



# COMUNE DI SETTIMO SAN PIETRO

## CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI

---

AREA AMMINISTRATIVA

SERVIZIO: UFFICIO SEGRETERIA

---

### DETERMINAZIONE

---

N. 1461	23 ottobre 2020	<b>OGGETTO:</b> Avviamento al lavoro a tempo pieno e determinato di n. 1 Cat. "C", profilo di Istruttore amministrativo da destinare all'Area Amministrativa, mediante scorrimento della graduatoria del Comune di Sinnai approvata con determinazione n. 79/2020.
---------	-----------------	---

## AREA AMMINISTRATIVA

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Richiamata** la deliberazione della G.C. n. 62 del 22.09.2020, avente ad oggetto la integrazione alla Riprogrammazione triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2020-2023, che prevede che nelle more di reclutamento del personale programmato, si ritiene necessario dover integrare la riprogrammazione triennale del fabbisogno di personale 2020- 2022, con l'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 1 Cat. C istruttore amministrativo contabile, per un periodo di cinque mesi,

**Dato atto** che il Comune di Settimo San Pietro non dispone di una graduatoria vigente, per effettuare un'assunzione a tempo determinato;

**Preso atto** che il D.L. n. 101/2013, convertito con modificazione con L. n. 125/2013, *"Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni"* modifica l'art. 36 del D. lgs. 165/2001 integrando il comma 2 che nell'ultimo periodo dispone che, per prevenire fenomeni di precariato le pubbliche amministrazioni, qualora sussista l'eccezionale necessità di ricorrere a forme flessibili di impiego, nel rispetto delle disposizioni dello stesso articolo, sottoscrivono contratti a tempo determinato con i vincitori e gli idonei delle proprie graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato, consentendo alle amministrazioni medesime, in mancanza, di attingere da graduatorie di altre amministrazioni mediante accordo;

**Richiamato** inoltre il medesimo D.L. n. 101/2013, art. 4:

- **comma 3:** *"Per le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, le agenzie, gli enti pubblici non economici e gli enti di ricerca, l'autorizzazione all'avvio di nuove procedure concorsuali, ai sensi dell'articolo 35, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, è subordinata alla verifica:*

*a) dell'avvenuta immissione in servizio, nella stessa amministrazione, di tutti i vincitori collocati nelle proprie graduatorie vigenti di concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato per qualsiasi qualifica, salve comprovate non temporanee necessità organizzative adeguatamente motivate;*

*b) dell'assenza, nella stessa amministrazione, di idonei collocati nelle proprie graduatorie vigenti e approvate a partire dal 1° gennaio 2007, relative alle professionalità necessarie anche secondo un criterio di equivalenza".*

- **comma 3-ter:** *"...In attesa dell'emanazione del regolamento di cui all'articolo 9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, le amministrazioni pubbliche ivi contemplate, nel rispetto delle limitazioni e delle procedure di cui ai commi da 53 a 71, possono effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate";*

**Vista** la delibera della Sezione regionale della Corte dei Conti Regione Umbria n. 124/2013, con la quale i giudici contabili intervengono sulla corretta applicazione della normativa inerente l'utilizzo delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate. Tale accordo, secondo i magistrati contabili, in linea peraltro con le espressioni della magistratura amministrativa, può avvenire anche successivamente all'approvazione della graduatoria in quanto la lettera e lo scopo della norma non consentono

interpretazioni restrittive tale da ancorare “il previo accordo” ad una data anteriore “all’approvazione della graduatoria” o addirittura “alla indizione della procedura concorsuale”;

**Visto** l’art. 9, comma 1 della Legge n. 3/2003, Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione, secondo cui “A decorrere dal 2003, fermo restando quanto previsto dall’articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni, in materia di programmazione delle assunzioni, con regolamento emanato ai sensi dell’articolo 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988, n. 400, su proposta del Ministro per la funzione pubblica, di concerto con il Ministro dell’economia e delle finanze, sono stabiliti le modalità e i criteri con i quali le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione”;

**Visto** l’art. 3, comma 61 della L. 350/2003 “... In attesa dell’emanazione del regolamento di cui all’articolo 9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, le amministrazioni pubbliche ivi contemplate, nel rispetto delle limitazioni e delle procedure di cui ai commi da 53 a 71, possono effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate”;

**Vista** la sent. n. 864/2011, TAR Veneto, nella quale il Collegio chiarisce che l’art. 3 comma 61 e l’art. 9 della legge 3/2003 si applicano anche alle amministrazioni comunali” e sottolinea come le disposizioni che disciplinano la materia non facciano “alcun riferimento ad alcuna convenzione, ma unicamente al previo accordo”, che concettualmente implica l’intesa ed il consenso delle due amministrazioni in ordine all’utilizzo, da parte di una di esse, della graduatoria concorsuale in corso di validità relativamente a posti di uguale profilo e categoria professionale rispetto a quello per cui opera il suddetto utilizzo”;

**Visto** il vigente regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune di Settimo San Pietro e nello specifico l’art. 3 lett. d) secondo cui: “la scelta dell’ente pubblico con il quale stipulare l’accordo per l’utilizzo di idonei di graduatoria avviene sulla base dei seguenti criteri di priorità:

\* Criterio territoriale

1. Ente pubblico appartenente alla Città Metropolitana di Cagliari o alla Provincia del Sud Sardegna;
2. Ente pubblico appartenente alle altre Province della Regione Sardegna;

**Dato atto** che per esigenza di celerità, e in riferimento al su citato punto n. 1, si è provveduto, con nota prot. n. 11161 del 28/09/2020 a contattare il Comune di Sinnai, chiedendo la loro disponibilità all’utilizzo della propria graduatoria;

**Vista** la nota prot. n. 25055 del 07/10/2020, assunta al protocollo dell’Ente n. 11654 del 07/10/2020 trasmessa dal Comune di Sinnai, in cui si autorizza il Comune di Settimo San Pietro allo scorrimento della propria graduatoria approvata con determinazione n. 79 del 10/06/2020;

**Contattati** gli idonei utilmente collocati nella graduatoria summenzionata e avendo avuto risposta positiva dalla 12<sup>a</sup> classificata Sig.ra Cirina Laura con nota n. 11719 del 08/10/2020 (le cui generalità sono espone nel prospetto allegato “A” annesso, costituente parte integrante del presente atto seppure non formalmente allegato, nel rispetto della tutela del trattamento dei dati personali ai sensi Regolamento UE 2016/679);

**Ritenuto** di procedere alla assunzione della Sig.ra Cirina Laura;

**Accertato** il possesso dei prescritti requisiti per l’accesso all’impiego in base alla documentazione acquisita agli atti;

**Dato atto** pertanto che sussistono le condizioni per procedere alla assunzione della dott.ssa Cirina Laura;

**Visto** lo schema di contratto individuale di lavoro, disciplinato dall'art. 19 del CCNL del 21/05/2019 relativo al personale del comparto funzioni locali triennio 2016-2018;

**Visto** il Decreto Sindacale n. 4 del 21/05/2019 di conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa alla sottoscritta;

➤ **TUTTO** ciò premesso

#### **DETERMINA**

- Di dare atto dell'autorizzazione rilasciata dal Comune di Sinnai, n. 25055 del 07/10/2020, assunta al protocollo dell'Ente n. 11654 del 07/10/2020 allo scorrimento della propria graduatoria approvata con determinazione n. 79 del 10/06/2020;
- Di avviare al lavoro a tempo pieno e determinato per n. 5 mesi, per il periodo 28 Ottobre 2020 al 27 Marzo 2021, n. 1 Categoria "C" con il profilo di Istruttore amministrativo, procedendo all'assunzione della Sig.ra Cirina Laura (le cui generalità sono esposte nel prospetto allegato "A" annesso, costituente parte integrante del presente atto seppure non formalmente allegato, nel rispetto della tutela del trattamento dei dati personali ai sensi Regolamento UE 2016/679);
- di approvare lo schema di contratto individuale di lavoro a tempo pieno (36 h/settimanali) e determinato disciplinato dall'art. 19 del CCNL del 21/05/2019 relativo al personale del comparto funzioni locali triennio 2016-2018, allegato A, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
- Di presentare al Ministero del Lavoro la denuncia telematica obbligatoria di inizio attività;
- Di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro;
- Di imputare la spesa derivante, all'esercizio finanziario 2020 nel seguente modo:

STIPENDIO € 8500,00	Cap. 1225.2
ONERI € 2000,00	Cap. 1226.1
IRAP € 800,00	Cap. 1211.1

Il Responsabile del Servizio  
Dott.ssa Gabriella Perra

**REPUBBLICA ITALIANA**

**Comune di Settimo San Pietro**

**SCRITTURA PRIVATA NON AUTENTICATA**

Contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato.

L'anno .....addì ..... del mesi di .....nella casa Comunale

Le parti di seguito costituite:

• IL COMUNE DI SETTIMO SAN PIETRO con sede legale in Settimo San Pietro, Piazza S. Pertini n.1, codice fiscale n° 80004000925, rappresentata dal ....., che interviene in qualità di Responsabile dell'Area ....., responsabile per competenza e che nel prosieguo del contratto sarà indicato "DATORE

DI LAVORO;

• Il SIG. .... - nato a ..... il ....., ..... e che nel prosieguo del contratto sarà indicato "DIPENDENTE";

**PREMESSO CHE:**

a) che in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. ....in data ..... si è provveduto all'approvazione del programma triennale delle assunzioni del fabbisogno del personale anni ...../....., prevedendo tra l'altro la copertura di n. 1 posto di istruttore amministrativo contabile, cat C, a tempo pieno e determinato, del

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE - AREA AMMINISTRATIVA - NR. 1461 DEL  
23/10/2020 RESPONSABILE: Perra Gabriella

vigente CCNL Regioni Enti locali da destinare all'Area Amministrativa;

b) che in esecuzione e attuazione della determinazione del

Responsabile dell'Area Amministrativa n. ... del.....

recante ad oggetto :....., al Sig.

candidato..... risultato idoneo nella graduatoria del Comune di

.....approvata con determinazione n..... del .....

con nota prot. n. .... del ..... ha dato la propria disponibilità

ad essere assunto e che con nota prot. n. .... del .....

è stato convocato per la sottoscrizione del contratto;

### **TUTTO CIÒ PREMESSO**

Convengono e stipulano quanto segue:

#### **Art. 1 - Tipologia del rapporto di lavoro**

1. Il rapporto di lavoro regolato dal presente contratto è a tempo pieno e determinato.

2. Il rapporto di lavoro è regolato, dai contratti collettivi di parte giuridica ed economica vigenti, i quali integrano di pieno diritto la disciplina del presente contratto, anche in relazione a cause di risoluzione e termini di preavviso, salvo che non siano espressamente previste dalla legge o dai successivi contratti espresse integrazioni al contratto individuale,

#### **Art. 2 - Durata del contratto**

1. Il contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato

decorre dal ..... e sino al ..... (ultimo giorno di lavoro)

### **Art. 3 – Inquadramento professionale**

1. Il DIPENDENTE è inquadrato nella categoria giuridica con la posizione economica e il profilo professionale di cui all'ordinamento professionale del CCNL del 31 marzo 1999 e così indicati:

a) CATEGORIA GIURIDICA =

b) POSIZIONE ECONOMICA =

c) PROFILO PROFESSIONALE=

2. Ai sensi dell'articolo 52 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i., il DATORE DI LAVORO potrà adibire il DIPENDENTE a ogni mansione della categoria nella quale è inserito il DIPENDENTE medesimo, purché professionalmente equivalente. L'assegnazione di mansioni equivalenti costituisce atto di esercizio del potere determinativo dell'oggetto del contratto di lavoro.

### **Art. 4 - Trattamento economico**

1. Il trattamento economico annuo DIPENDENTE è quello previsto dal vigente CCNL, con riferimento alla categoria di inquadramento, indicata nel precedente art. 3;

### **Art. 5 - Sede di lavoro**

1. La sede dell'attività lavorativa è circoscritta negli ambiti territoriali del Comune di Settimo San Pietro.

### **Art. 6- Orario di lavoro**

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE - AREA AMMINISTRATIVA - NR. 1461 DEL  
23/10/2020 RESPONSABILE: Perra Gabriella

1. L'orario di lavoro è di n. 36 (trentasei) ore settimanali ed è articolato in funzione delle esigenze di servizio, nel rispetto delle vigenti disposizioni.

#### **ART. 7 - Ferie**

La durata delle ferie è rapportato al periodo lavorativo del DIPENDENTE ed è disciplinato dall'art. 26 comma 4 del CCNL del 21/05/2018 relativo al personale del comparto funzioni locali triennio 2016-2018.

#### **Art. 8 - Obblighi del DIPENDENTE**

1. Il DIPENDENTE è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà e imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nel codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni (D.P.R. 62/2013 e codice di comportamento adottato dall'Ente che si consegna al DIPENDENTE che ne accusa ricevuta con la sottoscrizione del presente contratto), e nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della pubblica amministrazione.

#### **Art. 9 - Incompatibilità**

1. Il DIPENDENTE dichiara sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D. Lgs. 165/01 e s.m.i.



ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE - AREA AMMINISTRATIVA - NR. 1461 DEL  
23/10/2020 RESPONSABILE: Perra Gabriella

2. Eventuali incarichi ottenuti da amministrazioni pubbliche o soggetti privati che, ai sensi del citato articolo 53 del D. Lgs. 165/01 e s.m.i. necessitano di autorizzazione non potranno essere svolti senza che il DIPENDENTE sia stato autorizzato preventivamente dal DATORE DI LAVORO.

3. Le violazioni delle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del DIPENDENTE l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista da norme di legge.

#### **Art. 10 - Disciplina**

1. L'inosservanza delle disposizioni contenute nel contratto di lavoro, collettivo e individuale, potrà dare luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari secondo la gravità delle infrazioni e in conformità alla disciplina legislativa e contrattuale in materia.

#### **Art. 11 - Trattamento dei dati personali**

1. I dati personali conferiti saranno trattati nell'ambito dell'attività di gestione del rapporto di lavoro per l'assolvimento degli obblighi previdenziali, assistenziali fiscali e contabili e per tutte le altre operazioni previste dalla legge, dai regolamenti e dai contratti collettivi che lo disciplinano. L'eventuale trattamento dei dati personali avviene secondo quanto stabilito in conformità alla normativa vigente in materia.

#### **Art. 12 - Disposizione di rinvio**

1. Per tutto quanto non previsto dal presente contratto verranno

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE - AREA AMMINISTRATIVA - NR. 1461 DEL  
23/10/2020 RESPONSABILE: Perra Gabriella

applicate le norme e le condizioni contenute nel D.Lgs. 165/01 e successive modificazioni e integrazioni, nel codice civile, nonché nel contratto di riferimento.

#### **Art. 13 - Foro competente**

1. Il foro competente per ogni controversia derivante dal presente contratto è il Tribunale di Cagliari in funzione di giudice del lavoro.

#### **Art. 14 - Oneri e spese contrattuali**

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo, ai sensi del n. 25 della tabella allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972. n. 642 e dell'Imposta di registrazione, ai sensi dell'articolo 10 della Tabella allegata al D.P.R., 26 aprile 1986, n. 131.

#### **Art. 15 - Clausola antipantouflage**

Nel rispetto del Piano Anticorruzione, ai sensi dell'art.53 comma 16-ter del D.Lgs. n.165/2001, il DIPENDENTE non potrà, in quanto vietato, prestare attività lavorativa (a titolo di lavoro subordinato o di lavoro autonomo) per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego nei confronti dei destinatari di provvedimenti adottati o di contratti conclusi con l'apporto decisionale del DIPENDENTE.

- IL DIPENDENTE .....

- IL RAPPRESENTANTE DELL'ENTE: il Responsabile dell'Area .....