

**All'ufficio Pubblica Istruzione  
del Comune di Settimo San Pietro**

consegna a mano Ufficio Protocollo del Comune  
trasmessa ai seguenti indirizzi mail-pec:  
protocollo@comune.settimosanpietro.ca.it  
protocollo@pec.comune.settimosanpietro.ca.it

**OGGETTO:**

**RICHIESTA DI RIMBORSO CREDITO MENSA DISPONIBILE E NON  
UTILIZZATO E RESTITUZIONE BADGE.**

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a.....  
il ..... residente a ..... prov. ....  
in via/piazza ..... n. ....  
codice fiscale ..... tel. ....  
in qualità di (genitore/tutore/altro) .....  
del minore.....nato a .....il.....  
iscritto al servizio mensa dell'istituto.....  
badge n.....

**CHIEDE**

il rimborso/restituzione del credito disponibile e non utilizzato del servizio di refezione scolastica.

Importo credito euro .....

**SI CHIEDE**, inoltre, che la somma sopra indicata venga restituita mediante accredito su conto corrente bancario intestato a .....  
presso la banca .....  
codice IBAN .....

**Si allega**

- copia documento d'identità;
- copia IBAN;
- Badge (in caso di cessazione del servizio, la mancata restituzione del badge comporta l'addebito della somma di €. 5,19);

Luogo e data.....IL/LA RICHIEDENTE .....