

In merito al procedimento di rimborso spese viaggio periodo settembre/dicembre 2018 dell'anno scolastico 2018/2019, con il presente documento la informiamo sulle finalità e le modalità di utilizzo dei suoi dati personali nell'ambito dell'utilizzo richiesto, la cui titolarità è in capo al Comune di Settimo San Pietro. I dati personali che le vengono richiesti (es. dati anagrafici, recapito, codice fiscale, ecc.), sono indispensabili per l'utilizzo degli impianti sportivi di proprietà di questo comune e sono utilizzati dal personale incaricato nel rispetto del segreto professionale, del segreto d'ufficio e secondo i principi della normativa privacy.

Base giuridica e Finalità del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali avviene da parte del Comune di Settimo San Pietro in quanto necessario per l'erogazione della prestazione richiesta. In particolare, i dati personali che lei fornisce sono indispensabili per la richiesta di rimborso spese viaggio periodo settembre/dicembre 2018 dell'anno scolastico 2018/2019. Il conferimento dei suoi dati è necessario per poterle erogare il servizio richiesto e il rifiuto di comunicarli comporterà l'esclusione dal procedimento dell'attribuzione del contributo rimborso spese viaggio periodo settembre/dicembre 2018 dell'anno scolastico 2018/2019.

Ulteriori trattamenti dei suoi dati personali, che potrebbero presentare rischi specifici per i diritti e le libertà fondamentali, nonché per la dignità degli interessati, saranno effettuati, in conformità alle leggi e ai regolamenti.

A chi possono essere comunicati i dati

I dati personali raccolti saranno comunicati, per le sole finalità sopra indicate e nei casi previsti da norme di legge o regolamento a:

- ✓ INPS ai fini dei controlli sulle dichiarazioni di certificazioni ISEE presentate;
- ✓ Istituti scolastici interessati, ai fini dei controlli sulle dichiarazioni presentate;
- ✓ Soggetti gestori del trasporto pubblico.
- ✓ Amministrazione finanziaria, organi di Polizia Tributaria, Guardia di Finanza, Ispettorato del Lavoro ed in genere a tutti gli organi preposti a verifiche e controlli circa la regolarità degli adempimenti di cui alle finalità anzi indicate;
- ✓ altri soggetti nei casi previsti da norma di legge o di regolamento.

Al di fuori di queste ipotesi i suoi dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dalla legge.

Modalità del trattamento dei dati

I suoi dati personali sono trattati con mezzi informatici o cartacei; possono inoltre essere utilizzate altre modalità ritenute utili caso per caso. I suoi dati sono comunque protetti, in modo da garantirne la sicurezza, la riservatezza e l'accesso al solo personale autorizzato. I dati sono trattati da personale a ciò autorizzato dal titolare del trattamento.

Conservazione dei dati

I Suoi dati sono conservati per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per le quali sono trattati, fatto salvo il maggior tempo necessario per adempiere ad obblighi di legge, in ragione della natura del dato o del documento o per motivi di interesse pubblico.

Profilazione e Diffusione dei dati

I Suoi dati personali non sono soggetti a diffusione né ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

Diritti dell'interessato

In ogni momento lei può esercitare il diritto di richiedere l'accesso ai suoi dati personali, la rettifica di dati inesatti, la cancellazione, l'integrazione di dati incompleti. Inoltre, nelle ipotesi e per i motivi stabiliti dalla legge, può richiedere la limitazione del trattamento dei suoi dati e può esercitare il diritto di opposizione al trattamento.

Ricorrendone i presupposti, lei ha, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, secondo le procedure previste (www.garanteprivacy.it).

In relazione all'istanza presentata e all'eventuale prestazione a Lei erogata il **Titolare del trattamento** è il Comune di Settimo San Pietro, con sede in Piazza Pertini n. 1, Settimo San Pietro – e-mail protocollo@comune.settimosanpietro.ca.it.

Responsabile del trattamento dei dati

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il Responsabile dell'Area Socio-culturale del Comune di Settimo San Pietro: Donatella Pani - e-mail: donatella.pani@comune.settimosanpietro.ca.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile per la protezione dei dati personali del Comune di Settimo San Pietro è Ichnelios SCA RL, via E. Caruso, 34, Sassari, rappresentata dall'Ing. Attilio Giorgi. e-mail: dpo@ichnelios.it.



COMUNE DI SETTIMO SAN PIETRO

DOMANDA PER RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO – PERIODO SETTEMBRE/DICEMBRE 2018 DELL' ANNO SCOLASTICO 2018/2019, da presentare in busta chiusa scadenza il 30/09/2019 all'Ufficio Protocollo del Comune, indicando sulla stessa generalità ed indirizzo del richiedente.

N.B. La domanda deve essere sottoscritta dallo stesso studente se maggiorenne o da un genitore o da chi ne fa le veci per gli studenti minorenni -

AL SIG. SINDACO
COMUNE DI SETTIMO SAN PIETRO

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ e residente a Settimo San Pietro in Via _____ n° _____ tel. _____ e-mail _____

in qualità di:

Diretto Interessato (se studente maggiorenne) Genitore Tutore

Chiede

Il rimborso delle spese di viaggio sostenute per il periodo settembre/dicembre 2018 dell'anno scolastico 2018/2019 per il nominativo sotto indicato.

A tal fine dichiara ai sensi del D.P.R. 445/2000

Di aver preso visione del bando;

Di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali (art.13 del Regolamento UE 679/2016);

Che i dati dello studente per il quale si richiede il rimborso sono i seguenti:

cognome _____ nome _____

Luogo di

nascita _____ Provincia _____

data _____ di _____ nascita _____ codice

fiscale _____

indirizzo:

Via/Piazza _____ n° _____

Settimo San Pietro. telefono _____ e-

mail _____.

Che la scuola frequentata nell'anno scolastico 2018/2019 è:

classe _____ sezione _____

scuola _____

_____ indirizzo della scuola

_____ telefono della
scuola _____

Che ha utilizzato il seguente vettore per raggiungere l'istituto scolastico
: _____

Che:

L'indicatore della situazione economica equivalente, in corso di validità, è pari a €. _____ codice
protocollo ISEE _____

ovvero n. di protocollo della DSU _____

Di autorizzare l'accredito del rimborso sul proprio conto corrente o sulla propria carta prepagata con il
seguito _____ Codice _____

IBAN _____ ;

Firma

RISERVATO ALL'UFFICIO (Non compilare)

Mezzo utilizzato _____

Costo dell'abbonamento mensile €. _____ tot. €. _____

Certificazione ISEE €. _____

Fascia di appartenenza:

1^

2^

Note: _____

Documentazione da allegare alla presente:

- a) *Copia fotostatica di un documento di identità del richiedente in corso di validità;*
- b) *Certificato di frequenza, ovvero Autocertificazione;*
- c) *Tutti gli abbonamenti di viaggio **mensili o annuali** in possesso, per il periodo settembre/dicembre 2018, per il mezzo pubblico utilizzato, (N.B. l'abbonamento deve essere nominativamente intestato allo studente);*
- d) *eventuali biglietti di viaggio obliterati nel mese di Settembre 2018.*