

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo 679/2016

In merito al procedimento di richiesta utilizzo impianti sportivi anno sportivo 2019/2020, con il presente documento la informiamo sulle finalità e le modalità di utilizzo dei suoi dati personali nell'ambito dell'utilizzo richiesto, la cui titolarità è in capo al Comune di Settimo San Pietro. I dati personali che le vengono richiesti (es. dati anagrafici, recapito, codice fiscale, ecc.), sono indispensabili per l'utilizzo degli impianti sportivi di proprietà di questo comune e sono utilizzati dal personale incaricato nel rispetto del segreto professionale, del segreto d'ufficio e secondo i principi della normativa privacy.

Base giuridica e Finalità del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali avviene da parte del Comune di Settimo San Pietro in quanto necessario per l'erogazione della prestazione richiesta. In particolare, i dati personali che lei fornisce sono indispensabili per la richiesta di utilizzo degli impianti sportivi per l'anno sportivo 2019/2020. Il conferimento dei suoi dati è necessario per poterle erogare il servizio richiesto e il rifiuto di comunicarli comporterà il mancato rilascio dell'autorizzazione.

Ulteriori trattamenti dei suoi dati personali, che potrebbero presentare rischi specifici per i diritti e le libertà fondamentali, nonché per la dignità degli interessati, saranno effettuati, in conformità alle leggi e ai regolamenti.

A chi possono essere comunicati i dati

I dati personali raccolti saranno comunicati, per le sole finalità sopra indicate e nei casi previsti da norme di legge o regolamento a:

- ✓ Istituto comprensivo statele Settimo San Pietro gestore delle palestre scolastiche;
- ✓ Amministrazione finanziaria, organi di Polizia Tributaria, Guardia di Finanza, Ispettorato del Lavoro ed in genere a tutti gli organi preposti a verifiche e controlli circa la regolarità degli adempimenti di cui alle finalità anzi indicate;
- ✓ altri soggetti nei casi previsti da norma di legge o di regolamento.

Al di fuori di queste ipotesi i suoi dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dalla legge.

Modalità del trattamento dei dati

I suoi dati personali sono trattati con mezzi informatici o cartacei; possono inoltre essere utilizzate altre modalità ritenute utili caso per caso. I suoi dati sono comunque protetti, in modo da garantirne la sicurezza, la riservatezza e l'accesso al solo personale autorizzato. I dati sono trattati da personale a ciò autorizzato dal titolare del trattamento.

Conservazione dei dati

I Suoi dati sono conservati per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per le quali sono trattati, fatto salvo il maggior tempo necessario per adempiere ad obblighi di legge, in ragione della natura del dato o del documento o per motivi di interesse pubblico.

Profilazione e Diffusione dei dati

I Suoi dati personali non sono soggetti a diffusione né ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

Diritti dell'interessato

In ogni momento lei può esercitare il diritto di richiedere l'accesso ai suoi dati personali, la rettifica di dati inesatti, la cancellazione, l'integrazione di dati incompleti. Inoltre, nelle ipotesi e per i motivi stabiliti dalla legge, può richiedere la limitazione del trattamento dei suoi dati e può esercitare il diritto di opposizione al trattamento.

Ricorrendone i presupposti, lei ha, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, secondo le procedure previste (www.garanteprivacy.it).

In relazione all'istanza presentata e all'eventuale prestazione a Lei erogata il **Titolare del trattamento** è il Comune di Settimo San Pietro, con sede in Piazza Pertini n. 1, Settimo San Pietro – e-mail protocollo@comune.settimosanpietro.ca.it.

Responsabile del trattamento dei dati

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il Responsabile dell'Area Socio-culturale del Comune di Settimo San Pietro: Donatella Pani - e-mail: donatella.pani@comune.settimosanpietro.ca.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile per la protezione dei dati personali del Comune di Settimo San Pietro è Ichnelios SCaRL, via E. Caruso, 34, Sassari, rappresentata dall'Ing. Attilio Giorgi. e-mail: dpo@ichnelios.it.

Richiesta di utilizzo degli impianti sportivi di proprietà del Comune ai sensi del Regolamento comunale (Deliberazione C.C. N° 44 del 05/11/2001) - annata sportiva 2019/2020.

Il sottoscritto _____ nato a _____

Il _____ e residente a _____ in Via _____ n° _____

Tel. _____ cell. _____ e-mail _____ in

qualità di Presidente della associazione denominata _____

con sede a **SETTIMO SAN PIETRO** in Via _____ n° _____,

regolarmente iscritta all'Albo Comunale delle Associazioni Sportive,

CHIEDE

che l'associazione da lui rappresentata possa utilizzare l'impianto sportivo comunale (indicare quale):

- Palazzetto dello sport Via I Maggio,
- Palestra scolastica Via G. Carducci,
- Palestra scolastica Via E. Lussu,
- Campo di calcio Via Cuccuru Nuraxi,

Per lo svolgimento della seguente attività sportiva:

per il periodo: dal _____ al _____ nei
seguenti giorni ed orari: _____

Il sottoscritto **dichiara** sotto la propria responsabilità di essere a conoscenza delle disposizioni previste dal Regolamento comunale per la gestione degli impianti sportivi, **dichiara** inoltre :

- di essere in regola con il pagamento delle tariffe per l'utilizzo degli impianti sportivi comunali negli anni precedenti;

- anni di attività del sodalizio (indicare l'anno di inizio) _____;

- federazione e categoria di appartenenza _____;

- risultati agonistici conseguiti nell'anno sportivo 2017/2018 _____;

- tesserati n. _____ (dati relativi all'anno sportivo 2018/2019);

- attività svolta (dati relativi all'anno sportivo 2017/2018)

- attività di promozione della disciplina tra i giovani in età scolare: SI NO

- se si
quale: _____
_____;

Il richiedente s'impegna sotto la propria responsabilità:

1. ad usufruire dell'impianto nei giorni e nelle ore previste nell'autorizzazione ed a effettuare il pagamento delle tariffe stabilite in base alle ore autorizzate e secondo i tempi e le modalità indicate nell'autorizzazione all'utilizzo, osservando le seguenti modalità:
□ versamento sul c/c postale n. 16515090 intestato al "Comune di Settimo San Pietro -Servizio di Tesoreria;
2. ad inoltrare, formale richiesta di autorizzazione all'utilizzo all'Autorità Scolastica (qualora la richiesta interessi una palestra scolastica);
3. a comunicare tempestivamente all'Ufficio Sport l'eventuale minore utilizzazione dell'impianto rispetto alle ore autorizzate, mediante comunicazione formale, adeguatamente motivata, da inoltrare anticipatamente, con un preavviso di almeno 15 giorni, rispetto alla interruzione e/o riduzione dell'attività autorizzata;
4. a consegnare, entro e non oltre i 10 giorni antecedenti la data di inizio dell'attività, l'ulteriore documentazione eventualmente richiesta dall'Ufficio Sport;
5. ad assumere a proprio carico le spese per la pulizia dei locali e quelle connesse all'uso dei locali stessi e delle attrezzature;
6. ad usare gli spazi concessi, le attrezzature ed i servizi ivi esistenti con la massima cura e diligenza, in modo da restituirli, alla scadenza della concessione, nello stato di perfetta efficienza;
7. a riconsegnare i locali e le attrezzature funzionanti al termine di ciascun periodo d'uso, a sistemare al termine delle esercitazioni le attrezzature usate nell'ordine in cui si trovavano all'inizio delle stesse e a non installare attrezzi fissi o sistemare impianti che riducano la disponibilità di spazi nelle strutture concesse;
8. a segnalare tempestivamente all'Ufficio Sport e al Dirigente scolastico (nell'eventualità di utilizzo di palestre scolastiche) ogni danno che si possa verificare alle persone e/o alle strutture ed agli attrezzi loro assegnati;
9. ad assumere la piena responsabilità di tutti i danni che possano eventualmente essere arrecati, anche da parte di terzi, alla palestra, agli accessori e alle pertinenze, obbligandosi al risarcimento di tutti i danni derivanti dall'uso della struttura;
10. a contrarre idonea polizza assicurativa a copertura dei danni eventualmente arrecati, anche da parte di terzi, all'impianto, agli accessori ed alle pertinenze, impegnandosi a comunicare gli estremi della stessa e/o a produrne copia a semplice richiesta dell'Amministrazione;
a sollevare il Comune di Settimo San Pietro, quale proprietario della palestra scolastica, e l'Autorità scolastica da ogni responsabilità per danni a persone e cose, anche di terzi, che possano verificarsi durante l'utilizzo dell'impianto e connessi allo svolgimento dell'attività;
11. a sottoporre i propri atleti a specifica visita medica al fine di accertare l'idoneità fisico-sanitaria degli stessi ad esercitare l'attività delle singole discipline sportive;
12. ad usare gli spazi comunali esclusivamente per gli scopi indicati nell'atto di concessione e a non concedere a terzi, ad alcun titolo e per nessun motivo, l'uso dello stesso impianto e delle attrezzature annessi e l'accesso ai locali non ricompresi nel suddetto atto;
13. a non apportare trasformazioni, modifiche o migliorie alla palestra concessa senza il consenso scritto del Comune di Settimo San Pietro;
14. a richiedere ed acquisire preventivamente, in caso dello svolgimento di attività aperte al pubblico, tutte le necessarie autorizzazioni allo svolgimento delle iniziative.

Documentazione da allegare:

- 1) atto costitutivo e statuto del Sodalizio ovvero dichiarazione che lo stesso si trova già agli atti dell'Ufficio Sport e che non ha subito modificazioni;
- 2) certificato di affiliazione, in corso di validità, alla Federazione Sportiva/Disciplina Sportiva Associata/Ente di Promozione Sportiva riconosciuti dal C.O.N.I., relativamente alla disciplina per l'esercizio della quale è richiesta l'autorizzazione all'utilizzo

dell'impianto o dichiarazione sostitutiva di certificazione;

3) fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Dichiara inoltre:

- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali (art.13 del Regolamento UE 679/2016);
-
- Autorizza il trattamento dei dati personali sopra indicati ai sensi del Regolamento UE 679/2016.

Data _____

**Timbro dell'Associazione
e Firma del Presidente**
