



Comune di Settimo San Pietro

Area Socio-Culturale

Servizi Sociali

Procedura per la richiesta dell'assegno di maternità e/o al nucleo familiare (per famiglie con almeno 3 figli minori) di cui alla L. 448/98

Predisposizione domanda presso:



CENTRO SERVIZI UIL S.r.l., convenzionato a tal fine con questo ente e con sportello dedicato ai cittadini di Settimo San Pietro, presso le sede del **CAAF a Sinnai in Via Figari, 3 angolo Via Pineta** coi seguenti orari di apertura:

- Lunedì e Mercoledì dalle 17 alle 19:30
- Martedì dalle 9:30 alle 12:30
- Giovedì dalle 9:30 alle 12 e dalle 14 alle 15

Per informazioni chiamare al n. 070 765100

Documentazione necessaria da presentare al CAAF:

DATI ANAGRAFICI dei componenti il nucleo familiare alla data di presentazione della DSU, compresi il coniuge con diversa residenza e i figli a carico fiscale con diversa residenza

- **documento d'identità** del dichiarante in corso di validità
- **tessera sanitaria** di tutti i componenti il nucleo familiare
- fotocopia se extracomunitario carta di soggiorno o permesso di soggiorno

REDDITI

dichiarazione dei redditi 2018 per i redditi 2017 di tutti i componenti il nucleo familiare:

- Modello 730 e/o Modello Unico 2018
- **modello CU 2018** redditi 2017
- certificazione redditi percepiti all'estero anno 2017 (ancorché esenti in Italia)
- **pensione estera** percepita nel 2017
- certificazione di redditi di collaborazione occasionale o di lavoro autonomo



QUALSIASI REDDITO PERCEPITO anche ESENTE

Con la nuova ISEE si dichiarano anche i REDDITI ESENTI da imposta: quindi produrre le certificazioni o altri documenti attestanti compensi, indennità, trattamenti assistenziali, previdenziali ed indennitari ESENTI o soggetti a ritenuta d'imposta e NON erogati dall' INPS, compresi i redditi prodotti all'estero.

Esempi di redditi ESENTI: RENDITE INAIL, pensioni di guerra, borse di studio ADISU, redditi erogati dal VATICANO, FAO, ONU, organismi internazionali, contributi affitto, sussidi a sostegno del reddito, compensi per attività sportiva dilettantistica, venditori porta a porta ecc.

LOCAZIONE

Per coloro che risiedono in **locazione**: copia del contratto di affitto registrato oppure copia della ricevuta telematica di registrazione del contratto stesso e ultima ricevuta di pagamento del canone. In caso di assegnazione di alloggio di edilizia residenziale pubblica, ultimo bollettino pagamento canone.

Attenzione: controllare che sul contratto di affitto o sulla ricevuta telematica siano indicati i seguenti dati riguardanti la registrazione : DATA – SERIE – NUMERO – CODICE UFFICIO



Comune di Settimo San Pietro

Area Socio-Culturale

Servizi Sociali

PATRIMONIO IMMOBILIARE AL 31/12/2018:

- **visure catastali o atti notarili di compravendita, dichiarazioni di successione per terreni e fabbricati posseduti sia in Italia sia all'estero**
- **valore commerciale** delle aree edificabili possedute sia in Italia che all'estero
- **quota capitale residuo dei mutui al 31/12/2018 gravanti su ogni immobile**

PATRIMONIO MOBILIARE AL 31/12/2018:

- **saldo contabile attivo e giacenza media** di conti correnti e depositi bancari o postali posseduti in Italia e/o all'estero, **CODICE IBAN**
- **BOT, CCT, titoli azionari, buoni fruttiferi, obbligazioni ecc.**
- **capitale accumulato in polizze vita o per previdenza complementare di durata superiore ai 5 anni (dalla stipula al 31/12/2018)**
- **Per lavoratori autonomi e società: patrimonio netto risultante dall'ultimo bilancio presentato al 31/12/2018**

Novita*

ATTENZIONE: è necessario indicare anche eventuali posizioni del patrimonio mobiliare chiuse durante l'anno precedente a quello di presentazione della dichiarazione ISEE e quindi non più presenti al 31/12 del medesimo anno.

Novita*

GIACENZA MEDIA ANNUA (da richiedere in banca o in posta, in alternativa presentare tutti gli estratti conto mensili o trimestrali)

Novita*

ATTENZIONE: controllare che sulla documentazione relativa al patrimonio mobiliare siano riportate le seguenti due informazioni: IDENTIFICATIVO RAPPORTO (ad es. per i c/c il codice IBAN) e il CODICE FISCALE DELL'OPERATORE FINANZIARIO (ad es. per i c/c il codice fiscale della banca)

ASSEGNI PERIODICI PER CONIUGE E FIGLI

- **Sentenza di separazione e documentazione attestante assegni percepiti e/o effettivamente corrisposti per il mantenimento del coniuge e/o figli nel secondo anno solare precedente la presentazione DSU (esempio per l'ISEE presentato nel 2019 dichiarare gli assegni percepiti o corrisposti nell'anno 2017)**
- **Targa o estremi di registrazione di autoveicoli e motoveicoli di cilindrata pari o superiore a 500cc, di navi e imbarcazioni da diporto posseduti alla data di presentazione della DSU**
- **eventuale certificato di invalidità per ogni componente il nucleo familiare**



1. RICHIESTA PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO

Lo studente non a carico IRPEF dei genitori e non convivente con la famiglia di origine, che NON RISULTI AUTONOMO viene attratto nel nucleo familiare dei propri genitori ai soli fini dell'accesso a tali prestazioni. **In tal caso lo studente deve fare la sua DSU, comprensivo del quadro C (dove indicare il protocollo della DSU della famiglia di origine) e**



Comune di Settimo San Pietro

Area Socio-Culturale

Servizi Sociali

del quadro D (se i genitori sono non coniugati e non conviventi). Lo studente si considera autonomo quando si verificano **contemporaneamente** le seguenti condizioni:

- È residente fuori dall'unità abitativa della famiglia di origine da almeno due anni dalla prima iscrizione al corso di studi, in **unità immobiliare non di proprietà di un membro della famiglia di origine.**
- Presenta adeguata capacità di reddito per almeno due anni [reddito superiore a € 6.500].

Nel caso di studente non autonomo i cui genitori appartengano a nuclei familiari distinti è necessario individuare il genitore di riferimento nel cui nucleo lo studente sarà attratto secondo le regole ordinarie .

2. RICHIESTA DI PRESTAZIONI RIVOLTE A MINORENNI

Il genitore che abbia riconosciuto il beneficiario della prestazione come figlio e che sia non convivente né coniugato con l'altro genitore viene attratto nel nucleo familiare del figlio a condizione che:

- a) Non sia coniugato con persona diversa dall'altro genitore del beneficiario
- b) Non abbia figli con persona diversa dall'altro genitore del beneficiario.
- c) Non sia tenuto a versare assegni periodici per il mantenimento del beneficiario
- d) Non sia escluso dalla potestà sul beneficiario o soggetto a provvedimento di allontanamento dalla residenza familiare
- e) Non sia estraneo al beneficiario in termini di rapporti affettivi ed economici e tale estraneità sia certificata dalle amministrazioni competenti (autorità giudiziaria, servizi sociali)

In presenza di queste condizioni i documenti di cui sopra devono essere prodotti anche da parte del genitore non convivente con il beneficiario che per tali prestazioni fa parte della DSU del minore . In caso contrario si genera la componente aggiuntiva (serve DSU altro genitore); oppure (casi c-d-e) viene escluso dal calcolo

3. PRESENZA NEL NUCLEO DI PERSONE CON DISABILITÀ E/O NON AUTOSUFFICIENTI - PRESENTARE:

- 1) Copia Certificato invalidità superiore al 66% o attestante l'handicap permanente grave ai sensi della L. 104/92
- 2) Ricevuta della spesa sostenuta nel 2018 per il ricovero in casa di cura, relativamente all'ospitalità alberghiera
- 3) Documentazione relativa alle spese sostenute nel 2018 per l'assistenza personale mediante contratto con enti fornitori, ad esclusione delle spese sostenute per i collaboratori domestici assunti in maniera diretta

4. PRESTAZIONI SOCIO-SANITARIE RESIDENZIALI A CICLO CONTINUATIVO

- Documentazione relativa alle donazioni effettuate nei 3 anni precedenti alla prima richiesta della prestazione se a favore di un familiare (vedi soggetti di cui all'art. 433 anche esterni al nucleo), effettuate dopo la prima richiesta della prestazione se in favore di persone non facenti parte il nucleo familiare, relative ad immobili detenuti in Italia o all'Estero, riportanti il valore dell'immobile e il codice



Comune di Settimo San Pietro

Area Socio-Culturale

Servizi Sociali

*fiscale del soggetto che ha ricevuto l'immobile . **L'ISEE di tutti i figli esterni al nucleo***

- *Tutta la documentazione deve essere presentata anche per i figli del beneficiario che non fanno parte del nucleo familiare*

La domanda predisposta presso il CAAF, sottoscritta e corredata da copia documento identità, calcolo assegno e copia attestazione ISEE, deve essere presentata al protocollo comunale. E' possibile rivolgersi all'Ufficio Amministrativo dei Servizi Sociali Comunali – I piano) dalle ore 10.30 alle ore 13.00 nei giorni di Lunedì – Mercoledì e Venerdì per la verifica della regolarità della documentazione prima di procedere alla consegna.

N.B.: La richiesta per l'Assegno di maternità va presentata dalla madre entro 6 mesi dalla nascita del figlio (farà fede la data del protocollo comunale).

La richiesta di Assegno al nucleo familiare entro il 31.01 dell'anno successivo a quello per il quale si richiede il beneficio (farà fede la data del protocollo comunale).

Il Responsabile dell'Area Socio-Culturale
f.to *Dott.ssa Gabriella Perra*

