

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE AD ESPERTO IN FUNZIONI TECNICHE AI SENSI DEL D.L.GS N.165/2001, NECESSARIO ALLA GESTIONE DEI FONDI PROGRAMMA DI AZIONE E COESIONE COMPLEMENTARE AL PON GOVERNANCE E CAPACITÀ ISTITUZIONALE 2014-2020 E DEL P.N.R.R..

N.1 Funzionario esperto tecnico (FT/COE)

con competenza in materia di supporto e progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla realizzazione dell'opera PNRR e politiche di coesione (es. mobilità, edilizia pubblica, rigenerazione urbana ed efficientamento energetico, etc.), in possesso di esperienza lavorativa sino ad un massimo di 3anni (profilo JUNIOR).

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

VISTO il Decreto Legge 30 aprile 2022 n. 36, convertito con modificazioni con la Legge n. 79 del 29 giugno 2022, "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)";

RICHIAMATI:

- il D.Lgs. n. 267/2000 recante Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di Organizzazione generale degli Uffici e dei Servizi;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 22.12.2022 avente ad oggetto: variazione n. 3 al bilancio di previsione 2022/2024, con la quale sono stati inseriti in bilancio tra gli altri il finanziamento dell'Agenzia di Coesione territoriale per € 115.098,69 per il conferimento di incarico a supporto dell'Ente per la gestione del PNRR;
- la deliberazione di C.C. n. 32 del 22.12.2022 con cui è stato approvato il programma degli incarichi di collaborazione triennio 2023-2025;
- la deliberazione di G.C. n. 3 del 24.01.2023 con cui è stato deliberato l'acquisizione di un (1) Funzionario Esperto Tecnico (FT/COE), con competenza in materia di supporto e progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione, di profilo "JUNIOR", in possesso di esperienza lavorativa sino ad un massimo di 3 anni, al quale conferire un incarico di lavoro autonomo per un periodo non superiore a 36 mesi;
- il Decreto Sindacale n. 4 del 05.11.2020 di conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa alla Dott.ssa Gabriella Perra;

In esecuzione della propria Determinazione n.102 del 31/01/2023;

RENDE NOTO

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO, REQUISITI PROFESSIONALI, FABBISOGNO

Il presente Avviso ha ad oggetto la selezione di **n. 1 FUNZIONARIO ESPERTO TECNICO** con competenza in materia di progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici, gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione, ed in particolar modo per gli interventi legati al PNRR, cui conferire incarico di collaborazione professionale ai sensi del D.L.gs n.165/2001 e del D.L. n.36/2022, in possesso di esperienza lavorativa sino ad un massimo di tre anni (profilo Junior), per il conferimento di N.1 incarico di lavoro di natura autonoma della durata di 36 mesi a mezzo di valutazione comparativa, ai sensi dell'art. 7, co.6, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. come meglio specificato di seguito:

QUADRO A

- **Settore/i di competenza:** Politiche di coesione dell'Unione Europea e nazionale, gestione fondi strutturali e per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR);
 - **Profilo professionale:** Funzionario Esperto Tecnico Profilo Junior;
 - **Anni di esperienza nel settore:** sino ad un massimo di 3 anni;
 - **Ambiti specifici di competenze professionale richiesti:** Esperienza tecnica con competenza in materia di supporto e progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla realizzazione dell'opera PNRR, con particolare riferimento a:
 - gestione e attuazione di programmi e progetti cofinanziati dai fondi strutturali di investimenti europei sulla base di una pluriennale esperienza delle procedure di attuazione e gestione dei processi di programmi/progetti disposti in sede comunitaria e nazionale;
 - gestione delle fasi di progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e dei procedimenti legati alla loro realizzazione;
 - conoscenze delle procedure di appalto di opere/servizi pubblici - fasi di progettazione, di appalto, esecuzione, in applicazione della normativa sugli appalti pubblici;
 - elaborazione di programmi/piani di intervento con riferimento a piani strategici e operativi in materia di cultura, turismo, sviluppo territoriale e locale a valere sulla programmazione nazionale e comunitaria, con particolare riferimento alle politiche di coesione e ai fondi strutturali di investimento europei, avendo maturato specifica esperienza nel corso delle programmazioni operative comunitarie e complementari;
 - impostazione e definizione di processi attuativi, istruttorie tecniche di proposte progettuali;
 - elaborazione di analisi territoriali e settoriali, utilizzo di fonti statistiche e banche dati;
 - costruzione e misurazione di sistemi di indicatori in materia di cultura, turismo e sviluppo territoriale;
 - attività valutative di piani e programmi.
 - verifica, controllo e monitoraggio dell'esecuzione dei lavori al fine del rispetto degli obiettivi intermedi e finali previsti dal programma di finanziamento;
 - collaborazione nella fase progettuale per la presentazione di candidature PNRR e politiche di coesione.
- Inoltre:
- capacità di operare secondo approcci integrati e intersettoriali, anche nell'ambito di programmi e progetti complessi;
 - pianificazione delle attività, nel coordinamento di gruppi di lavoro e nella gestione di confronti tecnici istituzionali.

ART. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Per partecipare alla selezione i candidati, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, devono possedere i seguenti requisiti di ammissibilità, così come indicati nella domanda di partecipazione:
 - a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea (ad eccezione delle ipotesi di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.);
 - b) di avere una età non inferiore ai diciotto anni;
 - c) di godere dei diritti civili e politici;
 - d) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - e) non essere sottoposto a procedimenti penali;

f) essere in possesso di uno dei seguenti Titoli di studio: Laurea in Architettura o Ingegneria Civile vecchio ordinamento o magistrale o specialistica (DL, LM o LS) esclusa la Laurea triennale

Il titolo sopra citato si intende conseguito presso università o altri istituti equiparati della Repubblica. I candidati in possesso di titolo accademico rilasciato da un Paese dell'Unione europea o da un Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'università e della ricerca, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva al colloquio in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi.

La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica - www.funzionepubblica.gov.it;

- g) di avere maturato un'esperienza lavorativa fino ad un massimo di 3 anni nell'ambito dell'attività oggetto dell'avviso, che sia comprovabile, in fase di verifica, a mezzo di contratti di lavoro o incarichi professionali stipulati con pubbliche amministrazioni o con enti privati;
- h) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni a cui il presente avviso si riferisce;
- i) di non essere stato/a escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- j) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale, ai sensi all'art.127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- k) di non aver subito condanne per reati che impediscono l'accesso al rapporto di pubblico impiego, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;
- l) di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
- m) per i candidati di sesso maschile posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva.
- n) l'inesistenza di cause di inconfirmità e incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii. e di non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitti di interessi in relazione all'incarico oggetto della procedura di cui al presente Avviso;
- o) la conoscenza e la competenza dei principali strumenti informatici (elaborazione testi, foglio elettronico, presentazioni, banche dati, internet, posta elettronica);
- p) di non essere lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza;
- q) di essere titolare della PEC;

r) di aver necessità dei seguenti ausili per l'espletamento del colloquio, ai sensi dell'art.20 della Legge 104/92:

Per i candidati diversi dai cittadini italiani e dai cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea i precedenti punti b), h) si applicano solo in quanto compatibili.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere, inoltre, al momento dell'eventuale incarico di collaborazione.

2. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso e in tutta la documentazione allegata.

3. L' amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai partecipanti alla procedura, i quali si intendono consapevoli delle conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere.
4. Il presente avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo il Comune di Settimo San Pietro al conferimento degli incarichi, e quest'ultimo si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, tramite comunicazione sul sito web (www.comune.settimosanpietro.ca.it), senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.
5. L'esito positivo della selezione, e l'utile inserimento in graduatoria, non genera in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Comune.

ART. 3 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, CONTENUTO E TERMINI DI SCADENZA.

1. La domanda di partecipazione alla selezione, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n.445/2000, deve essere presentata a far data dalla pubblicazione del presente avviso e deve rispettare, pena l'esclusione, le prescrizioni e le modalità di trasmissione di seguito riportate:
 - a) essere redatta e conforme allo schema di cui all'Allegato n. 1 al presente Avviso, lasciando inalterati i contenuti anche laddove non di pertinenza del candidato. Le parti di dichiarazione vanno sempre rese, anche se negative, pertanto lasciando vuoto o "barrando" lo spazio che si ritiene di non dover compilare perché non di pertinenza. Sono escluse le domande presentate con modalità diverse;
 - b) essere sottoscritta con firma autografa sull'ultima pagina (con firma per esteso e leggibile), successivamente scansionata in formato PDF in un unico file. È possibile la presentazione della domanda firmata digitalmente;
 - c) essere trasmessa in formato pdf in un unico file. Sono escluse le domande che perverranno in diverso formato elettronico (es. jpeg ecc.);
 - d) essere corredata dai seguenti allegati obbligatori che devono rispettare le caratteristiche di seguito indicati:
 - curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto, che evidenzii il possesso dei requisiti di accesso alla procedura selettiva e dei titoli di studio e professionali valutabili ai fini dell'attribuzione del punteggio dei titoli. Il curriculum vitae, dovrà essere sottoscritto e redatto sotto forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con espressa dichiarazione di essere consapevole delle conseguenze derivanti dalle dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 e della decadenza dal beneficio acquisito ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R.;
 - fotocopia del documento identità in corso di validità in caso di firma autografa;

La domanda dovrà inoltre contenere le seguenti dichiarazioni esplicite:

1. *di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, con particolare riguardo alla finalità del trattamento dei dati personali di cui all'art. 6 del citato Regolamento e ai diritti riconosciuti di cui all'art. 15 del medesimo Regolamento;*
2. *di aver preso visione dell'Avviso e di accettare incondizionatamente tutte le condizioni in esso esplicitate nulla escluso o eccettuato.*

La domanda, redatta secondo fac simile (allegato 1) al presente bando, il CV e il documento di identità, ciascuno di essi in PDF, dovranno pervenire esclusivamente all'indirizzo PEC protocollo@pec.comune.settimosanpietro.ca.it perentoriamente entro il 15 giorni, alle ore 23:59, decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso all'albo pretorio online e sul sito web dell'Ente.

La trasmissione della domanda dovrà essere effettuata mediante posta elettronica certificata (PEC), unicamente dalla casella personale PEC del candidato.

L'oggetto della PEC deve riportare la seguente intestazione: Cognome e Nome del candidato - "Avviso esperto in funzioni tecniche – profilo JUNIORE -PNRR".

Non sono ammesse integrazioni e/o modifiche alla domanda già inviata. In tali circostanze, il candidato entro il termine perentorio previsto dovrà inviare una nuova domanda con i relativi allegati, in quanto è considerata valida l'ultima domanda pervenuta.

1. Sono sanabili soltanto le seguenti irregolarità od omissioni rilevate nella domanda di partecipazione:
 - incompletezza di una o più dichiarazioni contenute nella domanda, ad eccezione di quelle relative alle generalità, data e luogo di nascita, domicilio o recapito, ove non siano rilevabili implicitamente dalla documentazione eventualmente allegata;
2. La sanatoria delle irregolarità di cui sopra dovrà avvenire entro il termine perentorio fissato dal Responsabile dell'Area Amministrativa. Trascorso tale termine senza che la regolarizzazione sia avvenuta il candidato dovrà essere escluso dalla selezione.
3. L'esclusione ha luogo nei seguenti casi:
 - il mancato rispetto dei termini, prescritti dall'avviso pubblico, entro il quale far pervenire l'istanza;
 - mancata sottoscrizione della domanda;
 - mancata allegazione della copia di un documento di identità in corso di validità e/o del C. Vitae;
 - il mancato possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso pubblico.
4. L'Amministrazione per ogni comunicazione utilizza la PEC con piena efficacia a garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi e non assume alcuna responsabilità nel caso in cui le comunicazioni inviate ai candidati vengano disperse a causa di inesatta indicazione del loro recapito o da mancata o tardiva comunicazione relativa alla variazione dei dati indicati nella domanda o per disguidi telematici non imputabili all'Amministrazione.

ART. 4- AMMISSIONE DEI CANDIDATI

1. L'ufficio personale, scaduti i termini per la presentazione della domanda di partecipazione, procede alla verifica dell'ammissibilità delle domande pervenute entro i termini e con le modalità stabilite nell'art. 3 del presente avviso.
2. Ai fini della verifica di cui al precedente comma, costituiscono cause di inammissibilità:
 - a) la presentazione della domanda redatta secondo uno schema diverso dall'Allegato 1 al presente Avviso.
 - b) la presentazione della domanda priva della dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
 - c) la mancanza della firma del candidato sulla domanda (fatto salvo il caso in cui la domanda venga firmata digitalmente);
 - d) la mancanza del curriculum vitae;
 - e) la mancanza del documento di identità (solo in caso di firma autografa);
 - f) la presentazione della domanda e/o del curriculum vitae in formato diverso dal pdf;
 - g) la presentazione della domanda oltre il termine fissato dal presente Avviso;
 - h) la trasmissione della domanda e degli allegati, all'indirizzo PEC indicato nell'Avviso, con un mezzo diverso dalla PEC;
 - i) la trasmissione della domanda e degli allegati, ad un indirizzo PEC diverso da quello indicato nell'Avviso;
 - j) essere collocato in quiescenza alla data di pubblicazione dell'Avviso.
3. L'elenco degli ammessi, secondo le risultanze dell'istruttoria delle domande, è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e ha valore di notifica ai candidati.

ART.5 - PROCEDURA VALUTATIVA.

1. La valutazione dei titoli dei candidati ammessi alla selezione, secondo i criteri indicati all'articolo seguente, è effettuata prima dell'espletamento del colloquio da parte di una apposita Commissione esaminatrice, nominata dal Responsabile dell'Area Amministrativa e composta da tre membri, un Presidente e due Componenti esperti, coadiuvati da un Segretario.
2. Il punteggio massimo complessivo attribuibile nelle due fasi è di 50 punti.
3. La Commissione procede alla valutazione attraverso le seguenti fasi:

- Fase a): Valutazione del curriculum vitae e dei titoli sulla base dei criteri indicati all' art. 6.

È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di **30 punti**.

In ordine alle esperienze sono valutate solo quelle specifiche maturate richieste dal presente Avviso e devono essere coerenti e riconducibili al profilo per il quale si presenta la domanda.

Di tali esperienze devono essere desumibili tutti i dati e le informazioni necessari e sufficienti per permettere alla Commissione di effettuare la valutazione, specificando l'Amministrazione/Ente/soggetto per il quale si è prestata l'attività, il periodo (mese e anno di inizio e fine), l'oggetto dell'incarico e le attività svolte.

- Fase b): Colloquio individuale teso a valutare le competenze nonché l'attitudine del candidato in relazione all' oggetto dell'incarico.

È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di **20 punti**. In particolare il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- ✓ Legislazione nazionale in materia di edilizia e urbanistica;
- ✓ Diritto amministrativo con particolare riferimento al codice dei contratti pubblici (D.Lgs 50/2016);
- ✓ Contabilità e direzione lavori;
- ✓ Sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs 81/2008 ss.mm.ii);
- ✓ Norme in materia ambientale (Dlgs 152/2006);
- ✓ Principi generali dell'ordinamento degli enti Locali (D.Lgs 267/2000).

4. La Commissione, al termine della fase a), redige la graduatoria di merito contenente l'elenco dei nominativi dei candidati secondo l'ordine di valutazione dei titoli. La pubblicazione dell'elenco degli ammessi e della valutazione dei titoli, nel sito istituzionale dell'Ente ha valore di notifica ai candidati.
5. Si considerano convocati al colloquio, i candidati utilmente collocati nelle prime dieci posizioni ed ex equo.
6. Il giorno, l'ora e il luogo del colloquio sarà pubblicato esclusivamente sul sito internet <http://www.comune.settimosanpietro.ca.it> nella sezione bandi di concorso, selezioni e avvisi e avrà valore di notifica;
7. La rinuncia e/o l'assenza ingiustificata nella data e nell'ora stabilita del colloquio, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.
8. Al termine della fase b) la Commissione stila la graduatoria finale, sommando i punteggi della fase a) e b). La "graduatoria finale" è predisposta dalla Commissione secondo l'ordine di merito.
9. Il Responsabile dell'Area Amministrativa, verificata la legittimità della procedura, adotta la determinazione di approvazione dei verbali della selezione e della graduatoria finale di merito.
10. Il provvedimento contenente la graduatoria finale di merito è pubblicato sul sito web del Comune di Settimo San Pietro con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.
11. Il Comune di Settimo San Pietro per il vincitore, procede ad idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato in sede di partecipazione e nel curriculum vitae. Si applicano, ove ve ne siano i presupposti, le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. Non saranno contrattualizzati i vincitori che non siano in grado di documentare quanto dichiarato.

ART. 6. - CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione attribuirà i punteggi (max 50) tenendo conto dei criteri di seguito riportati:

Fase a) <u>Valutazione del curriculum vitae e dei titoli – 30 Punti di cui</u>							
Titoli e Curriculum (max 10 punti)							
A	Laurea del vecchio ordinamento o magistrale o specialistica (DL, LM, LS)					Punti: max 3	
					Laurea DL, LM, LS)		
	da	67	a	72/110			0.30
	da	73	a	77/110			0.60
	da	78	a	84/110			0.90
	da	85	a	89/110			1.20
	da	90	a	95/110			1.50
	da	96	a	100/110			1.80
	da	101	a	105/110			2.10
	da	106	a	109/110		2.40	
	Per			110/110		2.70	
	Per			110/110 e lode		3.00	
B	0,25 punti per ogni laurea (diploma di laurea, laurea specialistica, laurea magistrale, laurea a ciclo unico) ulteriore rispetto al titolo di studio utile per l'ammissione al concorso, con esclusione delle lauree propedeutiche alla laurea specialistica o laurea magistrale di cui al punto precedente, e inerenti ai settori e agli ambiti di competenza di cui al Quadro A .					Punti max 1	
Punti: max 1							
C	Formazione post-laurea (inerente ai settori e agli ambiti di competenza di cui al Quadro A): <ul style="list-style-type: none"> ▪ 0,25 punti per ogni master universitario di primo livello; ▪ 0,50 punti per ogni master universitario di secondo livello; ▪ 0,75 punti per ogni diploma di specializzazione; ▪ 0,75 punti per ogni dottorato di ricerca. 					Punti max 2	
D	Docenze (inerenti ai settori e agli ambiti di competenza di cui al Quadro A : 0,5per ogni anno.					Punti max 1	
E	Abilitazione all'esercizio delle professioni per le quali è richiesto il titolo di studio quale requisito di partecipazione.					Punti 2	
F	Tutte le attività professionali di studio e di servizio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati o valutati parzialmente nelle precedenti categorie, dalle quali si evidenzia ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della carriera rispetto ai settori di competenza specifici richiesti di cui al Quadro A . In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, o come discente in caso di attestato di partecipazione con profitto, idoneità a concorsi pubblici per posti a tempo indeterminato. Possono essere valutati in questo gruppo di titoli le specializzazioni tecnico-manuali derivanti da specifico corso professionale e le iscrizioni ad albi professionali, ad eccezione di quelli considerati requisiti obbligatori, se conseguenti a periodi di praticantato o ad esami.					Punti max 1	

Esperienze professionali (max 20 punti)							
<p>Esperienza maturate negli ambiti e settori di competenza coerenti e riconducibili al profilo per il quale si presenta la domanda, esplicitate nel Quadro A. Gli elementi oggetto di valutazione (es. contratti di lavoro, incarichi, etc.) devono essere documentabili ai fini dei successi controlli. La documentazione probante dovrà essere allegata nella fase di presentazione della domanda in corrispondenza di ciascun periodo indicato. Andrà indicata anche l'esperienza minima richiesta dal bando.</p> <p>Per le predette esperienze maturate, da riportare nella tabella seguente, sono riconosciuti per tutti i periodi ulteriori rispetto a quelli minimi, in caso di rapporti di lavoro dipendente, di collaborazione e consulenza presso la P.A. :</p>							
N.	Durata contratto			Committent e (Datore di lavoro)	Soggetto per il quale è stata resa l'attività (direttamente o per il tramite di committente pubblico o privato)	Sintesi dell'attività svolta. Verranno presi in considerazione max 1500 caratteri	Allegato obbligatorio contratto incarico o altra documentazione probante
1							
2							
3							
4							
5	TOT MESI						
<p>*0,20 per ogni mese in caso di piena coerenza dell'esperienza rispetto al profilo richiesto (Il mese viene considerato per intero laddove l'esperto abbia prestato la propria attività per un tempo superiore a 15 giorni). Il predetto punteggio di 0,20 per ogni mese è dimezzato in caso di parziale coerenza dell'esperienza rispetto al profilo richiesto. In caso di insignificanza la Commissione esaminatrice ne prende atto e non attribuisce alcun punteggio.</p>							
Fase b) – Colloquio Max 20 Punti							
Colloquio individuale teso a valutare le conoscenze e competenze acquisite a seguito delle esperienze dichiarate con particolare riferimento al Quadro A , nonché l'attitudine del candidato in relazione all'oggetto dell'incarico.						Punti: max 30	

ART. 7 - DURATA E TRATTAMENTO ECONOMICO E FONTE DI FINANZIAMENTO

1. L'incarico decorre dalla data del conferimento e ha durata triennale (36 mesi).
2. Per l'esecuzione dell'incarico è riconosciuto un compenso netto giornaliero di € 150,00 (centocinquanta), oltre IVA e la rivalsa del contributo previdenziale, per un numero massimo di giornate annue pari a 201 (duecentouno). Nessun altro importo sarà dovuto a qualsiasi titolo ancorché connesso all'esecuzione del presente incarico.
3. Il valore economico complessivo massimo dell'incarico è pari ad €38.366,23 per 12 mesi.
4. Il compenso è corrisposto con cadenza bimestrale, previa presentazione da parte dell'esperto della fattura di pagamento, di una relazione sulle attività svolte, nonché degli allegati in originale, laddove previsti, dei prodotti realizzati alla fine di ciascun bimestre solare, controfirmata dall'Amministrazione e previa valutazione positiva dell'attività svolta effettuata dalla medesima circa la coerenza dei risultati

conseguiti nell'esecuzione dell'incarico conferito all'esperto, rispetto agli obiettivi originariamente prefissati in sede di conferimento dell'incarico medesimo.

5. La liquidazione del compenso sarà effettuata entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della relativa fattura.
6. L'Amministrazione provvede al pagamento del compenso all'esperto, unitamente agli oneri da essa dovuti per legge, quali IVA e la rivalsa del contributo previdenziale. L'Amministrazione provvederà, altresì, ad effettuare il versamento delle ritenute fiscali previste dalle disposizioni vigenti.
7. L'intero costo derivante dal conferimento dell'incarico farà carico sulle risorse del Programma di Azione e Coesione Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014 – 2020 - E99J21007460005.

ART. 8 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO E OGGETTO DEL CONTRATTO

1. Al candidato vincitore verrà conferito l'incarico di prestazione professionale senza alcun vincolo di subordinazione, disciplinato da apposito contratto di lavoro autonomo, nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico. In assenza di accettazione dell'incarico o di impossibilità al conferimento per carenza dei requisiti soggettivi, si provvede allo scorrimento della graduatoria.
2. L'Esperto, pur in assenza di qualsivoglia vincolo di subordinazione e l'autonomia di esecuzione, è tenuto a curare il raccordo con l'Amministrazione committente e a tenere informata la stessa in ordine all'avanzamento delle attività, produzione di documenti, pareri, studi, ricerche, analisi e controllo di documentazione, interlocuzioni dirette, anche mediante la partecipazione ad incontri e riunioni di coordinamento e la trasmissione di report periodici.
3. L'Esperto, pur non essendo soggetto a vincoli di orario predeterminati, si obbliga a rendere le proprie prestazioni con le modalità di esecuzione per almeno tre giornate settimanali in presenza presso gli uffici concordate con il Responsabile referente.
4. Al fine della stipula del contratto è richiesta al contraente la presentazione di una dichiarazione attestante l'insussistenza di cause di incompatibilità, inconferibilità e conflitto di interesse nonché altri eventuali adempimenti previsti dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico.
5. Nel caso in cui il contraente sia dipendente di altra Amministrazione Pubblica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53 del D.Lgs n. 165 del 30.03.2001 e ss.mm.ii.

Art. 9- RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I dati personali forniti in esecuzione della presente procedura saranno trattati esclusivamente per le finalità e per gli scopi del presente Avviso e per scopi istituzionali nel rispetto del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" così come modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018 n. 101 recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)" e del Regolamento europeo 27 aprile 2016, n. 679 e delle norme e regolamenti vigenti in materia, anche con l'ausilio di mezzi elettronici e comunque automatizzati.
2. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta salva la necessaria pubblicità della procedura di gara ai sensi delle disposizioni legislative vigenti.
3. Il titolare e responsabile del trattamento è il Comune di Settimo San Pietro

Art.10 Rinvio

1. Per quanto non previsto nel presente avviso trovano applicazione le norme contrattuali e

regolamentari vigenti in materia.

Art. 11 - Informazione e pubblicità

1. Il presente Avviso è pubblicato all'Albo pretorio e sul sito web del Comune di settimo san Pietro sezione amministrazione trasparente/bandi di concorso.
2. La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti in materia, ivi comprese quelle inerenti specificatamente l'espletamento della selezione.

Responsabile del procedimento è: la Dott.ssa Gabriella Perra (Responsabile dell'Area Amministrativa)

Per eventuali richieste di chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al Tel. 0707691224 nei seguenti orari: dalle ore 09:00 alle ore 13:00 dal lunedì al venerdì.

Settimo san Pietro, 17 Novembre 2022

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Firmato digitalmente Dott.ssa Gabriella Perra