 2017	09.03.1	SERVIZIO N.U. - TRASFERIMENTO UNIONE	113.974,58	0,00	113.974,58	113.974,58	113.974,58	0,00
M009 P003 0000	U.1.04.01.02.005							
000009550 0001 2018	09.03.1	SERVIZIO N.U. - TRASFERIMENTO UNIONE	691.720,00	0,00	691.720,00	516.000,00	516.000,00	175.720,00
M009 P003 0000	U.1.04.01.02.005							
000009618 0001 2017	09.02.1	GESTIONE PARCHI E GIARDINI - ACQUIS TO DI BENI	700,00	0,00	700,00	700,00	700,00	0,00
M009 P002 0000	U.1.03.01.02.999							
000009618 0001 2018	09.02.1	GESTIONE PARCHI E GIARDINI - ACQUIS TO DI BENI	2.000,00	0,00	2.000,00	700,00	0,00	1.300,00
M009 P002 0000	U.1.03.01.02.999							
000009619 0007 2017	09.02.1	PROGETTO MANUTENZIONE VERDE FONDO UNICO	21.940,63	0,00	21.940,63	21.940,63	21.940,63	0,00
M009 P002 0000	U.1.03.02.99.999							
000009619 0007 2018	09.02.1	PROGETTO MANUTENZIONE VERDE FONDO UNICO	74.500,00	10.000,00	84.500,00	84.204,40	57.326,17	295,60
M009 P002 0000	U.1.03.02.99.999							
000009619 0008 2017	09.02.1	Acqua	4.215,73	0,00	4.215,73	4.215,73	4.215,73	0,00
M009 P002 0000	U.1.03.02.05.005							
000009619 0008 2018	09.02.1	Acqua	5.000,00	0,00	5.000,00	3.500,00	978,33	1.500,00
M009 P002 0000	U.1.03.02.05.005							

STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2018

Cap. Art. Anno	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
Pgr/Pgt/Obt	Codice P.d.C.							
000009619 0009 2017	09.02.1	Energia elettrica	262,98	0,00	262,98	262,98	262,98	0,00
M009 P002 0000	U.1.03.02.05.004							
000009619 0009 2018	09.02.1	Energia elettrica	3.500,00	0,00	3.500,00	3.500,00	1.317,82	0,00
M009 P002 0000	U.1.03.02.05.004							
000010518 0002 2017	12.09.1	ALTRI BENI DI CONSUMO	686,88	0,00	686,88	686,88	686,88	0,00
M012 P009 0000	U.1.03.01.02.999							
000010518 0002 2018	12.09.1	ALTRI BENI DI CONSUMO	2.000,00	0,00	2.000,00	319,25	319,25	1.680,75
M012 P009 0000	U.1.03.01.02.999							
000010519 0005 2017	12.09.1	INTEGRAZIONE SERVIZIO CIMITERO - FONDO UNICO	2.830,40	0,00	2.830,40	2.830,40	2.830,40	0,00
M012 P009 0000	U.1.03.02.13.999							
000010519 0005 2018	12.09.1	INTEGRAZIONE SERVIZIO CIMITERO - FONDO UNICO	23.000,00	0,00	23.000,00	21.960,00	16.424,87	1.040,00
M012 P009 0000	U.1.03.02.13.999							
000010519 0006 2017	12.09.1	Acqua	1.301,09	0,00	1.301,09	1.301,09	1.301,09	0,00
M012 P009 0000	U.1.03.02.05.005							
000010519 0006 2018	12.09.1	Acqua	2.500,00	0,00	2.500,00	1.911,92	1.378,46	588,08
M012 P009 0000	U.1.03.02.05.005							
000010519 0007 2017	12.09.1	Energia elettrica	200,19	0,00	200,19	200,19	200,19	0,00
M012 P009 0000	U.1.03.02.05.004							
000010519 0007 2018	12.09.1	Energia elettrica	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00	624,55	0,00
M012 P009 0000	U.1.03.02.05.004							
000010519 0008 2018	12.09.1	Telefonia fissa	500,00	0,00	500,00	500,00	53,80	0,00
M012 P009 0000	U.1.03.02.05.001							
000021509 0006 2018	01.05.2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CASA DESSI'	0,00	14.500,00	14.500,00	0,00	0,00	14.500,00
M001 P005 0000	U.2.02.01.04.002							
000021509 0007 2018	01.05.2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICIO PIAZZA CHIESA	0,00	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
M001 P005 0000	U.2.02.01.09.018							

STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2018

Cap. Art. Anno	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
Pgr/Pgt/Obt	Codice P.d.C.							
000021509 0008 2018	01.05.2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA MUNICIPIO	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00
0000 0000 0000	U.2.05.99.99.999							
000021509 0013 2018	09.05.2	REALIZZAZIONE PARCO " SA CRESIA"	55.691,65	170.000,00	225.691,65	17.709,59	1.472,98	207.982,06
M009 P005 0000	U.2.02.01.09.014							
000021509 0019 2018	01.05.2	PARCHEGGI-CON PROVENTI MONETIZZAZIONE	0,00	6.390,00	6.390,00	6.390,00	6.390,00	0,00
0000 0000 0000	U.2.02.01.09.999							
000021509 0020 2016	01.05.2	CON ONERI DI URBANIZZAZIONE	8.197,89	0,00	8.197,89	8.197,89	8.197,89	0,00
M001 P005 0000	U.2.02.01.09.999							
000021509 0020 2018	01.05.2	CON ONERI DI URBANIZZAZIONE	210.000,00	13.110,00	223.110,00	119.652,61	71.473,98	103.457,39
M001 P005 0000	U.2.02.01.09.999							
000021510 0001 2017	01.05.2	PAGAMENTO ESPROPRI	50.608,78	0,00	50.608,78	50.608,78	50.608,78	0,00
M001 P005 0000	U.2.05.99.99.999							
000021534 0002 2018	01.05.2	RESTITUZIONE PROVENTI LOTTI	49.817,91	0,00	49.817,91	49.817,91	49.817,91	0,00
0000 0000 0000	U.2.05.99.99.999							
000024108 0005 2018	04.02.2	LAVORI SCUOLA MEDIA ISCOL@-CONTRIB. REG.LE	0,00	30.000,00	30.000,00	13.678,50	0,00	16.321,50
M004 P002 0000	U.2.02.01.09.003							
000024108 0006 2018	04.02.2	LAVORI SCUOLA ELEMENTARE VIA S.SALVATORE ISCOL@-CONTRIB. REG.LE	0,00	180.000,00	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
M004 P002 0000	U.2.02.01.09.003							
000024108 0008 2016	04.01.2	LAVORI EDILIZIA SCOLASTICA ISCOL@-CONTRIB. REG.LE	6.020,28	0,00	6.020,28	6.020,28	2.200,00	0,00
M004 P001 0000	U.2.02.01.09.003							
000024108 0008 2018	04.01.2	LAVORI EDILIZIA SCOLASTICA ISCOL@-CONTRIB. REG.LE	0,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	147.795,46	0,00
M004 P001 0000	U.2.02.01.09.003							
000024108 0009 2018	04.07.2	ARREDI SCOLASTICI ISCOL@-CONTRIB. REG.LE	220.000,00	0,00	220.000,00	0,00	0,00	220.000,00
M004 0000 0000	U.2.02.01.03.999							
000024108 0010 2018	04.02.2	MANUTENZIONE SCUOLA ELEM. VIA S.SALVATORE	0,00	50.000,00	50.000,00	33.115,22	0,00	16.884,78
M004 P002 0000	U.2.02.01.09.003							

STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2018

Cap. Art. Anno	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
Pgr/Pgt/Obt	Codice P.d.C.							
000026211 0002 2018	06.01.2	AMPLIAMENTO TIRO A VOLO - CONTRIBUTO REGIONALE	0,00	1.028,56	1.028,56	1.028,56	0,00	0,00
M006 P001 0000	U.2.02.01.09.016							
000026211 0003 2018	06.01.2	RIQUALIF.CITTADELLA SPORTIVA - CONTR.CITTA METROPOLITANA	195.000,00	0,00	195.000,00	30,00	0,00	194.970,00
M006 P001 0000	U.2.02.01.09.016							
000026211 0004 2018	06.01.2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CITTADELLA SPORTIVA - PALESTRA	0,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	8.999,40	0,00
0000 0000 0000	U.2.02.01.09.016							
000028112 0005 2017	10.05.2	RIQUALIFICAZIONE URBANA-COMPLETAMENTO VIABILITA' E SOTTOSERVIZI	30,00	0,00	30,00	30,00	30,00	0,00
M010 P005 0000	U.2.02.01.09.012							
000028112 0005 2018	10.05.2	RIQUALIFICAZIONE URBANA-COMPLETAMENTO VIABILITA' E SOTTOSERVIZI	0,00	339.789,70	339.789,70	77.253,34	41.185,24	262.536,36
M010 P005 0000	U.2.02.01.09.012							
000028112 0016 2018	10.05.2	RIF. STRADA COLLEG. SU PARDU/S.S.387 - CONTRIB. CITTA METROPOLITANA	105.000,00	0,00	105.000,00	28.473,66	14.507,06	76.526,34
M010 P005 0000	U.2.02.01.09.012							
000028112 0017 2018	10.05.2	REALIZZAZIONE STRADA CIRCONVALLAZIONE ABITATO - CONTRIB. REG.LE	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
M010 P005 0000	U.2.02.01.09.012							
000028213 0003 2018	10.05.2	RIQUALIF. IMPIANTI ILLUM.PUBBLICA-CONTR. CITTA METROPOLITANA	54.000,00	0,00	54.000,00	0,00	0,00	54.000,00
M010 P005 0000	U.2.02.01.09.012							
000029118 0003 2017	08.01.2	ADEGUAMENTO STRUMENTI URBANISTICI FONDO UNICO	1.251,67	0,00	1.251,67	1.251,67	0,00	0,00
M008 P001 0000	U.2.02.03.05.001							
000029118 0004 2017	08.01.2	ADEGUAMENTO STRUMENTI URBANISTICI-CONTRIB. REG.LE	4.296,89	0,00	4.296,89	4.296,89	3.308,99	0,00
M008 P001 0000	U.2.02.03.05.001							
000029214 0012 2017	08.02.2	REALIZZ. PEEP COMP. C/1 E LOTIZZAZIONE "LA GENZIANELLA"	7.150,00	0,00	7.150,00	7.150,00	7.150,00	0,00
M008 P002 0000	U.2.02.01.09.012							
000029214 0012 2018	08.02.2	REALIZZ. PEEP COMP. C/1 E LOTIZZAZIONE "LA GENZIANELLA"	30.000,00	54.933,79	84.933,79	53.834,41	26.686,54	31.099,38
M008 P002 0000	U.2.02.01.09.012							
000029214 0013 2017	08.02.2	REALIZZ. PEEP COMP. C/1 E LOTIZZAZIONE "LA GENZIANELLA"-AVANZO	10.730,42	0,00	10.730,42	10.730,42	10.730,42	0,00
M008 P002 0000	U.2.02.01.09.012							

STAMPA SINTETICA PEG USCITA ESERCIZIO: 2018

Cap. Art. Anno	Codice Bilancio	Oggetto	Prev.In.	Var. +/-	Pre. Def.	Imp/Acc	Man/Rev	Disp.
Pgr/Pgt/Obt	Codice P.d.C.							
000029214 0013 2018	08.02.2	REALIZZ. PEEP COMP. C/1 E LOTIZZAZIONE "LA GENZIANELLA"-AVANZO	0,00	20.293,66	20.293,66	20.293,66	0,00	0,00
M008 P002 0000	U.2.02.01.09.012							
000029214 0014 2018	10.05.2	LAVORI FIBRA OTTICA COMPARTO D/3 SU PARDU	0,00	30.000,00	30.000,00	27.731,50	27.731,50	2.268,50
M010 P005 0000	U.2.05.99.99.999							
000030417 0002 2018	12.08.2	COMPL. CENTRO DI SUPPORTO - CONTR.CITTA METROPOLITA	270.000,00	0,00	270.000,00	0,00	0,00	270.000,00
M012 P008 0000	U.2.02.01.09.019							
000030518 0001 2018	12.09.2	COSTRUZIONE DI LOCULI, COLOMBARI, E CC. (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI DEL L'IVA)	51.646,00	45.000,00	96.646,00	52.838,40	52.811,40	43.807,60
M012 P009 0000	U.2.02.01.09.015							
000030518 0005 2015	14.01.2	REALIZZAZIONE PIANO INDUSTRIALE D/3 (SU PARDU) - PROVENTI LOTTI	11.232,00	0,00	11.232,00	11.232,00	11.232,00	0,00
M014 P001 0000	U.2.02.01.09.012							
Totale ING. M. MONNI -SETTORE:			3.673.136,87	1.674.145,26	5.347.282,13	2.488.592,78	1.909.447,91	2.858.689,35

6000	DOTT.SSA D. MEI -SETTORE:							
000001205 0001 2018	01.02.1	ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SU TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORI O.	11.600,00	10.500,00	22.100,00	11.547,64	11.151,81	10.552,36
M001 P002 0000	U.1.01.02.01.001							
000001205 0002 2018	01.02.1	ONERI SU FONDO INDENNITA' RESPONSABILI	16.850,00	3.375,63	20.225,63	20.225,63	13.733,49	0,00
M001 P002 0000	U.1.01.02.01.001							
000001211 0002 2018	01.02.1	IRAP SU FONDO DI PRODUTTIVITA	4.200,00	3.900,00	8.100,00	4.274,15	3.982,76	3.825,85
M001 P002 0000	U.1.02.01.01.001							
000001211 0003 2018	01.02.1	IRAP SU FONDO INDENNITA' RESPONSABILI	6.016,00	1.203,66	7.219,66	7.219,66	4.904,86	0,00
M001 P002 0000	U.1.02.01.01.001							
000001225 0003 2018	01.02.1	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO	48.517,00	43.286,91	91.803,91	48.208,74	47.325,04	43.595,17
M001 P002 0000	U.1.01.01.01.004							
000001225 0005 2018	01.02.1	FONDO INDENNITA' RESPONSABILI	70.770,00	14.155,00	84.925,00	84.925,00	57.703,75	0,00
M001 P002 0000	U.1.01.01.01.004							
Totale DOTT.SSA D. MEI -SETTORE:			157.953,00	76.421,20	234.374,20	176.400,82	138.801,71	57.973,38
			12.006.877,28	3.050.940,42	15.057.817,70	9.424.248,43	6.562.484,36	5.633.569,27

VALUTAZIONE POSIZIONE ORGANIZZATIVA 2018			
RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA – Dott.ssa Gabriella Perra			
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA GENERALE		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
1)Stato attuazione obiettivi programmazione strategica e di indirizzo politico amministrativo	7%	1) Obiettivi operativi individuali	35%
2)Obiettivi di struttura	6%	2) Comportamenti organizzativi	20%
3)Valutazione utenti	5%	3)Competenze professionali	15%
4)Autovalutazione CAF	2%	4)Capacità di valutare i collaboratori	10%
TOTALE	20%	TOTALE	80%

RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA – Dott.ssa Gabriella Perra

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA GENERALE

20%

	Indicatore		
1)Stato attuazione obiettivi programmazione strategica e di indirizzo politico amministrativo		7%	
a) Qualità della pubblica amministrazione - Anticorruzione e trasparenza: promuovere e verificare l'utilizzo degli strumenti e delle misure previste in tema di prevenzione della corruzione e migliorare la trasparenza e la pubblicazione di dati e informazioni	Tempo di attuazione: 31.12.2018 Indicatori: - modalità di redazione degli atti/n. rilievi -verifica della pubblicazione su “Amministrazione trasparente”		
b) Gestione istanze on line: Rendere accessibile ai cittadini, tramite richiesta credenziali, la modulistica per la compilazione e trasmissione on line di istanze all’amministrazione. Primo step formazione	Attivazione procedure formazione per la creazione dei form online entro il 30.12.2018		
c) Gestione servizi: nell’ottica del miglioramento e mantenimento degli standard raggiunti	Continuità tempi e modalità		
2)Obiettivi di struttura		6%	
Mantenimento principi di legalità e trasparenza nell’attività amministrativa	Pubblicazione degli atti di competenza e costante aggiornamento della sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale dell’Ente		

3)Valutazione utenti		5%	
4)Autovalutazione CAF		2%	

RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA – Dott.ssa Gabriella Perra								
PERFORMANCE INDIVIDUALE								80%
	Risultato atteso	Indicatore misurabilità	Peso ponderale	Giudizio	Grado valutazione	Punteggio		
1) Obiettivi operativi individuali							35%	
Gestione istanze online: piattaforma per la creazione e pubblicazione dei moduli online Attivazione servizi online accessibile tramite richiesta credenziali	Trasmissione online istanze da parte dei cittadini tramite il portale istituzionale. Trasversale tutte le Aree	Determinazione individuazione fornitore piattaforma entro il entro il 30/06/2018.	10					
b) Censimento Permanente della Popolazione 2018. Rilevazioni Areale (cod. IST -02493) – Rilevazione da lista (cod. Psn: IST 02494)	Costituzione UCC - Individuazione del Coordinatore – back office e rilevatori. Partecipazione al corso di formazione	Come da cronoprogramma dell’Istat	15					
c) Selezione pubblica a T. Det. per assistenti sociali, Interventi sostegno inclusione	Pubblicazione bando nel sito istituzionale	Determinazione entro il 30/06/2018	10					

sociale attività SIA PON inclusione sociale, in collaborazione con l'Area Socio culturale	dell'Ente							
2) Comportamenti organizzativi								20%
a) interazione con gli organi di indirizzo politico	Efficacia e tempestività	Risposte input amministratori: 3gg.	10					
b) flessibilità	Capacità di adattamento	Lavoro extra orario	5					
c) collaborazione	Efficacia e coordinamento	n. incontri collaboratori	5					
3) Competenze professionali								15%
a) aggiornamento delle conoscenze	Correttezza amministrativa	n. rilievi organi di controllo	10					
b) capacità di applicare correttamente le conoscenze tecniche necessarie	Efficienza e d efficacia	n. ricorsi e/o richieste annullamento	5					
4) Capacità di valutare i collaboratori								10%
a) valutazione collaboratori	Differenziazione							

VALUTAZIONE POSIZIONE ORGANIZZATIVA 2018

RESPONSABILE AREA FINANZIARIA – Dott.ssa Manuela Loy

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA GENERALE		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
1) Stato attuazione obiettivi programmazione strategica e di indirizzo politico amministrativo	7%	1) Obiettivi operativi individuali	35%
2) Obiettivi di struttura	6%	2) Comportamenti organizzativi	20%
3) Valutazione utenti	5%	3) Competenze professionali	15%

4)Autovalutazione CAF	2%		4)Capacità di valutare i collaboratori	10%
TOTALE	20%		TOTALE	80%

RESPONSABILE AREA FINANZIARIA – Dott.ssa Manuela Loy			
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA GENERALE			20%
	Indicatore		
1)Stato attuazione obiettivi programmazione strategica e di indirizzo politico amministrativo		7%	
a) Qualità della pubblica amministrazione - Anticorruzione e trasparenza: promuovere e verificare l'utilizzo degli strumenti e delle misure previste in tema di prevenzione della corruzione e migliorare la trasparenza e la pubblicazione di dati e informazioni	Tempo di attuazione: 31.12.2018 Indicatori:		

	- modalità di redazione degli atti/n. rilievi -verifica della pubblicazione su “Amministrazione trasparente”		
b) Gestione istanze on line: Rendere accessibile ai cittadini, tramite richiesta credenziali, la modulistica per la compilazione e trasmissione on line di istanze all’amministrazione. Primo step formazione	Attivazione procedure formazione per la creazione dei form online entro il 30.12.2018		
c) Gestione servizi: nell’ottica del miglioramento e mantenimento degli standard raggiunti	Continuità tempi e modalità		
2)Obiettivi di struttura		6%	
Mantenimento principi di legalità e trasparenza nell’attività amministrativa	Pubblicazione degli atti di competenza e costante aggiornamento della sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale dell’Ente		
3)Valutazione utenti		5%	
4)Autovalutazione CAF		2%	

RESPONSABILE AREA FINANZIARIA – Dott.ssa Manuela Loy								
PERFORMANCE INDIVIDUALE								80%
	Risultato atteso	Indicatore misurabilità	Peso ponderale	Giudizio	Grado valutazione	Punteggio		
1) Obiettivi operativi individuali							35%	
a) Avvio nuovo sistema di monitoraggio dei pagamenti della Pubblica Amministrazione – SIOPE+	Formazione sulla nuova procedura di monitoraggio dei pagamenti. Adeguamento software per emissione ordinativi di pagamento e incasso secondo lo standard OPI e trasmissione attraverso il nodo dei pagamenti SIOPE+.	Attivazione dal 1.10.2018	15					
b) Applicazione contratto nazionale di lavoro	Applicazione degli istituti economici previsti dal nuovo contratto 2016-2018. Liquidazione dei relativi conguagli retributivi. Gestione applicazione avanzo e assestamento previsioni di spesa.	Rispetto tempistica contrattuale	10					
c) Osservanza del vincolo di pareggio di bilancio	Rispetto vincoli pareggio	Rispetto limiti pareggio Rispetto termini invio dati	10					
2) Comportamenti organizzativi							20%	
a) interazione con gli organi di indirizzo politico	Efficacia e tempestività	Risposte imput amministratori: 3gg.	10					
b) flessibilità	Capacità di adattamento	Lavoro extra orario	5					
c) collaborazione	Efficacia e coordinamento	n. incontri collaboratori	5					
3) Competenze professionali							15%	
a) aggiornamento delle conoscenze	Correttezza amministrativa	n. rilievi organi di	10					

		controllo						
b)capacità di applicare correttamente le conoscenze tecniche necessarie	Efficienza e d efficacia	n. ricorsi e/o richieste annullamento	5					
4)Capacità di valutare i collaboratori							10%	
a)valutazione collaboratori	Differenziazione							

VALUTAZIONE POSIZIONE ORGANIZZATIVA 2018

RESPONSABILE AREA SOCIO-CULTURALE E P.I. – Dott.ssa Donatella Pani

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA GENERALE		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
1)Stato attuazione obiettivi programmazione strategica e di indirizzo politico amministrativo	7%	1) Obiettivi operativi individuali	35%
2)Obiettivi di struttura	6%	2) Comportamenti organizzativi	20%
3)Valutazione utenti	5%	3)Competenze professionali	15%
4)Autovalutazione CAF	2%	4)Capacità di valutare i collaboratori	10%
TOTALE	20%	TOTALE	80%

RESPONSABILE AREA SOCIO-CULTURALE E P.I. – Dott.ssa Donatella Pani			
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA GENERALE			20%
	Indicatore		
1)Stato attuazione obiettivi programmazione strategica e di indirizzo politico amministrativo		7%	
a) Qualità della pubblica amministrazione - Anticorruzione e trasparenza: promuovere e verificare l'utilizzo degli strumenti e delle misure previste in tema di prevenzione della corruzione e migliorare la trasparenza e la pubblicazione di dati e informazioni	Tempo di attuazione: 31.12.2018 Indicatori: - modalità di redazione degli atti/n. rilievi -verifica della pubblicazione su “Amministrazione trasparente”		
b) Gestione istanze on line: Rendere accessibile ai cittadini, tramite richiesta credenziali, la modulistica per la compilazione e trasmissione on line di istanze all’amministrazione. Primo step formazione	Attivazione procedure formazione per la creazione dei form online entro il 30.12.2018		
c) Gestione servizi: nell’ottica del miglioramento e mantenimento degli standard raggiunti	Continuità tempi e modalità		
2)Obiettivi di struttura		6%	

Mantenimento principi di legalità e trasparenza nell'attività amministrativa	Pubblicazione degli atti di competenza e costante aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente		
3)Valutazione utenti		5%	
4)Autovalutazione CAF		2%	

RESPONSABILE AREA SOCIO-CULTURALE E P.I. – Dott.ssa Donatella Pani								
PERFORMANCE INDIVIDUALE								80%
	Risultato atteso	Indicatore misurabilità	Peso ponderale	Giudizio	Grado valutazione	Punteggio		
1) Obiettivi operativi individuali							35%	
a) Centro di aggregazione sociale	Predisposizione atti di gara-aggiudicazione	Entro dicembre 2018	5					
b) Progetti di Inclusione socio-lavorativa di persone con disabilità – INCLUDIS - Asse Inclusione sociale PO FSE 2014-2020	Predisposizione progetto e richiesta finanziamento. Atti propedeutici: manifestazione d'interesse	Entro febbraio 2018	20					

	per individuazione soggetti partner; costituzione gruppo di lavoro integrato; manifestazione d'interesse per individuazione soggetti ospitanti; selezione destinatari progetto, Attivazione e gestione progetto nell'ambito territoriale del PLUS 21	Entro dicembre 2018						
c) Affidamento servizio mensa scolastica – bando verde.	Predisposizione atti di gara - aggiudicazione	Entro dicembre 2018	10					
2) Comportamenti organizzativi							20%	
a)interazione con gli organi di indirizzo politico	Efficacia e tempestività	Risposte imput amministratori: 3gg.	10					
b)flessibilità	Capacità di adattamento	Lavoro extra orario	5					
c)collaborazione	Efficacia e coordinamento	n. incontri collaboratori	5					
3)Competenze professionali							15%	
a)aggiornamento delle conoscenze	Correttezza amministrativa	n. rilievi organi di controllo	10					
b)capacità di applicare correttamente le conoscenze tecniche necessarie	Efficienza e d efficacia	n. ricorsi e/o richieste annullamento	5					
4)Capacità di valutare i collaboratori							10%	
a)valutazione collaboratori	Differenziazione							

VALUTAZIONE POSIZIONE ORGANIZZATIVA 2018			
RESPONSABILE AREA TECNICA – Ing. Marco Monni			
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA GENERALE		PERFORMANCE INDIVIDUALE	

1)Stato attuazione obiettivi programmazione strategica e di indirizzo politico amministrativo	7%	1) Obiettivi operativi individuali	35%
2)Obiettivi di struttura	6%	2) Comportamenti organizzativi	20%
3)Valutazione utenti	5%	3)Competenze professionali	15%
4)Autovalutazione CAF	2%	4)Capacità di valutare i collaboratori	10%
TOTALE	20%	TOTALE	80%

RESPONSABILE AREA TECNICA – Ing. Marco Monni			
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA GENERALE			20%
	Indicatore		
1)Stato attuazione obiettivi programmazione strategica e di indirizzo politico amministrativo		7%	
a) Qualità della pubblica amministrazione - Anticorruzione e trasparenza: promuovere e verificare l'utilizzo degli strumenti e delle misure previste in tema di prevenzione della corruzione e migliorare la trasparenza e la pubblicazione di dati e informazioni	Tempo di attuazione: 31.12.2018 Indicatori: - modalità di redazione degli atti/n. rilievi -verifica della pubblicazione su “Amministrazione trasparente”		
b) Gestione istanze on line: Rendere accessibile ai cittadini, tramite richiesta credenziali, la modulistica per la compilazione e trasmissione on line di istanze all’amministrazione. Primo step formazione	Attivazione procedure formazione per la creazione dei form online entro il 30.12.2018		
c) Gestione servizi: nell’ottica del miglioramento e mantenimento degli standard raggiunti	Continuità tempi e modalità		
2)Obiettivi di struttura		6%	
Mantenimento principi di legalità e trasparenza nell’attività amministrativa	Pubblicazione degli atti di competenza e costante aggiornamento della sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale dell’Ente		
3)Valutazione utenti		5%	
4)Autovalutazione CAF		2%	

RESPONSABILE AREA TECNICA – Ing. Marco Monni								
PERFORMANCE INDIVIDUALE								80%
	Risultato atteso	Indicatore misurabilità	Peso ponderale	Giudizio	Grado valutazione	Punteggio		
1) Obiettivi operativi individuali							35%	
a) Patto per la Città Metropolitana di Cagliari	Attivazione procedure appalti lavori riqualificazione impianti illuminazione pubblica e lavori rifacimento strada colleg. Sa Pardu/S.S. 387 Attivazione procedure affidamento servizio progettazione lavori riqualificazione cittadella sportiva e lavori completamento centro di supporto alla famiglia	Aggiudicazione entro dicembre 2018 Indizione bando entro dicembre 2018	15					
b) Cantieri LavoRas	Progettazione, avvio cantieri e gestione personale	Entro dicembre 2018	10					
c) Parco Sa terra de sa Cresia	Procedure affidamento e approvazione progettazione, indizione e aggiudicazione lavori primo stralcio	Entro dicembre 2018	10					
2) Comportamenti organizzativi							20%	

a)interazione con gli organi di indirizzo politico	Efficacia e tempestività	Risposte imput amministratori: 3gg.	10					
b)flessibilità	Capacità di adattamento	Lavoro extra orario	5					
c)collaborazione	Efficacia e coordinamento	n. incontri collaboratori	5					
3)Competenze professionali							15%	
a)aggiornamento delle conoscenze	Correttezza amministrativa	n. rilievi organi di controllo	10					
b)capacità di applicare correttamente le conoscenze tecniche necessarie	Efficienza e d efficacia	n. ricorsi e/o richieste annullamento	5					
4)Capacità di valutare i collaboratori							10%	
a)valutazione collaboratori	Differenziazione							

VALUTAZIONE POSIZIONE ORGANIZZATIVA 2018

RESPONSABILE SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE – Rag. Luigia Fadda

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA GENERALE		PERFORMANCE INDIVIDUALE	
1)Stato attuazione obiettivi programmazione strategica e di indirizzo politico amministrativo	7%	1) Obiettivi operativi individuali	35%
2)Obiettivi di struttura	6%	2) Comportamenti organizzativi	20%
3)Valutazione utenti	5%	3)Competenze professionali	15%
4)Autovalutazione CAF	2%	4)Capacità di valutare i collaboratori	10%
TOTALE	20%	TOTALE	80%

RESPONSABILE SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE – Rag. Luigia Fadda

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA GENERALE

20%

	Indicatore		
1)Stato attuazione obiettivi programmazione strategica e di indirizzo politico amministrativo		7%	
a) Qualità della pubblica amministrazione - Anticorruzione e trasparenza: promuovere e verificare l'utilizzo degli strumenti e delle misure previste in tema di prevenzione della corruzione e migliorare la trasparenza e la pubblicazione di dati e informazioni	Tempo di attuazione: 31.12.2018 Indicatori: - modalità di redazione degli atti/n. rilievi -verifica della pubblicazione su “Amministrazione trasparente”		
b) Gestione istanze on line: Rendere accessibile ai cittadini, tramite richiesta credenziali, la modulistica per la compilazione e trasmissione on line di istanze all'amministrazione. Primo step formazione	Attivazione procedure formazione per la creazione dei form online entro il 30.12.2018		

c) Gestione servizi: nell'ottica del miglioramento e mantenimento degli standard raggiunti	Continuità tempi e modalità		
2)Obiettivi di struttura		6%	
Mantenimento principi di legalità e trasparenza nell'attività amministrativa	Pubblicazione degli atti di competenza e costante aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente		
3)Valutazione utenti		5%	
4)Autovalutazione CAF		2%	

RESPONSABILE SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE – Rag. Luigia Fadda

PERFORMANCE INDIVIDUALE

80%

	Risultato atteso	Indicatore misurabilità	Peso	Giudizio	Grado	Punteggio		
--	------------------	-------------------------	------	----------	-------	-----------	--	--

VALUTAZIONE SEGRETARIO COMUNALE 2018					
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA GENERALE		PERFORMANCE INDIVIDUALE		COMPETENZE PROFESSIONALI	
1)Stato attuazione obiettivi programmazione strategica e di indirizzo politico amministrativo	15%	1) Obiettivi individuali	25%		
2)Obiettivi di struttura	5%				
3)Valutazione utenti	0%				
4)Autovalutazione CAF	5%				
TOTALE	25%	TOTALE	25%	TOTALE	50%

SEGRETARIO COMUNALE			
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA GENERALE			25%
	Indicatore		
1) Stato attuazione obiettivi programmazione strategica e di indirizzo politico amministrativo			15%
a) Qualità della pubblica amministrazione - Anticorruzione e trasparenza: promuovere e verificare l'utilizzo degli strumenti e delle misure previste in tema di prevenzione della corruzione e migliorare la trasparenza e la pubblicazione di dati e informazioni	Attuazione obblighi di pubblicazione	7%	
b) Performance e qualità: consolidare l'implementazione degli strumenti previsti dalla riforma (D.Lgs. 150/2009) in maniera funzionale all'effettivo miglioramento della performance e all'attuazione delle forme di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e degli obiettivi prefissati	Attuazione misure individuate	4%	
c) Gestione servizi: nell'ottica del miglioramento e mantenimento degli standard raggiunti	Continuità tempi e modalità	4%	
2) Obiettivi di struttura			5%
a) Assistenza giuridico-amministrativa-coordinamento attività responsabili P.O.	Riunioni mensili PP.OO.	2%	
b) Delegazione parte pubblica per contrattazione decentrata	Applicazione istituti contrattuali	3%	
3) Valutazione utenti			0%

SEGRETARIO COMUNALE								
COMPETENZE PROFESSIONALI								50%
	Risultato atteso	Indicatore misurabilità	Peso ponderale	Giudizio	Grado valutazione	Punteggio		
1) Competenze professionali								
a) Funzioni di assistenza giuridico-amministrativa	Legittimità e tempestività atti amministrativi	n. rilievi/ricorsi	35%					
b) Assistenza riunioni consiglio e giunta comunale	Capacità di riferire sulle competenze degli organi e miglioramento redazione	Stesura atti	15%					

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 110 DEL 13/11/2018

	verbali							